



GERÊNCIA EXECUTIVA DE APOIO E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**Sistema
Fiep**

**FIEP
SESI
SENAI
IEL**

missão



“ Servir e fortalecer a indústria para melhorar a vida das pessoas. ”



visão

“ Ser referência em soluções para o desenvolvimento sustentável da indústria. ”



SOMOS íntegros

Agimos de maneira íntegra, ética, transparente e responsável na condução dos negócios e relações que estabelecemos com todos os nossos interlocutores.

promovemos autonomia com responsabilidade

Todos os colaboradores são responsáveis por construir nossos produtos, serviços, cultura e legado. Tomamos decisões e assumimos responsabilidade por eles.

SOMOS inovadores

Olhamos cada tarefa, processo, produto e serviço em uma nova perspectiva e, se preciso, os reinventamos, para melhor atender ao desenvolvimento da indústria.

SOMOS sustentáveis



geramos resultados para a indústria

Somos comprometidos em realizar entregas de valor e de impacto para as indústrias.

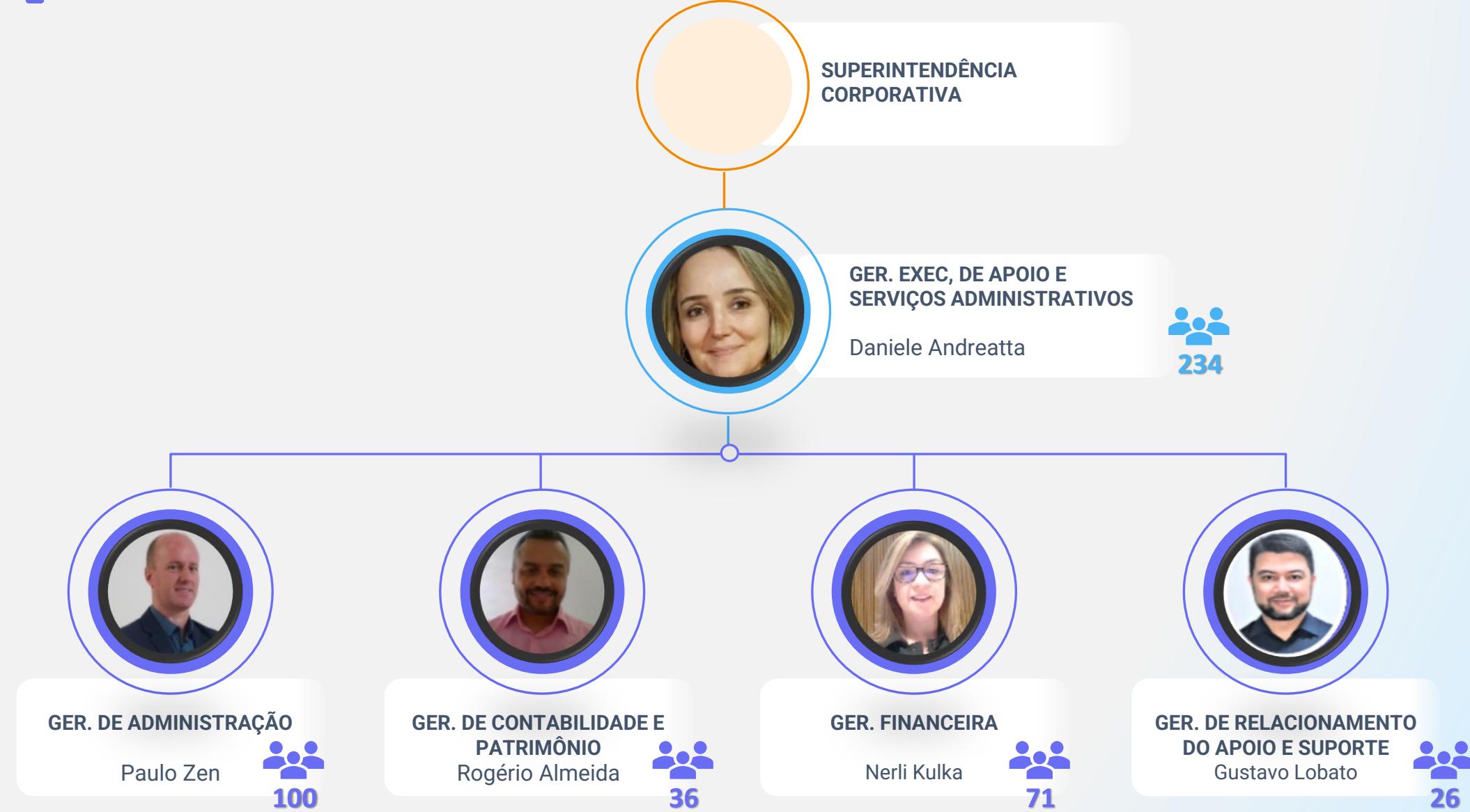
valorizamos as pessoas

Tratamos as pessoas com dignidade e confiança.

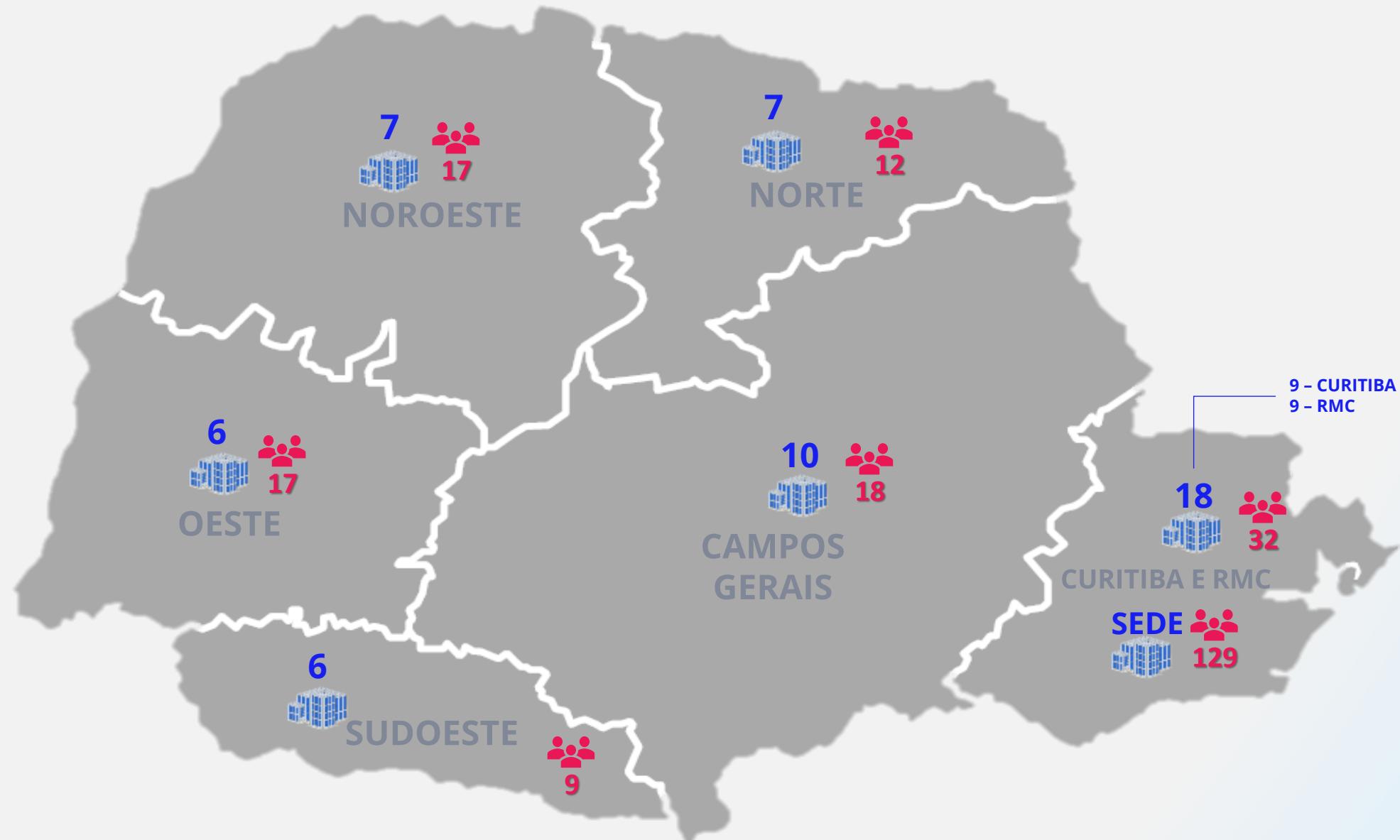
Buscamos a escuta e a comunicação assertiva, honesta e inclusiva, de forma a alcançar as melhores soluções para as pessoas, organização e indústria.

**Sistema
Fiep**

**FIEP
SESI
SENAI
IEL**



Como estamos distribuídos e Perfil dos colaboradores



Unidades



55

Colaboradores Total:



234

Colaboradores PCD:



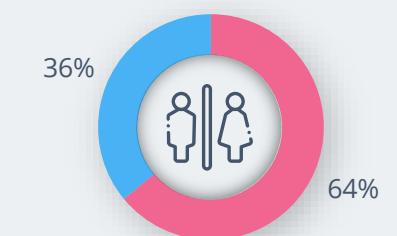
25

% Rotatividade 2023



11,83%

Colaborador por Gênero





Gerência Executiva de Serviços Corporativos



139

Ger. Financeira e Serviços de RH



Coord. Financeira
Coord. Recursos Humanos

Contas a Pagar

Arrecadação

Contas a Receber

Gestão Fat. e Contratos

ERP

Folha, enc. e benefícios

Frequência de Colaboradores

Admissões e Rescisões

E-Social

Ger. de Contabilidade



Coord. De Contabilidade

Contabilidade

Ger. de Serviços e Suporte



Coord. Administrativo
Coord. TI
Coord. Relacionamento e Gestão

Transportes

Viagens

Cadastro

Documentos

Telefonia Móvel

Limpeza, Copeiragem e Jardinagem

Manutenção

Service Desk

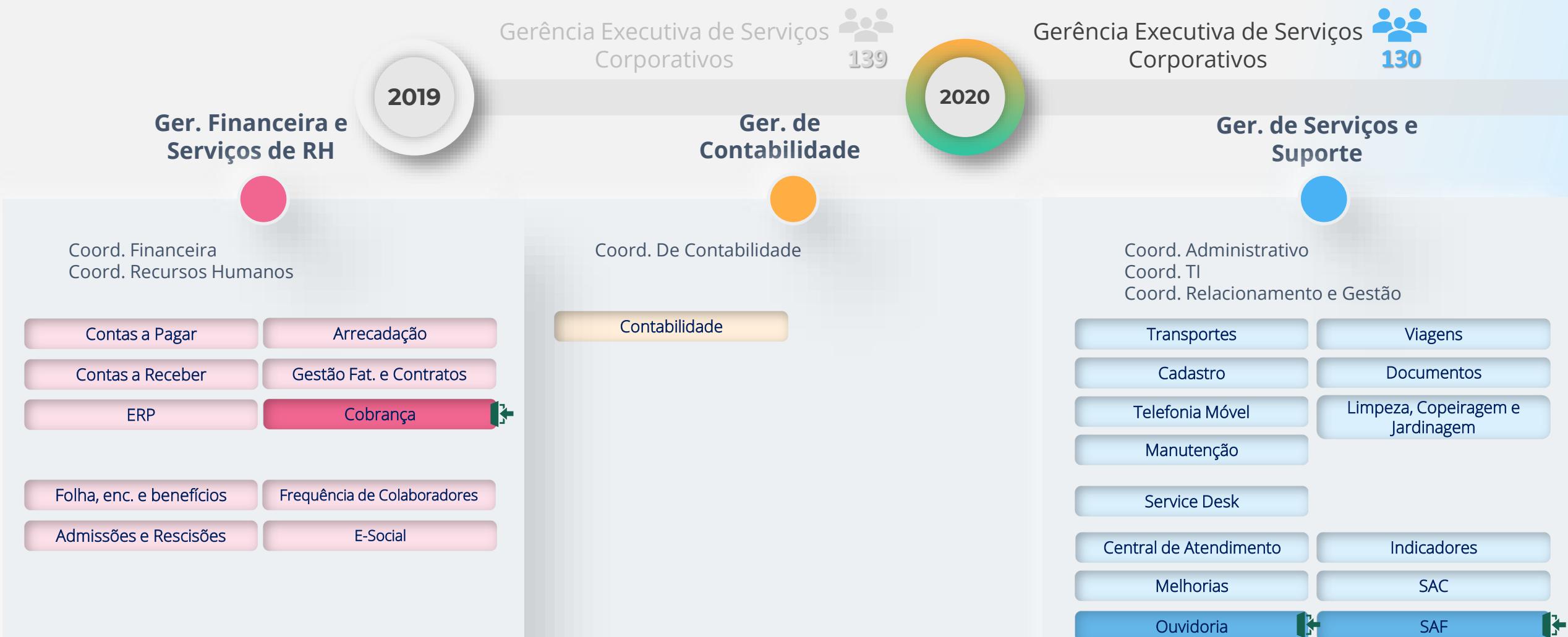
Central de Atendimento

Indicadores

Melhorias

SAC

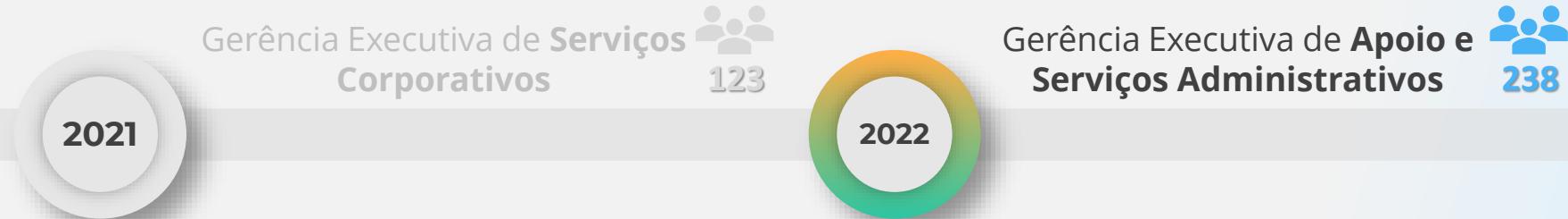
Como éramos? Evolução



Como éramos? Evolução



Como éramos? Evolução





Gerência Financeira



Coord. Financeira
Coord. De Faturamento

Contas a Pagar Arrecadação

Contas a Receber ERP

Gestão Fat. e Contratos Cobrança

Financeiro Unidades

Faturamento Unidades

Gerência de Contabilidade



Coord. De Contabilidade
Coord. De Patrimônio

Contabilidade

Gestão de Patrimônio
Sede e Unidades

Gerência de Administração



Coord. Facilities
Coord. Regiões (7)
Coord. Segurança e Guarda Documental

Frota

Mobilidade e Viagens

Cadastro

Telefonia Móvel

Guarda Documental

Limpeza
Jardinagem e
Copeiragem

Segurança

ADM Unidades

Gerência de Relacionamento



Coord. Atendimento
Coord. De Indicadores e Melhoria
Contínua

Núcleo de Serviços

SAC

Ouvidoria

SAF

Rel. Gestores

Indicadores

Melhoria Contínua

Apoio à Projetos

Qualidade



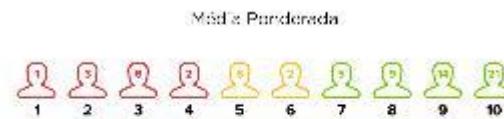
Pesquisa de satisfação dos nossos atendimentos



2019 - CSAT



96,6%



$$\text{CSAT} = \frac{71}{10} \times 10 = 71\%$$



281 Respondentes

8% Participação

2020 - NPS



57

Zona de Qualidade

ZONA DE EXCELENCIA

75 a 100

ZONA DE QUALIDADE

50 a 75

ZONA DE APERFEIÇOAMENTO

0 a 50

ZONA CRITICA

-100 a 0

PONTUAÇÃO NPS IDEAL

Zonas de classificação



966 Respondentes

26% Participação

2021 - NPS



62

Zona de Qualidade



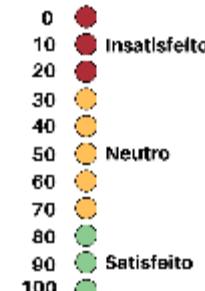
793 Respondentes

24% Participação

2023 - Grau de Satisfação



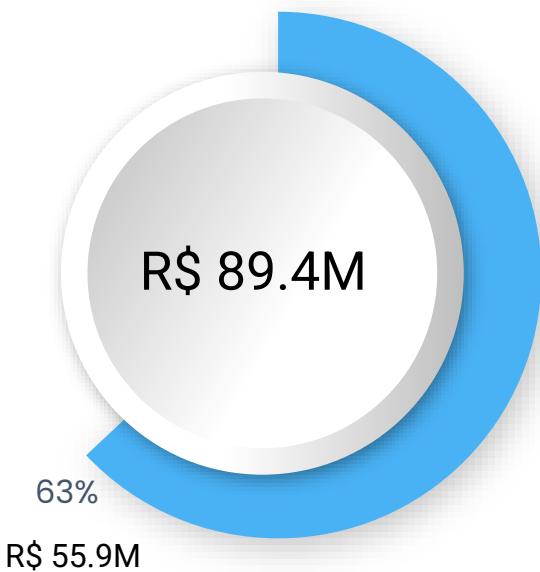
81%



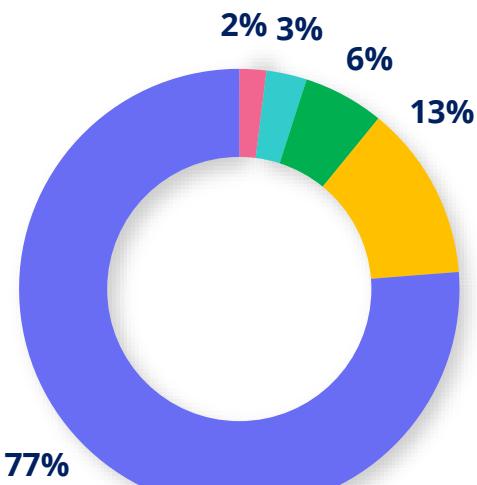
849 Respondentes

21% Participação

Total x Realizado - (AGO 2023)

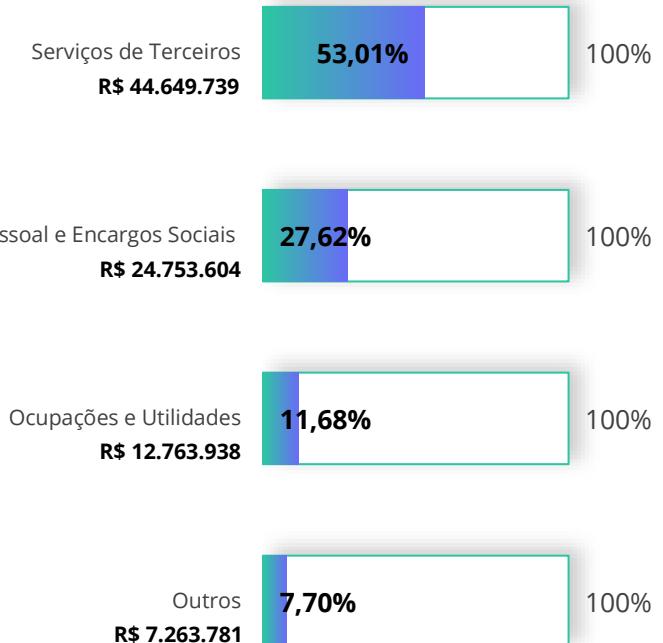


% por Área



Gerência	Orçamento
Ger. Executiva	R\$ 1.5M
Ger. De Relacionamento do A&S	R\$ 2.6M
Ger. De Contabilidade e Patrimônio	R\$ 5.2M
Ger. Financeira	R\$ 11.2M
Ger. De Administração	R\$ 68.5M

Ranking por conta Orçado x Realizado



Gestão de Contratos

75
Contratos

R\$ 103.112.733
Valor Total

Boas práticas de mercado | Representatividade



ambev



dexco

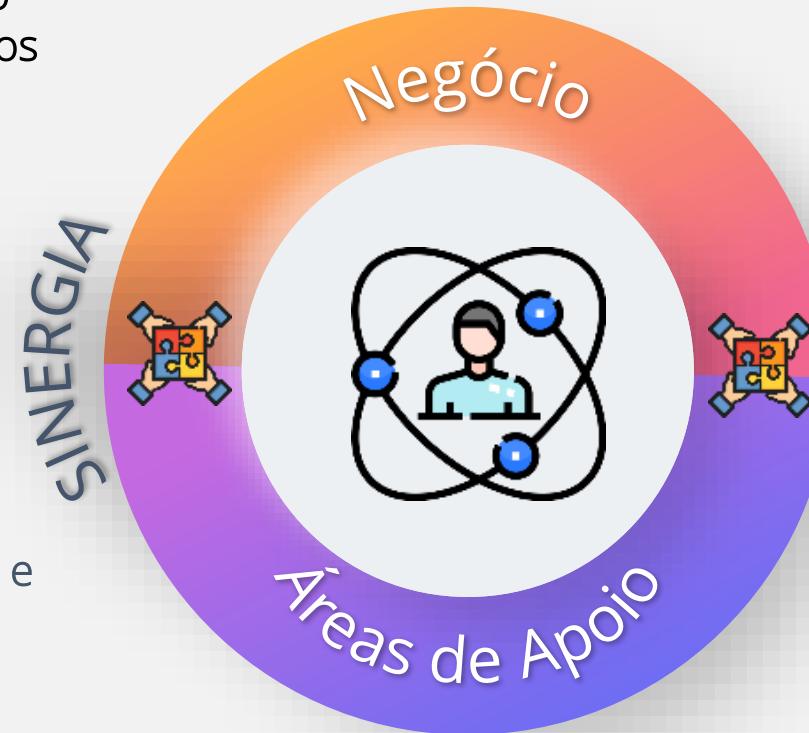


Entender as necessidades do negócio
Negócio entender os nossos processos

- Reuniões com o negócio

Padronização de Processos
(atendimentos)
 Treinamentos, visitas nas unidades e
qualidade

Orçamento X idade e tamanho das unidades



Melhorar desempenho e performance

- Automatização de Processos
RPA, BPM, ERP

Contratação de fornecedores
 Planejamento antecipado de
contratações e Termos de Referências
Robustos.

Desenvolvimento de lideranças

- Ações conjuntas com área de Gente



GERÊNCIA DE RELACIONAMENTO DO APOIO E SUPORTE

**Sistema
Fiep**

**FIEP
SESI
SENAI
IEL**

Gerência de Relacionamento do Apoio e Suporte





**COORDENADOR DE
ATENDIMENTO AO
CLIENTE INTERNO**
Paulo Cordeiro



Núcleo de Serviços



Telefonia



Robô de Informações



WhatsApp – Financeiro (cliente externo)



Serviços Administrativos – Nível 1



Relacionamento com Gestores



Apoio em viagens nacionais e internacionais



Treinamentos, congressos e afins



Apoio em requisições de compras



Apoio na organização de reuniões

Núcleo de Serviços



Núcleo de Serviços

- Telefonia
- Robô de Informações
- WhatsApp - Financeiro (cliente externo)
- Serviços Administrativos – Nível 1

Equipe responsável:

- 8 Assistentes Adm

Ganhos:

- Padronização e humanização dos atendimentos
- Abertura de chamados
- Resolução sem necessidade de abrir um chamado

Pontos de atenção:

- Rotatividade dos assistentes (2 assistentes foram para outras áreas em 2023)
- Não faz gravação das ligações atualmente

Volumetria dos atendimentos:

Ligações recebidas 2023:

16.912

Ligações não atendidas:

499

Performance (meta 95%)



97,05%

ROBIN - interações:

8.629

Principais áreas:

TI	24%
Engenharia	20%
Gente	18%
ADM	13%
Outras áreas	8%
Financeiro	7%
Compras	6%
Contabilidade	3%

WhatsApp Financeiro:

5.521

Principais demandas:

Emissão de boletos	3.681
Esclarecimento dúvidas	1.221
Declaração pgto.	527
Direcionamento Cobrança	65
Alteração vencimento	27

Ligações recebidas 2023 - por horário



Núcleo de Serviços

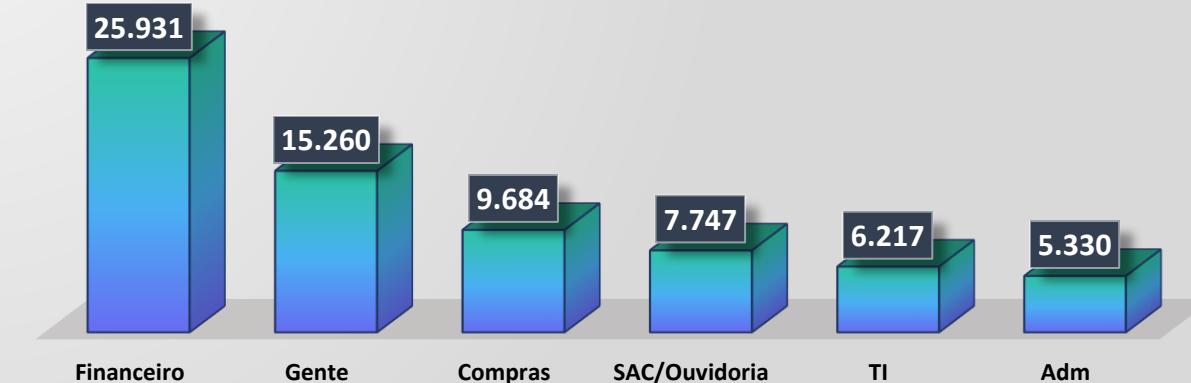


Núcleo de Serviços

- ✓ Telefonia
- ✓ Robô de Informações
- ✓ WhatsApp – Financeiro (cliente externo)

Serviços Administrativos – Nível 1

ATIVIDADES DE NÍVEL 1 – 2023 – POR ÁREA



Volumetria de N1:

Equipe responsável:

- 8 Assistentes Adm (mesmos de atendimento)

Ganhos:

- Desonerar áreas de Apoio e Suporte
- Redução de custo operacional
- Realização de atividades com Assistentes Adm.

Pontos de atenção:

- Rotatividade dos assistentes (2 assistentes foram para outras áreas em 2023)

Atendimentos - 2019 a 2023



Relacionamento com Gestores



Relacionamento com Gestores



Apoio em viagens



Treinamentos, congressos e afins



Apoio em requisições de compras



Apoio na organização de reuniões

Equipe responsável:

- **2 Analistas (JR e PL)**

Ganhos:

- Desonerar hora técnica dos gestores
- Redução de custo operacional
- Atendimento padronizado e normatizado

Pontos de atenção:

- Equipe reduzida. Não conseguimos atender a todos os gestores da Fiep nesse momento.

- Atendemos 102 gestores atualmente
- Plano 2024 – todos os gestores da Fiep

Principais serviços



Apoio em viagens:

- 336 adiantamentos de viagens
- 180 prestações de contas
- 337 passagens aéreas
- 388 reservas de hotel



Apoio em serviços:

- 183 apoio em eventos e reuniões
- 248 abertura de chamados
- 389 acompanhamento de serviços

Gerência de Relacionamento do Apoio e Suporte



**COORDENADOR DE
INDICADORES E
MELHORIA CONTÍNUA**
Divo Silva



Apoio a Projetos da
GEASA



- Acompanhamento de projetos
- Acompanhamento Planejamento Estratégico



Melhoria Contínua (A&S)



- Mapeamento de processos
- Melhoria nas ofertas dos serviços
- Estudos de boas práticas de mercado



Indicadores



- Construção de indicadores e dashboards
- Realização de checkpoints



Qualidade



- Governança do Portal de Serviços
- Visitas técnicas às unidades
- Pesquisas de satisfação
- Aplicação de treinamentos



- ✓ Apoio a Projetos da GEASA
- ✓ Acompanhamento de projetos
- ✓ Acompanhamento Planejamento Estratégico

Equipe responsável:

- 1 Analista PL

Ganhos:

- Apoio especializado alinhado às boas práticas de gestão de projetos.
- Maximizar as entregas.

Pontos de atenção:

- Equipe reduzida

Planejamento Estratégico GRAS - 2023



DIRECIONADOR TÁTICO	Objetivo
	Fornecer soluções de excelência e inovação para facilitar a prestação de serviços junto às gerências de A&S

Ação	Ação	Ação	Ação	Ação
Reestrutura metodologia e atendimento para mapeamento de processos	Consolidar a círculo de apoio a projetos da GEASA	Treinamento para os colaboradores do Apoio e Suporte.	Reuniões e encontros de negócios, como o Núcleo de Serviços, com o objetivo de gerar insights e analisar as tomadas de decisões.	Implementação e Operação da Célula de Qualidade.
RESP.: Divisão Voz Da Silva Filho DATA: FEV/23 PROGRESSO: 100%	RESP.: Divisão Voz Da Silva Filho DATA: MAR/23 PROGRESSO: 100%	RESP.: Divisão Voz Da Silva Filho DATA: MAR/23 PROGRESSO: 100%	RESP.: Divisão Voz Da Silva Filho DATA: JUN/23 PROGRESSO: 20%	RESP.: Divisão Voz Da Silva Filho DATA: JUN/23 PROGRESSO: 100%

Ação	Ação	Ação	Ação
Consolidar a base de conhecimento do Apoio e Suporte	Alevar os chamados de baixa complexidade das gerências de A&S, para serem atendidos pelo Núcleo de Serviços.	Incluir novos processos nos scripts de atendimento do Núcleo de Serviços.	Revisar e atualizar o escopo da Célula de Relacionamento com Gestores.
RESP.: Divisão Voz Da Silva Filho DATA: MAR/23 PROGRESSO: 10%	RESP.: Paulo Condore DATA: MAR/23 PROGRESSO: 5%	RESP.: Paulo Condore DATA: MAR/23 PROGRESSO: 50%	RESP.: Paulo Condore DATA: MAR/23 PROGRESSO: 5%

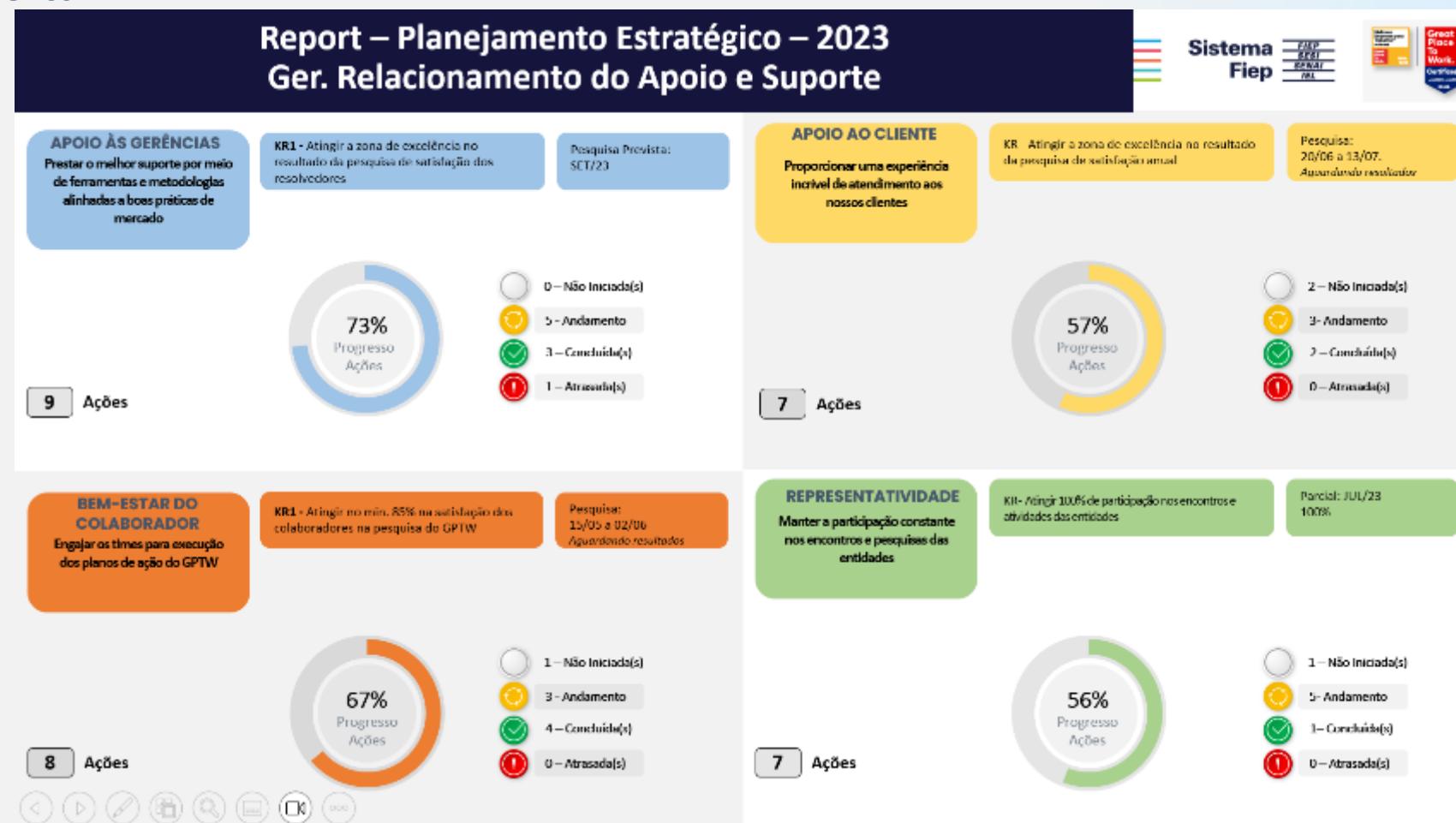


Apoio a Projetos da GEASA

Acompanhamento de projetos

Acompanhamento Planejamento Estratégico

- 4 Gerências - GEASA
- 161 Ações





Melhoria Contínua (A&S)

-  Mapeamento de Processos
-  Melhoria nas ofertas dos serviços
-  Estudos de boas práticas de mercado

Equipe responsável:

- 3 analistas de processos PL

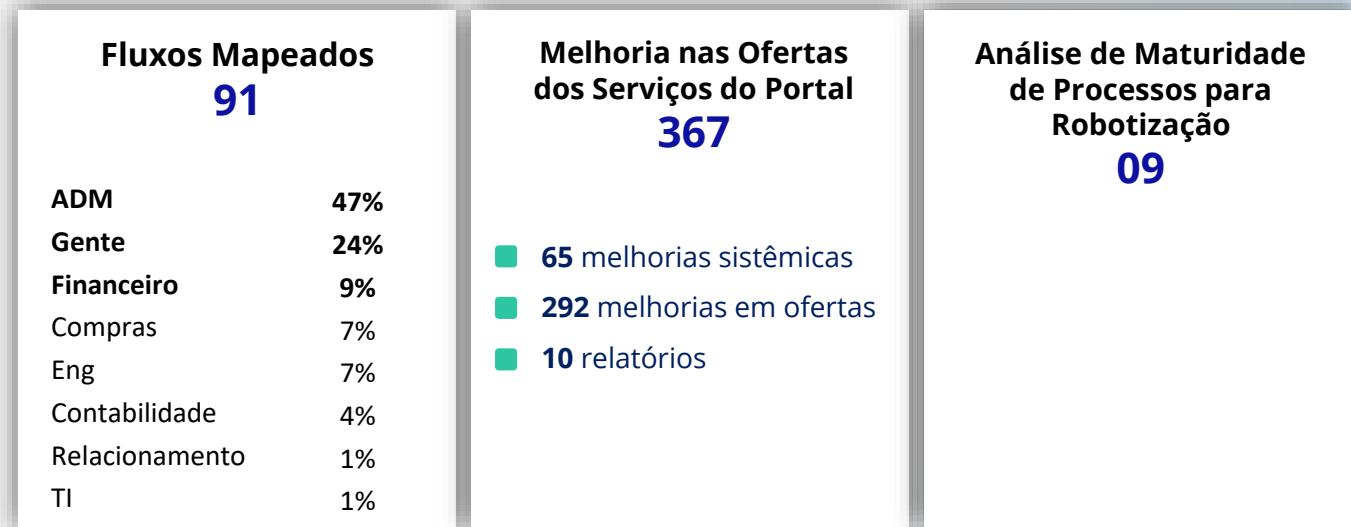
Ganhos:

- Melhoria de processos
- Robotização de processos
- Redução de custos

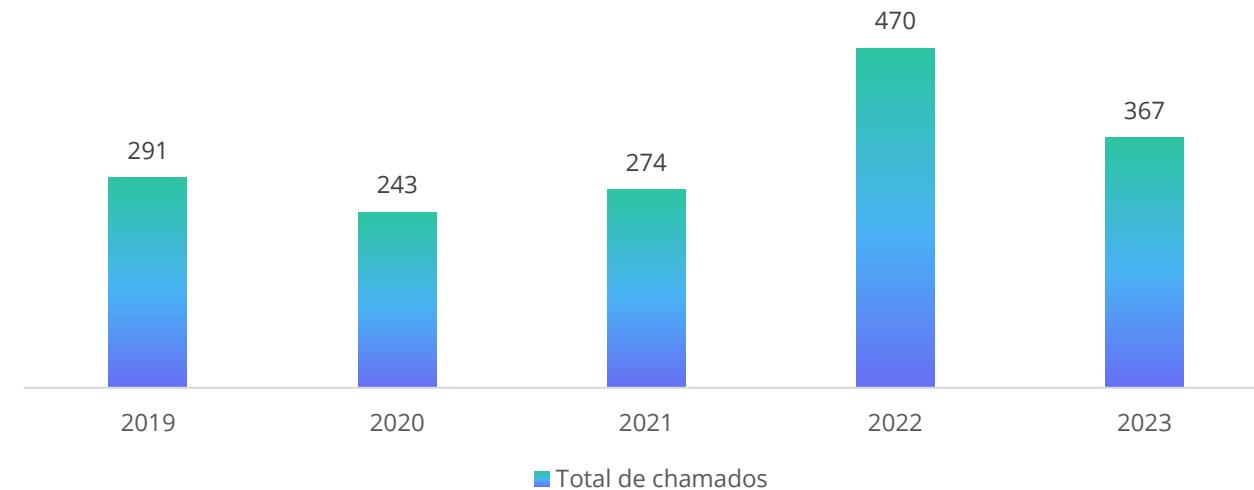
Pontos de atenção:

- Concorrência de atividades do dia a dia das áreas
- Resistência por parte de alguns times
- Processos sem padrão

Volumetria dos atendimentos:



Solicitações de Melhorias no Portal de Serviços





Melhoria Contínua (A&S)

-  Mapeamento de Processos
-  Melhoria nas ofertas dos serviços
-  Estudos de boas práticas de mercado

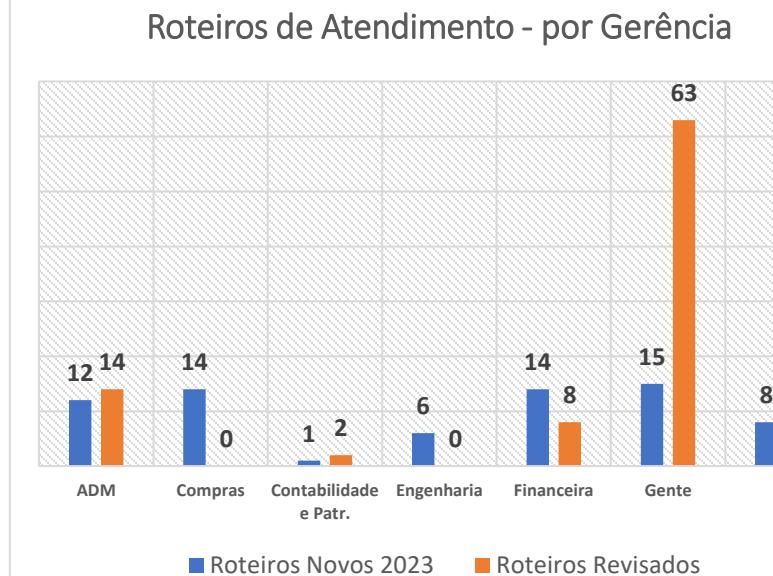
Equipe responsável:

- 3 analistas de processos JR

Ganhos:

- Atendimento padronizado e personalizado
- Procedimentos sempre atualizados
- Mapeamento de oportunidade de N1
- Satisfação do cliente interno

Volumetria dos atendimentos:



Total de Roteiros de Atendimento do Apoio e Suporte: **175**

Atividades realizadas pela equipe responsável:

- Criação
- Descontinuidade
- Revisão
- Orientação
- Disseminação

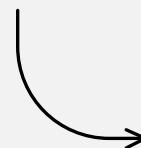
Pontos de atenção:

- Atualizações de procedimentos sem alinhamento
- Resistência por parte de alguns times
- Processos sem padrão



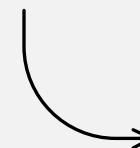
NOVA DEMANDA

Área ou time de Melhoria Contínua



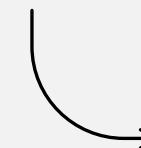
ANÁLISE TÉCNICA

Analise da viabilidade técnica - TI



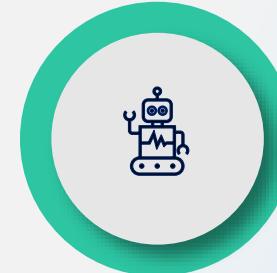
DESENVOLVIMENTO

Interno TI ou fornecedor licitado



MONITORAMENTO CONTÍNUO

Acompanhamento da efetividade dos atendimentos dos robôs



ANÁLISE DO PROCESSO

Analise e maturidade do processo

RETORNO PARA O CLIENTE

ENTREGA



Processos Robotizados



- **16** robôs ativos (6 atendem chamados)
- **25** processos robotizados
- **2340** chamados atendidos somente pelo robô
- **263** chamados atendidos pelo robô após análise prévia do humano

Média tempo de atendimento

Colaborador  49min

Robô  21min

ADM

- Admitidos
- Acesso ao SGE 1/1
- Cadastro fornecedor 1/1
- Permissão de acesso ao S+ p/ clientes e-Social
- Contas Públicas 1/1

Financeiro

- Captura de extratos 1/1
- Diário de pagamentos

Compras

- Licitação - Banco do Brasil 1/1
- Vencimento de contratos 1/1

Contabilidade

- Escrituração – 10 robôs / 10 processos
- Habilitação de UD e CR - 1 / 2
- Inativação de UD e CR

TI

- Senha para telefonia e impressão 1/1
- Reset de senha – Office 365
- Educacional 1/1
- Criação de PIN para impressão 1/1

STI

- Apropriação de receita 1/1



Processos Robotizados (Em construção)

Administração

- Robô ADM (Contas públicas – Fase 2 - Copel unificado)

Núcleo de Serviços

- Remoção de acessos para desligados

Financeiro

- Conciliação de contas de fornecedores
- Integração de NF (xml) com ERP

Contabilidade

- Emissão de CND

Tecnologia da Informação

- Criação e renovação de contas de terceiros
- Liberação de licenças Minecraft

Indicadores



Indicadores

- Construção de indicadores e painéis
- Reuniões de acompanhamento

Equipe responsável:

- 1 Analista PL

Ganhos:

- Gestão por Indicadores
- Acompanhamento de performance
- Apoio aos gestores
- Informações em tempo real

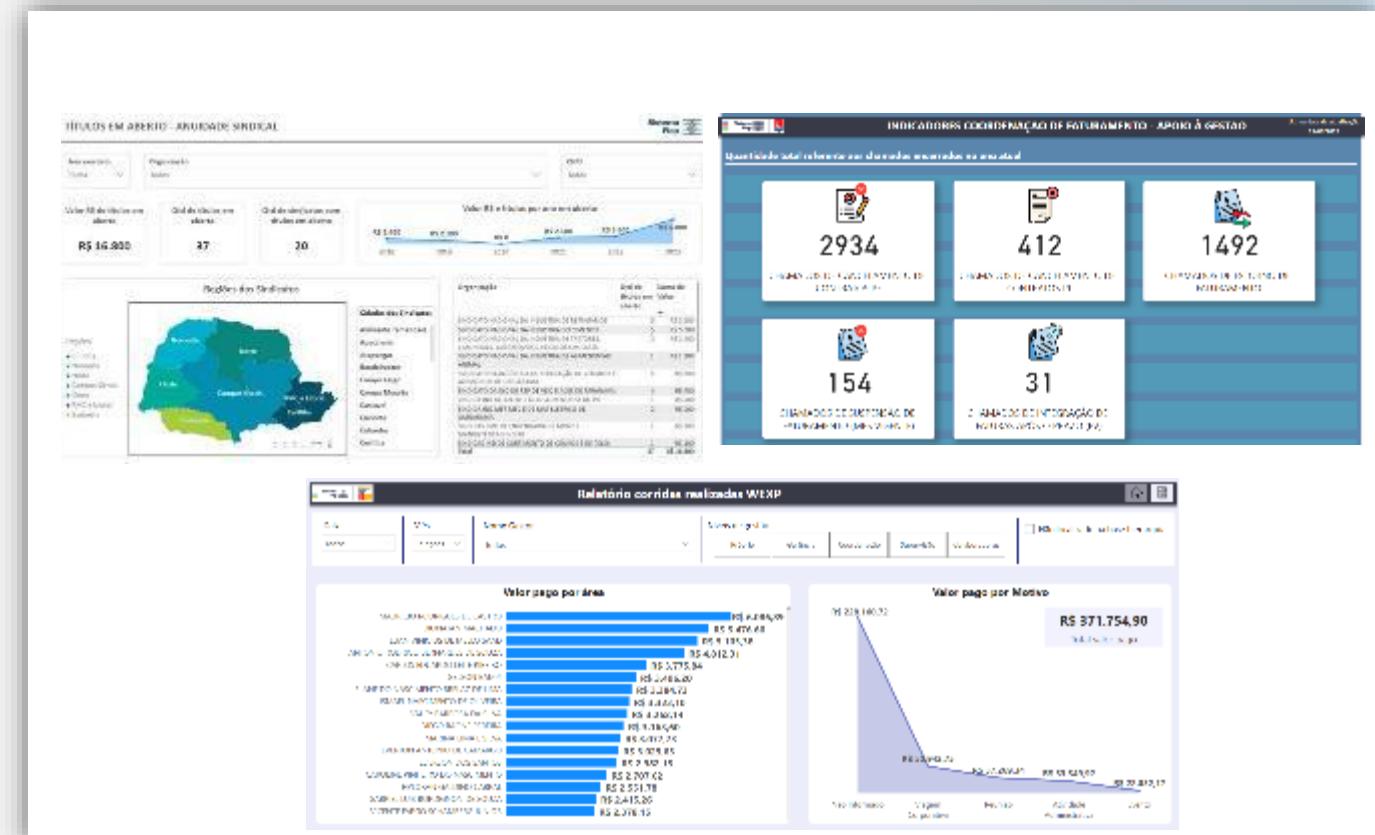
Pontos de atenção:

- Alto volume de demanda das áreas clientes
- Concorrência de atividades do dia a dia das áreas
- Resistência por parte de alguns times

Volumetria de Atendimentos:

32

Relacionamento	34%
Gente	16%
Financeiro	9%
ADM	9%
Outras áreas	31%



INDICADORES DE ATENDIMENTO DE CHAMADOS DO PORTAL DE SERVIÇOS

  SOMOS UMA DAS MELHORES EMPRESAS PARA TRABALHAR NO PARANÁ!
Categoria: Grandes empresas #SóSistemasIFip



FILTROS

Ano
 2022
 2023

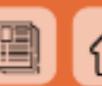
Nome do Mês
   

GERÊNCIA EXECUTIVA
 Apoio e Serviços Adm
 Sup e Des Organizaci...

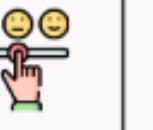
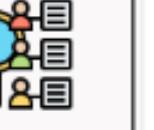
GERÊNCIA
 

COORDENAÇÃO
 

Última atualização
25-09-2023 04:00:09

RESULTADOS GERAIS

PERFORMANCE	BACKLOG	REABERTURA	PRIORIZAÇÃO	SATISFAÇÃO	PART. NA PESQUISA
 98,45% META ↑=95%	 1,06% META ↓=10%	 0,50% META ↓=3%	 1,29% META ↓=3%	 98,29% META ↑=97%	 46,61% META ↑=50%

Ranking volumetria de chamados registrados por Gerência

Financeiro	24590
ADM	20590
Cont e Pat	4329
Relacionamento do A&S	

Top 5 - Demandas com término previsto (por oferta)

Demanda	Quantidade
ANALISE FINANCEIRA PARA CANCELAMENTO DE CONTRATOS PF (PESSOA FÍSICA)	6171
ESTORNO DE FATURAMENTO	2929
PROVISÃO DE PAGAMENTOS	2849
CADASTRO DE FORNECEDOR - PESSOA FÍSICA/JURÍDICA	2019
ENVIO DE MALOTE	1883

Performance por Gerência

Gerência	Performance (%)
ADM	98,34%
Compras	
Cont e Pat	99,41%
Eng e Gestão Pred...	
Financeiro	98,56%
Gente e Cultura Or...	
Processos de Gente	
Relacionamento d...	95,86%
TI	

Backlog por Gerência

Gerência	Backlog (%)
Relacionamento d...	15,94%
Cont e Pat	1,16%
ADM	0,72%
Compras	
Eng e Gestão Pred...	
Financeiro	0,50%
Gente e Cultura Or...	
Processos de Gente	
Relacionamento d...	
TI	

Relatório Mensal – Ger. Administração

Melhoria Contínua (entregues)

13
Desenho de Fluxos

6
Melhorias em Ofertas

2
Elaboração de Dashboards

4
Apoio à Projetos

Desenho de Fluxos

1. Permissão de acessos ao S+ para colaboradores
2. Desbloqueio de senha S+ (versão 2)
3. Faturamento Frota | Locações (Notas de Débito)
4. Faturamento Frota | Locações (Notas Fiscais)
5. Faturamento Frota | Locações (Serviços/Manutenções)
6. Envio de correspondências
7. Cartões de Postagens
8. Cancelamento de percurso, alteração de frequência/endereço
9. Cadastro de municípios e alíquota ISS
10. Fragmentação de documentos
11. Acesso ao portal campanha de vacinação
12. Atualização de fornecedor
13. Consulta de despesas de correspondências

Elaboração de Dashboards

1. Alterações no App Gestão de Facilities
2. Alterações no Dashboard Ocupação

Melhoria em Ofertas:

1. Permissão de acesso ao S+ para terceiros
2. Permissão de acesso ao Lims
3. Desbloqueio de Senha no S+
4. Envio de Malotes
5. Acesso aos Jogos do SESI
6. Permissão de acesso ao S+ para colaboradores

Apoio à Projetos (em andamento)

1. Projetos - Facilities
2. Projeto - Viagens
3. Projeto - Segurança
4. Projeto - Guarda Documental

Núcleo de Serviços

Ligações

191

1

Performance

99,48%

Satisfação

100,0%

Sessões ROBIN

120

Scripts de Atend. Vigentes

17

Atendimentos N1 – Acumulado 2023

Admitidos - Total 824
➤ Contas Públicas - 117/mês

Mês	Valor
mar	122
abr	146
mai	110
jun	122
jul	161
ago	163

Demitidos - Total 367
Movimentados - Total 4784 ¹

Mês	Valor
mar	47
abr	45
mai	46
jun	93
jul	73
ago	63

Notas: ¹ Considera-se a esse valor a quantidade de 3.920, relativos a ações pontuais nas plataformas Lemontech e WEXP.

Ações de apoio a Gerência

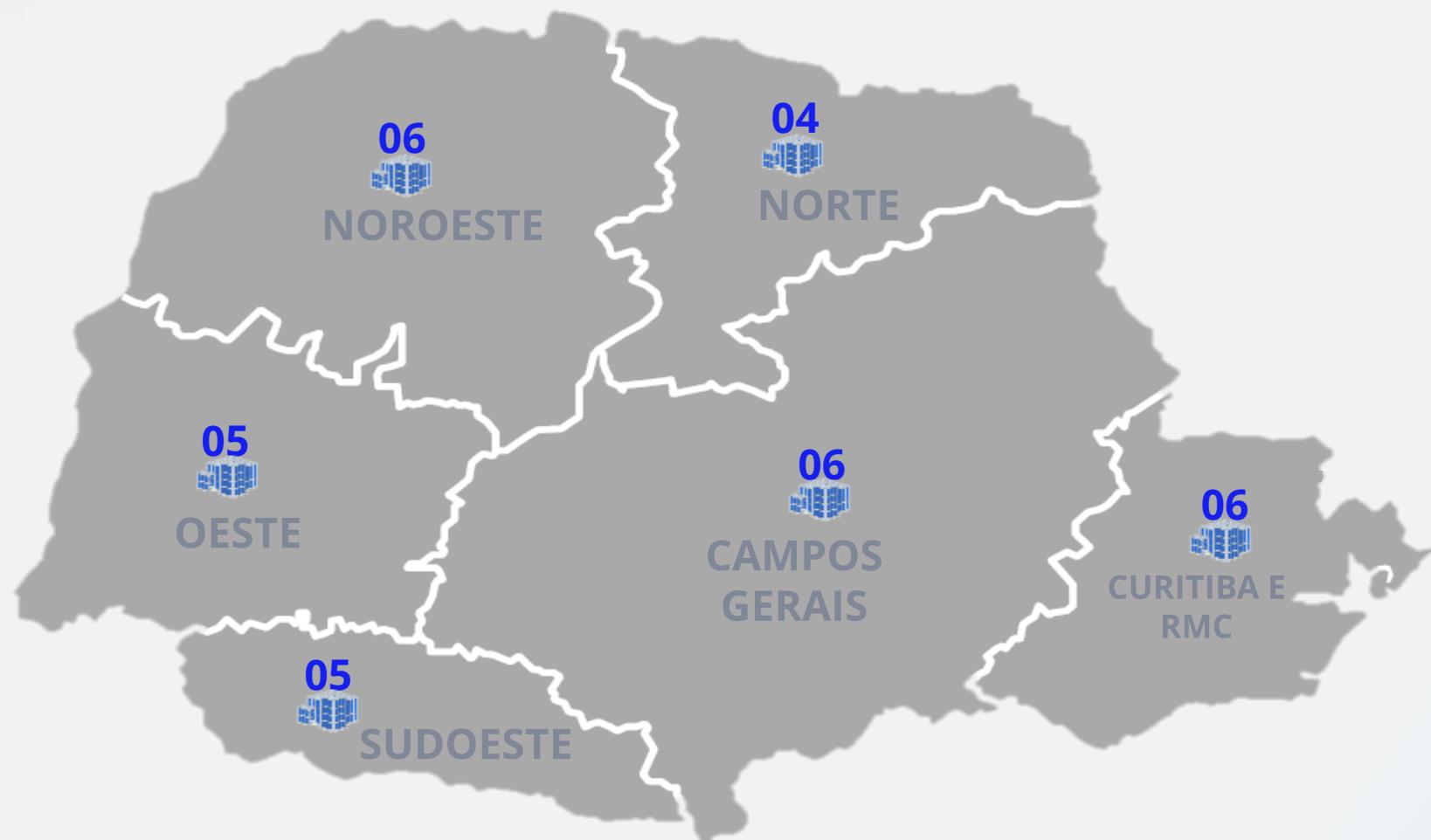
- Realizada atualização de UD e CR de 318 colaboradores na plataforma WEXP;
- Início do atendimento dos chamados de desbloqueio de senha do S+.

Pontos de Atenção (atividades em andamento)

- Versão 6 do Book de Serviços entregue em 11/08 – aguardando aprovação dos coordenadores..



Qualidade



Unidades visitadas



32

KM percorridos



+5.500

Colaboradores ouvidos



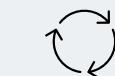
+200

Dores levantadas



200

Planos de ação



8

Gerência de Relacionamento do Apoio e Suporte | Projetos 2023/2024



Implantação de novo Portal de Serviços



Implantação do Robô de Informações - ROBIN 2.0.



Estudo de viabilidade para atendimento via WhatsApp
para o ramal 9400



Atender todos os gestores pela célula de Relacionamento com
Gestores





GERÊNCIA FINANCEIRA

**Sistema
Fiep**

**FIEP
SESI
SENAI
IEL**

Gerência Financeira



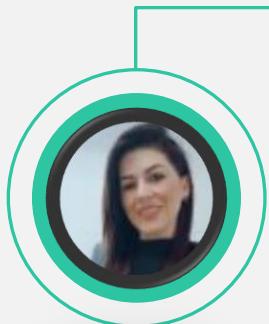
Gerente Financeira
Nerli Kulka



Coordenadora Financeira
Marilaine Kurten Feitosa



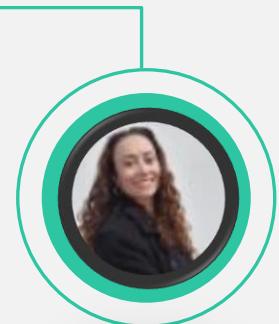
Coordenadora de Faturamento
Jaqueline Silva



Sup. Contas a Receber
Heloisa Kurtz



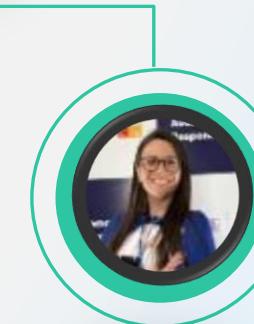
Sup. Cobrança
Fabio Silva



Sup. Contas a Pagar
Caroline Machado

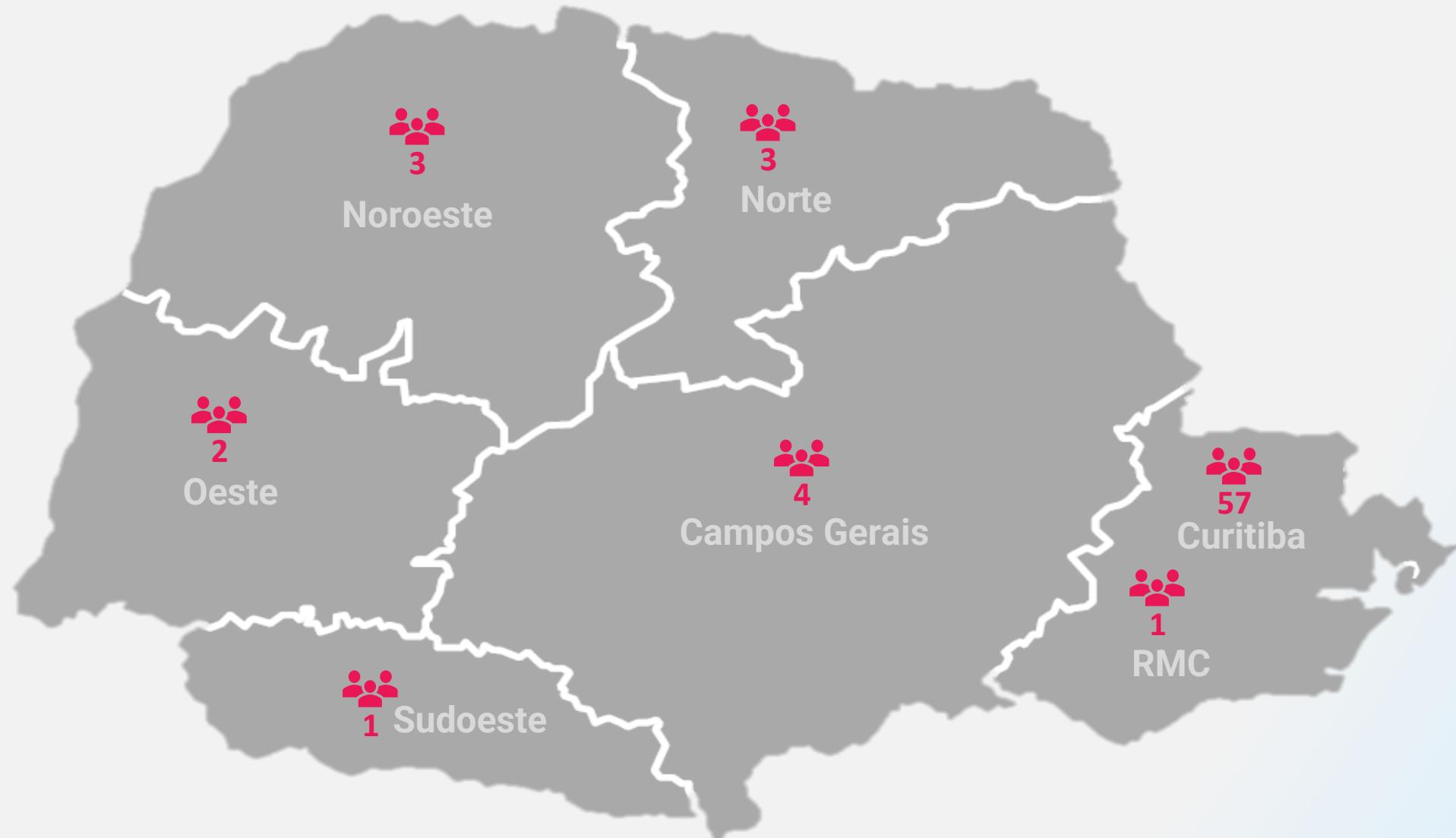


Sup. Faturamento
Ediene de Lara



Sup. Faturamento
Fabiele de Nava

Gerência Financeira | Onde estamos?



ERP – Sistema Integrado de Gestão Empresarial

(Enterprise Resource Planning)



Implantação ERP

**Financeiro / Contábil/
Orçamentário**

2013



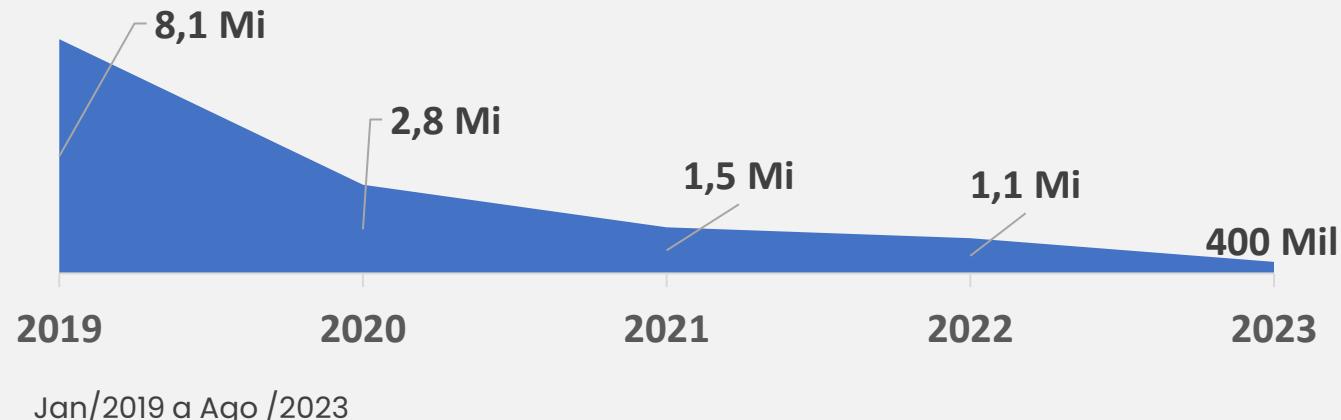
Migração ERP

**Comprar até Pagar
Vender até Receber**

2019



ERP Implantação e sustentação



Módulos Implantados

Gerenciamento Financeiro

Contas a Pagar e Bancos
Contas a Receber e Faturamento
Gestão de Projetos
Crédito e Cobrança

Contabilidade e Orçamento

Contabilidade e Fiscal
Orçamento
Patrimônio

Compras

Cadastro (Itens de Compras, Venda e Fornecedores)
Gestão das Compras e Relacionamento Fornecedor

Gestão da cadeira de abastecimento

Gestão do Estoque
Abastecimento / Distribuição

Principais Vantagens

- Conformidade das informações
- Integração entre os módulos e demais sistemas
- Maior transparência
- Otimização da Gestão e dos processos
- Automatização das obrigações fiscais
- Operação em nuvem (assegurando a operação em qualquer local)



01 COMERCIAL

Venda
e emissão de contrato via CRM.



Contratos: Fijo,
produção e misto.

Integração:
SGE e ERP



02 ÁREAS DE NEGÓCIO

Prestação do Serviço
conforme contrato.
Informa a produção
(quantidade e valor).



03 FATURAMENTO

Operacionaliza o faturamento > Apropriação
mensal da receita devida conforme regime de
competência > emite as notas fiscais e envia aos
clientes



Integração:
SGE – ERP
EV e ERP

Integração:
Webservice - CEF



04 CONTAS A RECEBER

Registro diário dos recebimentos.
Boletos, depósitos e cartões.



05 COBRANÇA

Análise da inadimplência.
Contato com clientes via
WhatsApp, telefone, SMS e
e-mails.

Gerência Financeira | Coordenação de Faturamento



Faturamento

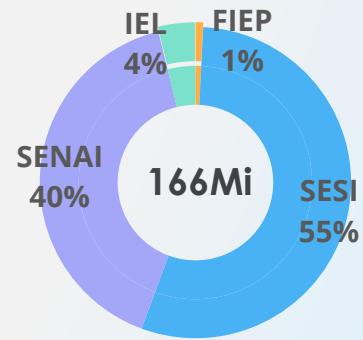


81,3 Mi



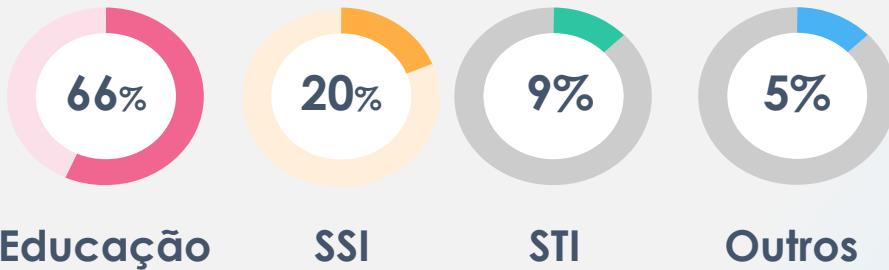
Faturamento Por Região

Faturamento por Entidade



Jan a Ago - 2023

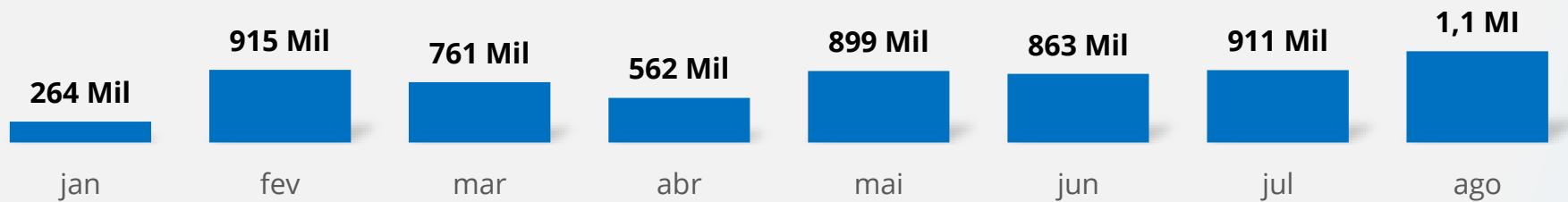
Faturamento por Negócio



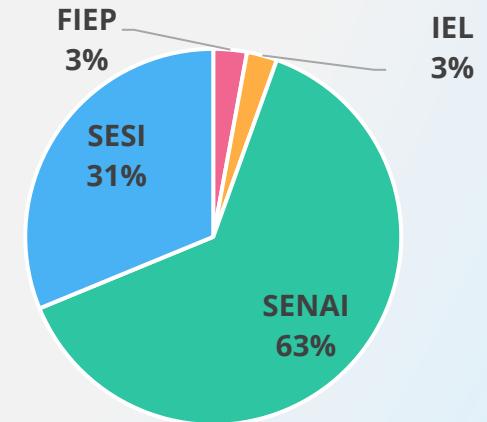
Estorno de Faturamento



Estorno mensal



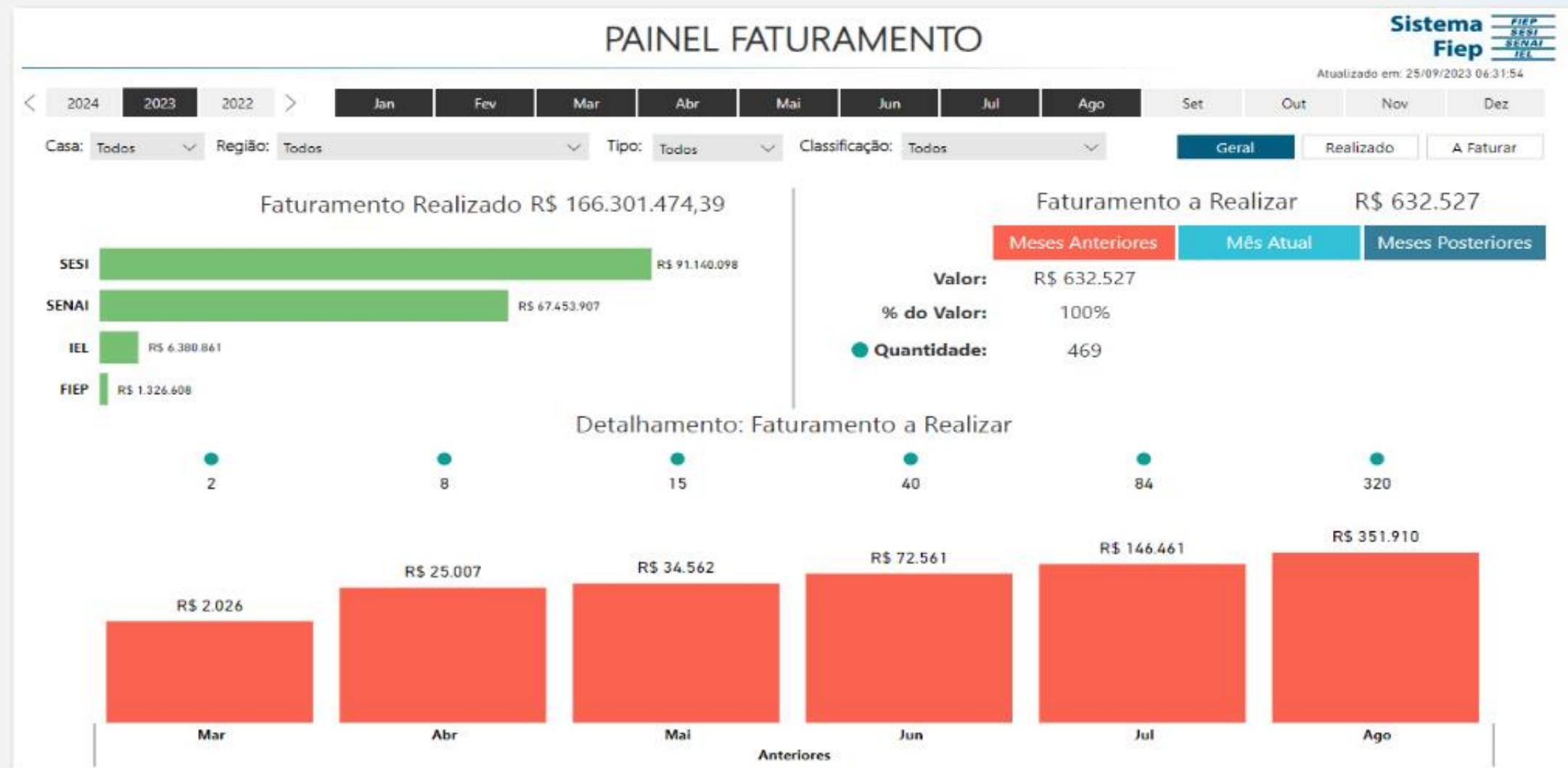
Estorno de Faturamento por entidade



Principais motivos de estorno de faturamento



Jan a Ago - 2023





1.327 MI

170 Mil

72 Mil

34.360 Mil

34.344 Mil

32.088 Mil

13%

5%

3%

3%

2%

Renault Do Brasil S.A
Cargill Agricola S A
Agencia Maritima Cargonave Ltda
Nissan Do Brasil Automoveis Ltda
Renault Do Brasil Com. E Part. Ltda (Filial)

TOP 5: Clientes



Classificação

Certificado de Origem 99%

Consultoria 1%

Jan a Ago - 2023

Qt. Faturamento



2.949

Faturamento: Tipo

PJ
99%

PF
1%



91.140 MI



Classificação

Educação 58,8%

Seg e Saúde 37,4%

Outros Negócios 3,8%

Jan a Ago - 2023

Qt. Faturamento



200.872

Faturamento: Tipo

PJ
52%

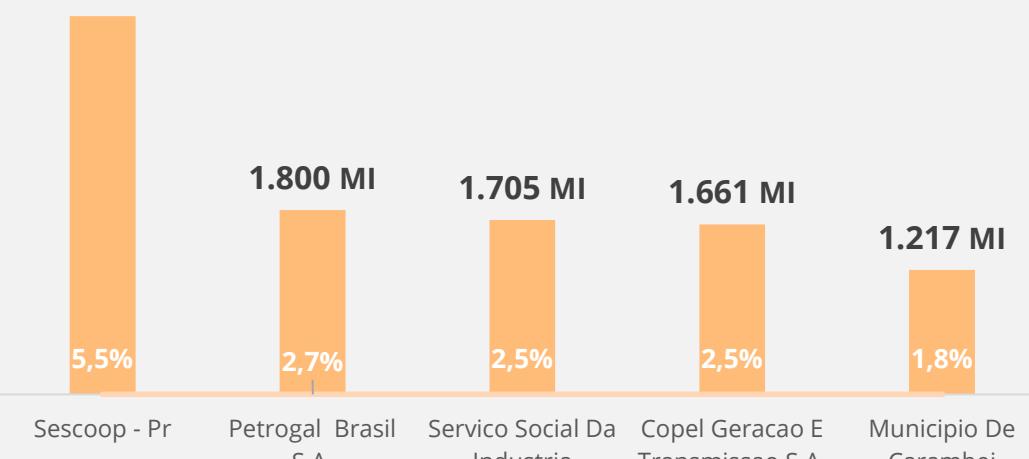
PF
48%



67.454 MI

3.693 MI

TOP 5: Clientes



Classificação

Educação 76,2%

Tec e Inovação 19,5%

Outros Negócios 4,3%

Jan a Ago - 2023

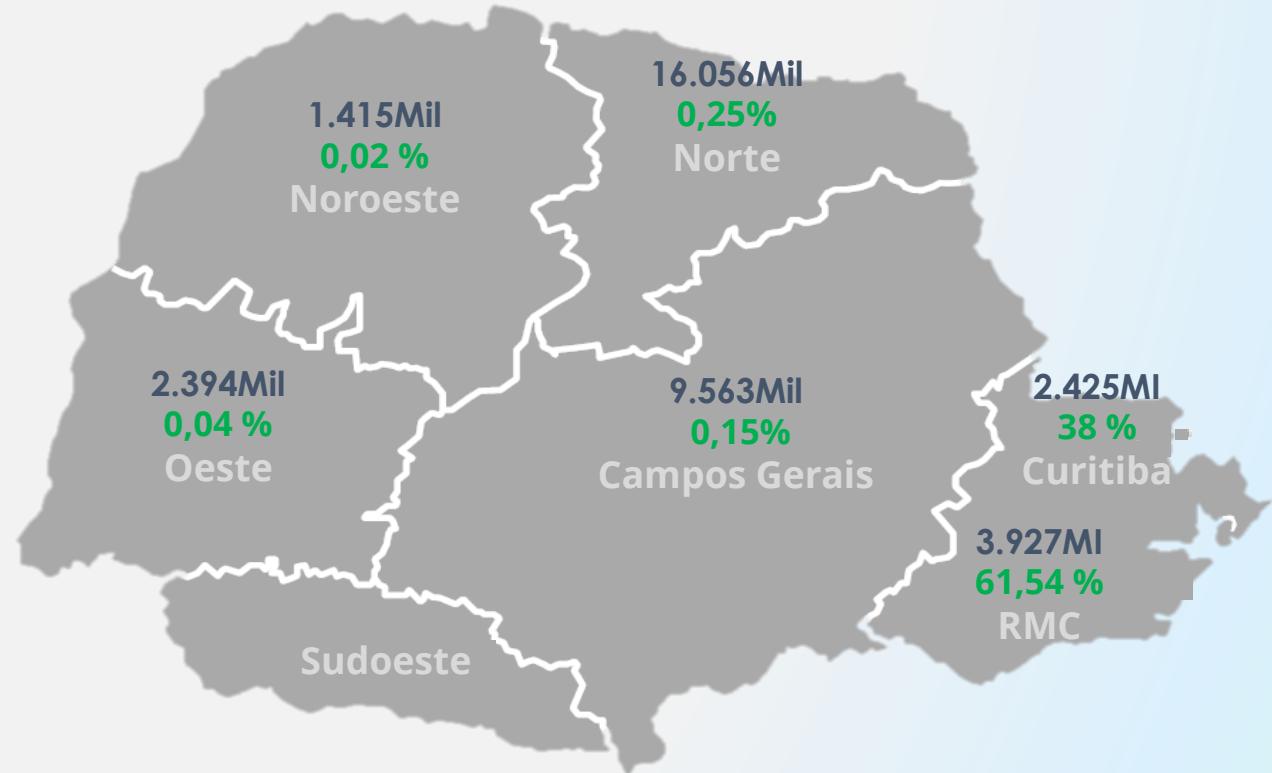
Qt. Faturamento
 90.297

Faturamento: Tipo

Tipo	Porcentagem (%)
PJ	54%
PF	46%



6.381MI



Classificação

Educação 75%

Estágio 25%

Jan a Ago - 2023

Qt. Faturamento
8.539

Faturamento: Tipo

PJ 35%	PF 65%
-----------	-----------

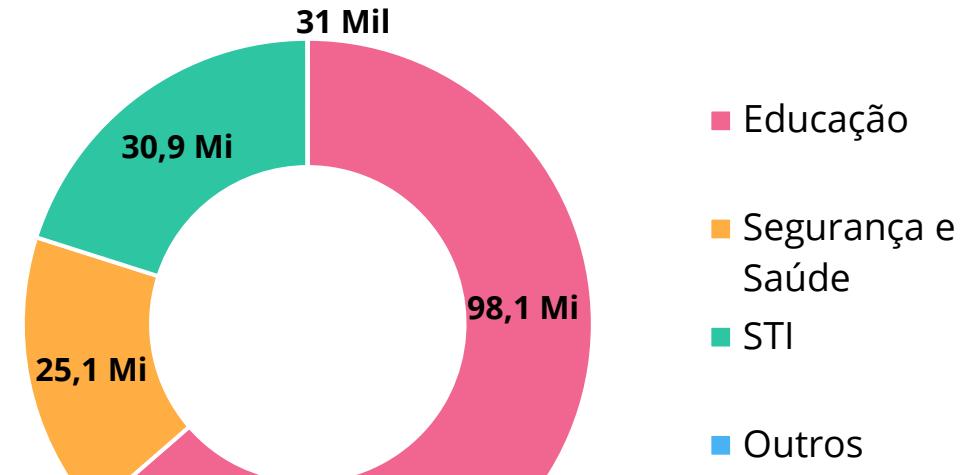
Gerência Financeira | Recebimento de Clientes



RECEBIMENTOS

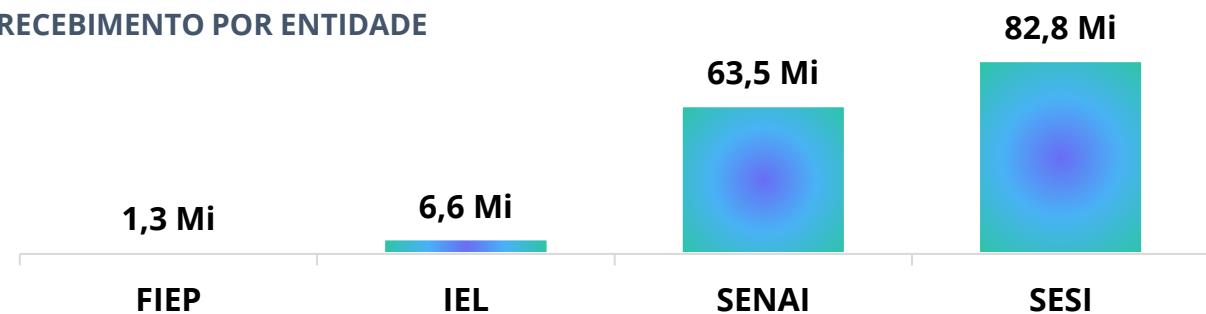


RECEBIMENTO POR NEGÓCIO



Jan a Ago – 2023 – Dados BI do Contas a Receber

RECEBIMENTO POR ENTIDADE



Jan a Ago – 2023 – Dados BI do Contas a Receber



Total de Termos Ativos

600

SESI

Valor total - DR

524,9 Mi

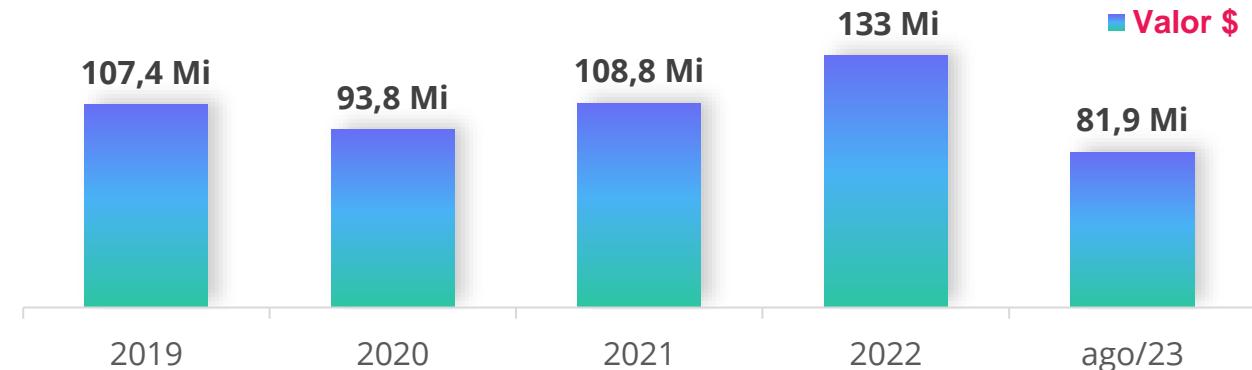
SENAI

Valor total - DR

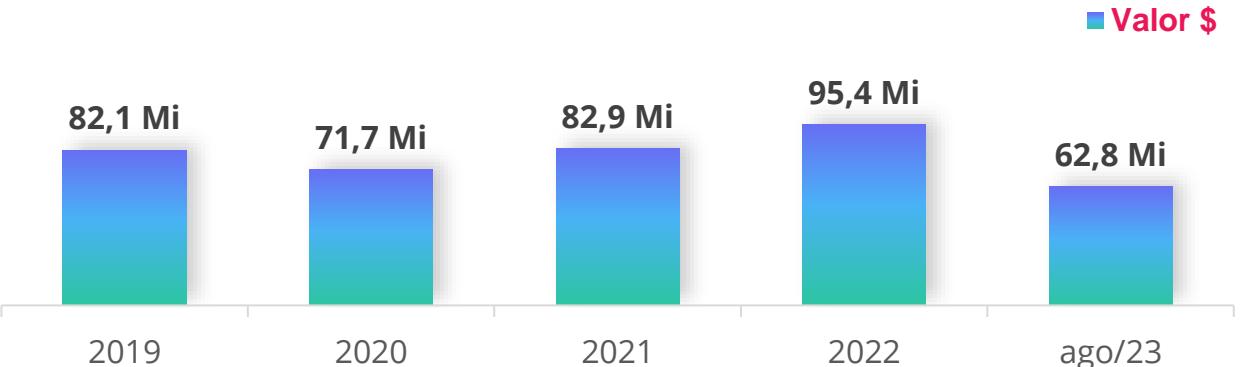
394,9 Mi

Valores - Siga

EVOLUÇÃO DOS RECEBIMENTOS - SESI



EVOLUÇÃO DOS RECEBIMENTOS - SENAI



SESI

Valor total - DR

558,6 Mi

75%

SENAI

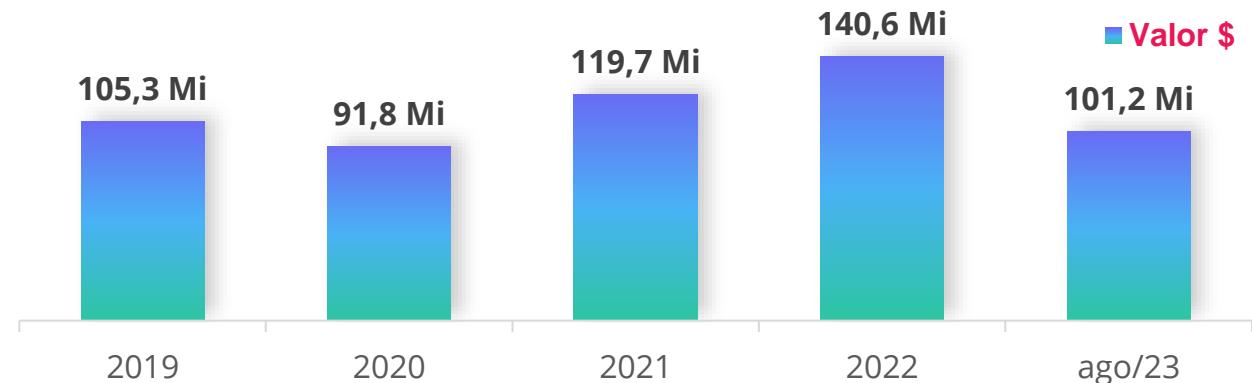
Valor total - DR

444,1 Mi

85%

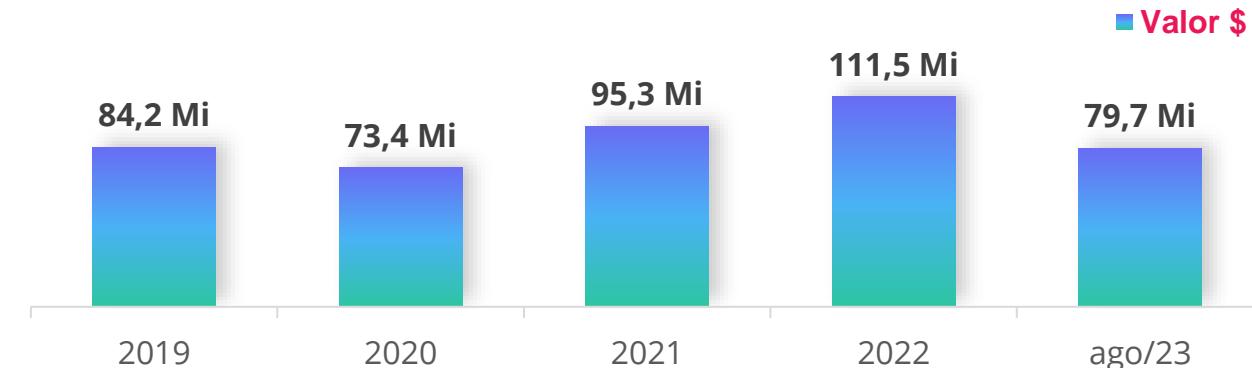
Valores - Siga

EVOLUÇÃO DOS RECEBIMENTOS - SESI



Valor \$

EVOLUÇÃO DOS RECEBIMENTOS - SENAI



Valor \$



4 - Cobrança Interna

Atividade de cobrança de qualidade, com foco no cliente e na recuperação de créditos

3 - Início atividades Cobrança Interna

Dez/20 início das atividades da equipe interna

2 - Término contrato com terceira

Nov/20 fim do contrato com empresa terceira
Criação de equipe Interna de cobrança

1 - Cobrança terceirizada

Contrato com a terceirizada desde 2016



Custos da Cobrança interna

36%

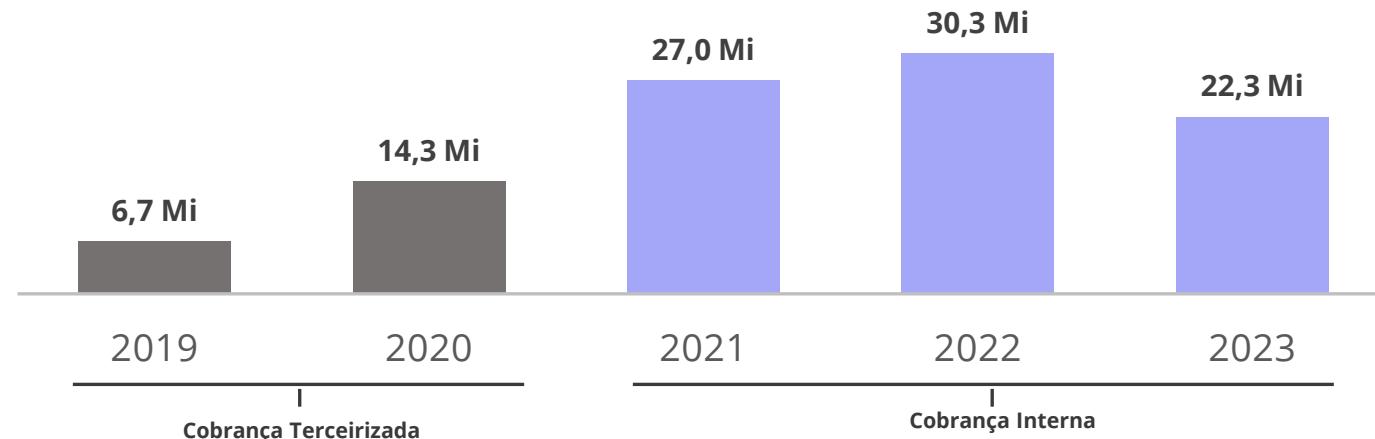
Menor custo em comparação a empresa terceira no último ano de contrato

Recuperação Cobrança interna

133%

Maior recuperação em comparação ao resultado da empresa terceira no último ano de contrato

RESULTADO COBRANÇA ÚLTIMOS 5 ANOS



FORMAS DE CONTATO



Telefone



E-mail



SMS



WhatsApp

SISTEMAS

ERP Financeiro



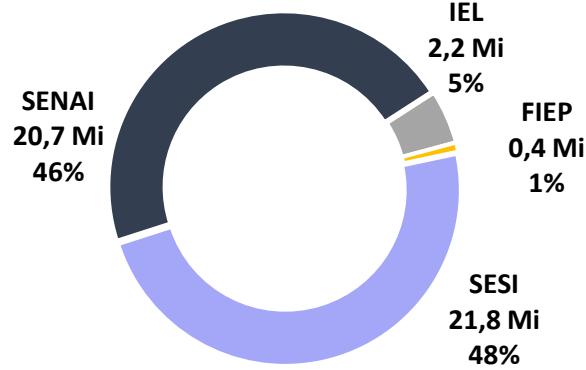
Microsoft
Dynamics
ERP

Solução de comunicação





CARTEIRA POR CASA

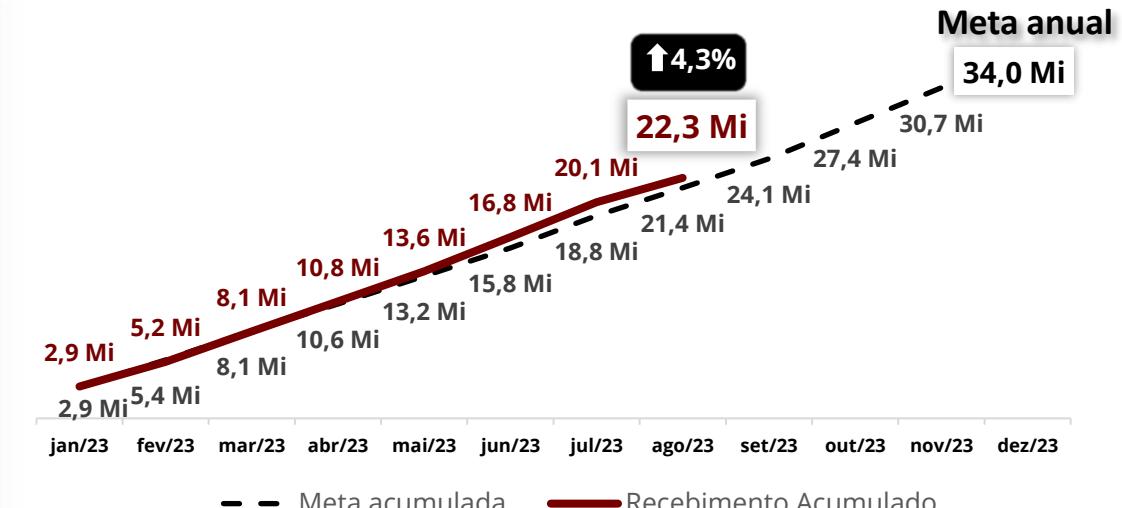


Cliente PJ - 22% R\$ 10,0 Mi
Cliente PF - 78% R\$ 35,1 Mi

INADIMPLÊNCIA POR NEGÓCIO

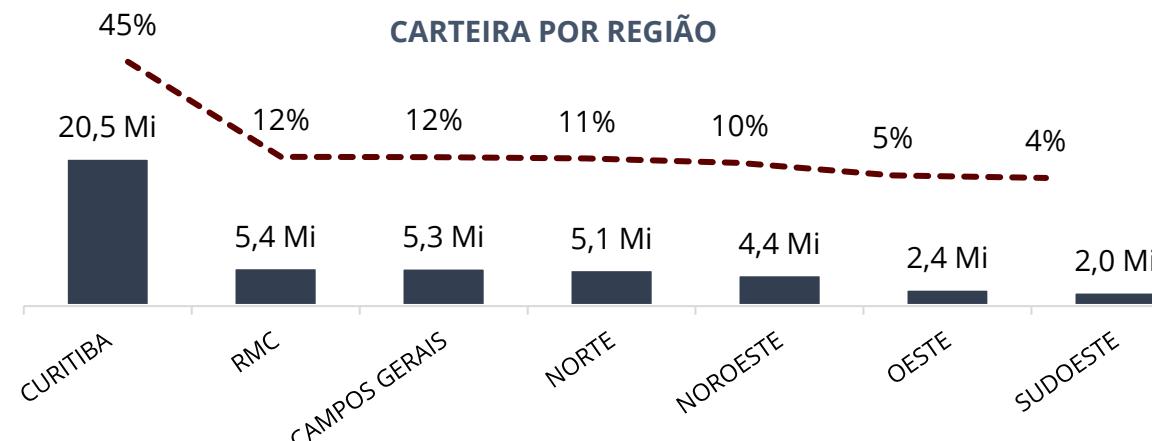


ACOMPANHAMENTO META ANUAL



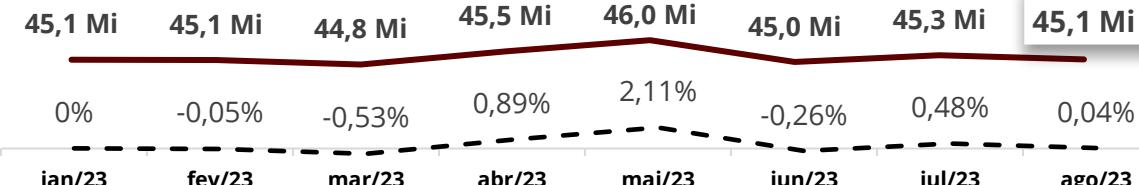
45%

CARTEIRA POR REGIÃO

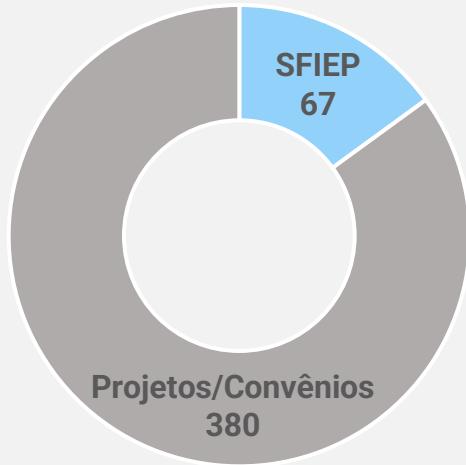
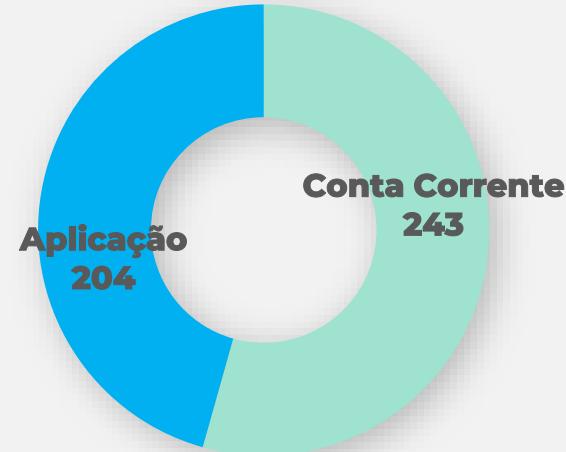


Jan a Ago - 2023

CARTEIRA EM COBRANÇA - VARIAÇÃO ANUAL



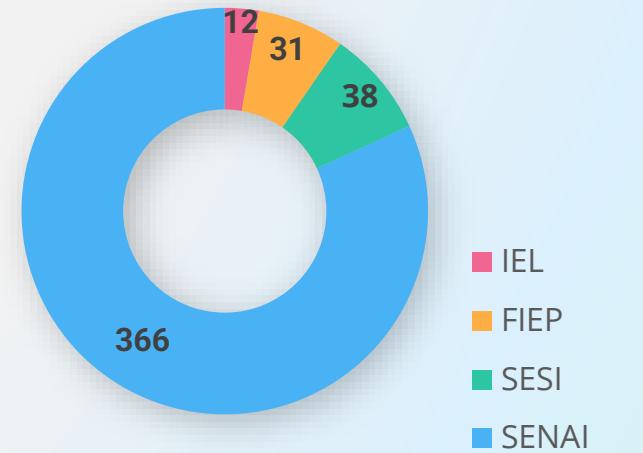
Quantidade de Contas



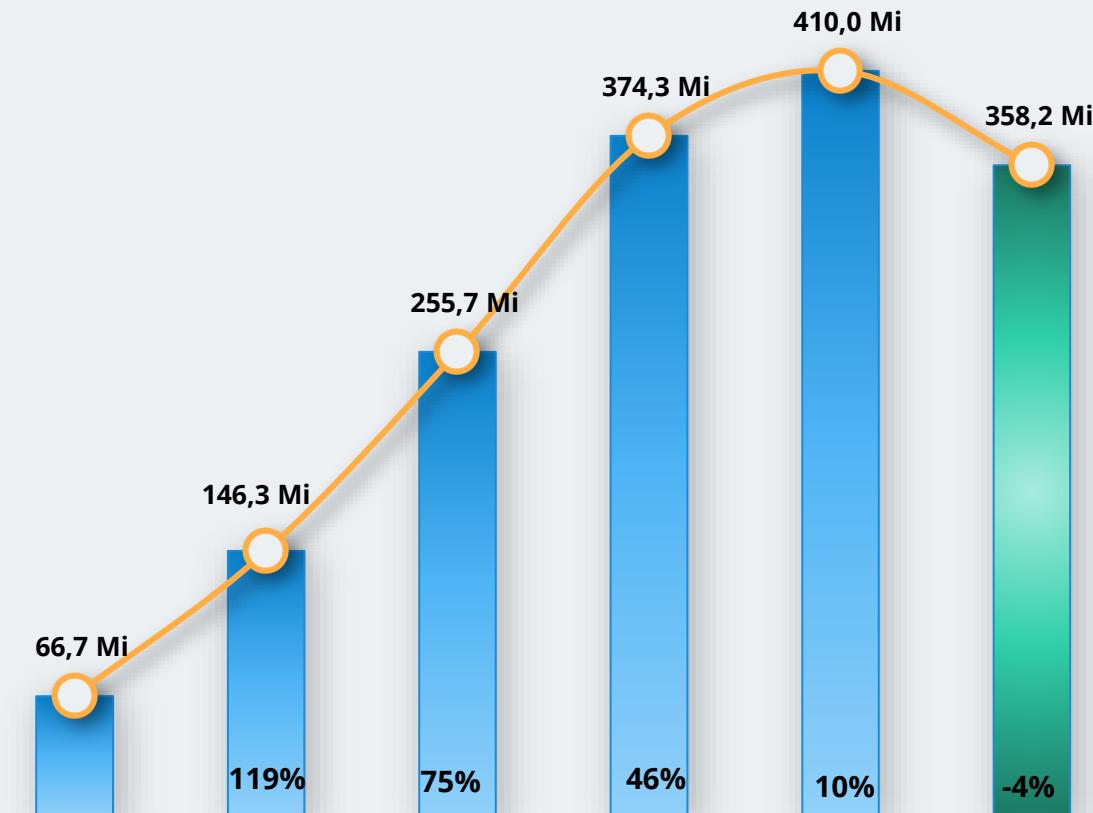
Evolução 2019 a 2023



Quantidade de contas por entidade



Evolução da Disponibilidade Financeira



2020 (var. 79,6 Mi)

Ano pandêmico,,
Redução de 17,1 Mi na folha de pagamentos
Redução de 66 Mi em pagamentos de fornecedores.

2021 (var. 109,3 Mi)

Recebimento de 47 Mi em arrecadações acima do previsto
Recuperação de 27 Mi de inadimplência
Recebimento de 12 Mi venda de imóveis
Pagamento de 17 Mi de fornecedores e 20 Mi
Investimentos abaixo do previsto

2022 (var. 118,6 Mi)

Recebimento de 79 Mi em arrecadações acima do previsto
Aumento nos rendimentos de aplicações em 12 Mi
Recuperação de 30 Mi de inadimplência

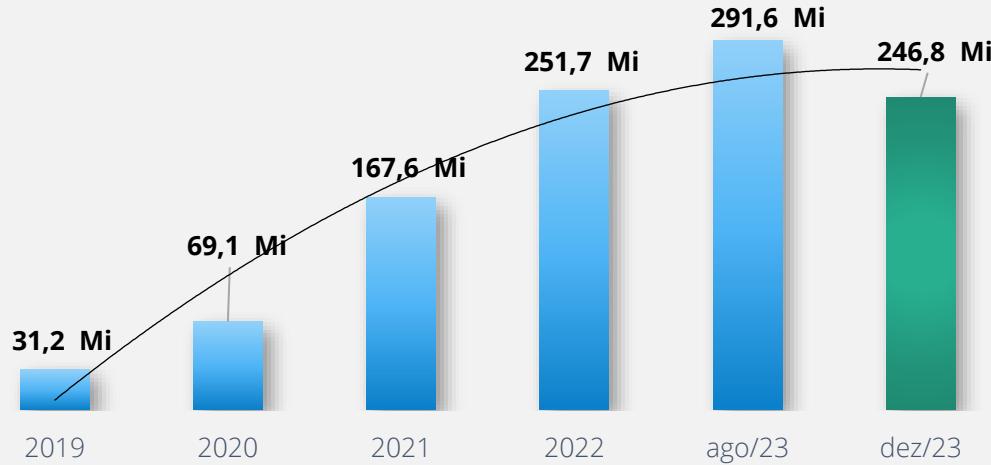
2023 (var. 35,8 Mi)

Recebimento de 31 Mi em arrecadações acima do previsto

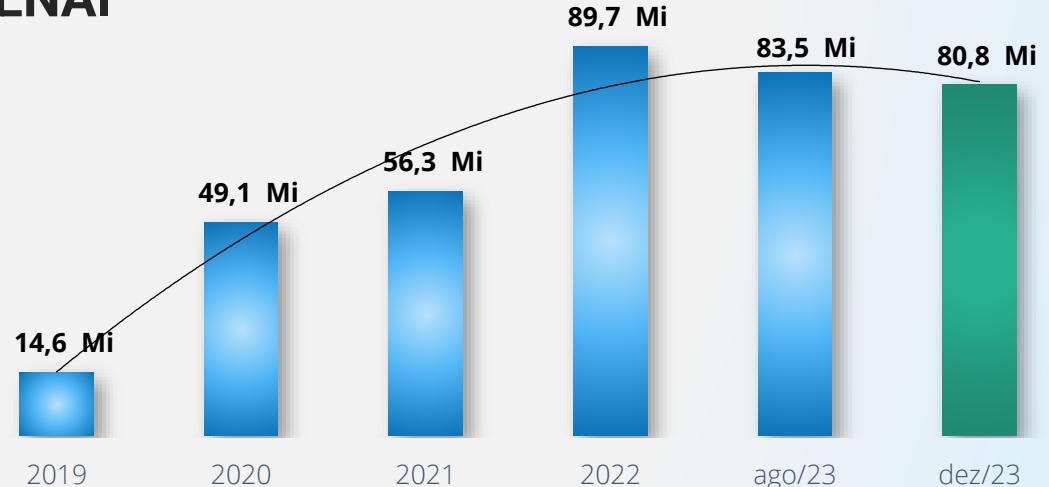
Evolução da Disponibilidade Financeira



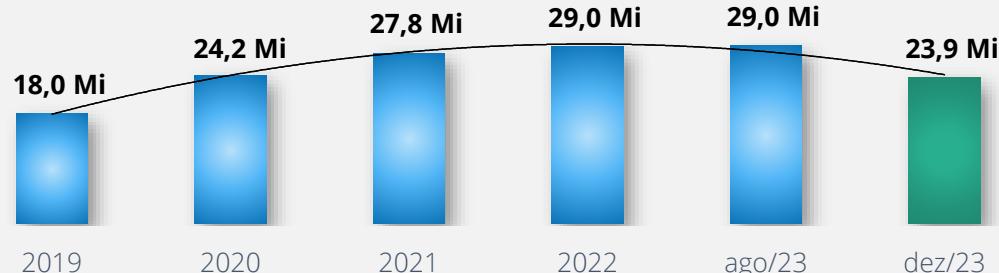
SESI



SENAI



FIEP



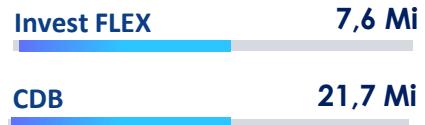
IEL



FIEP

28,7 Mi

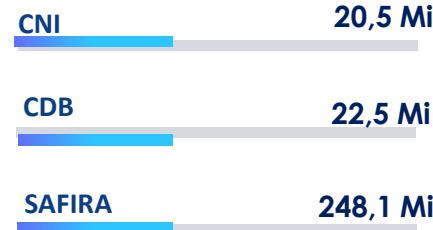
Saldo



SESI

291,1 Mi

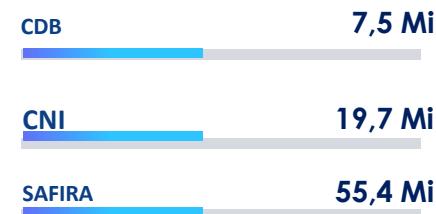
Saldo



SENAI

82,7 Mi

Saldo



IEL

5,7 Mi

Saldo



CDB Banco do Brasil	1,1 Mi
CDB Bradesco	2,8 Mi
Invest Flex Sicredi	7,6 Mi
CDB Caixa Econômica	17,1 Mi

CDB Caixa Econômica	4,5 Mi
CDB Banco do Brasil	18,0 Mi
CNI Caixa Econômica	20,5 Mi
SAFIRA Caixa Econômica	248,1 Mi

CDB Caixa Econômica	3,6 Mi
CDB Banco do Brasil	3,9 Mi
CNI Caixa Econômica	19,7 Mi
SAFIRA Caixa Econômica	55,4 Mi

CDB Bradesco	2,6 Mi
CDB Caixa Econômica	3,1 Mi



CDB

Remuneração: % do CDI, sendo que, a taxa CDI reflete a variação da taxa SELIC, a qual ficou estacionada nos últimos 12 meses a 13,75%, o maior patamar desde 2016.

Rentabilidade Média: 0,97% a.m.

CDB: Certificado de Depósito Bancário

CDI: Certificado de Depósito Interbancário

Rentabilidade Média: últimos 12 meses



CAIXA FI CNI RF LP

Remuneração: rentabilidade diária buscando acompanhar a variação do CDI.

Rentabilidade Média: 1,12% a.m.



SAFIRA

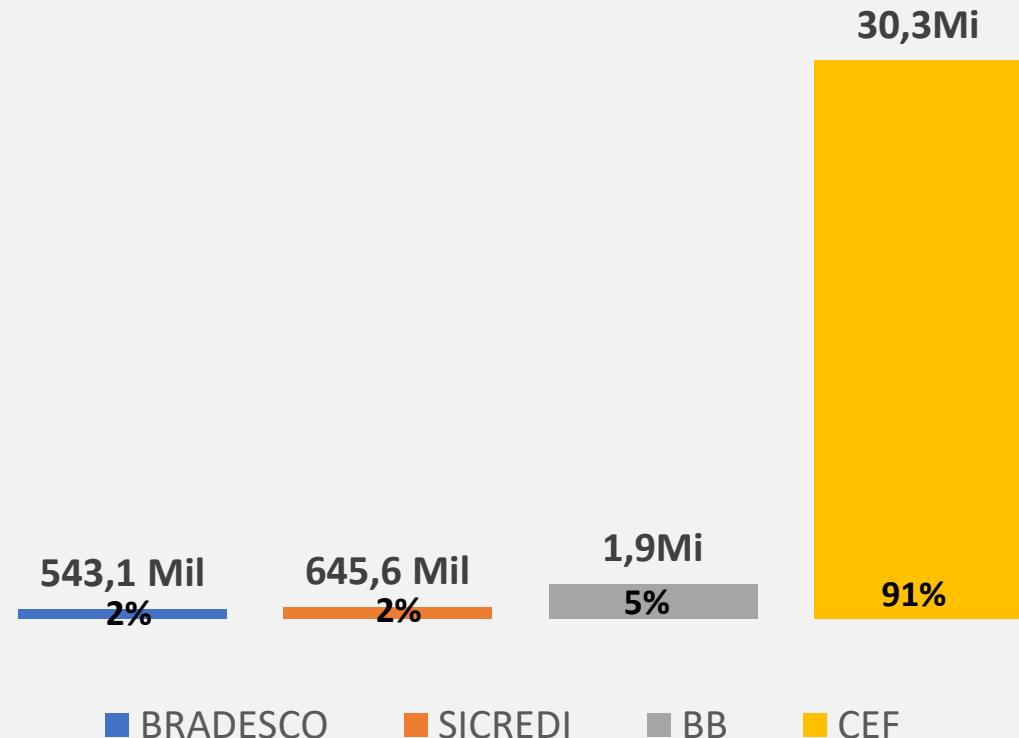
Remuneração: diversidade de aplicação dos recursos em Títulos Públicos Federais, indexados a taxas pré e pós-fixadas resultando em rentabilidade com segurança.

Rentabilidade Média: 1,13% a.m.

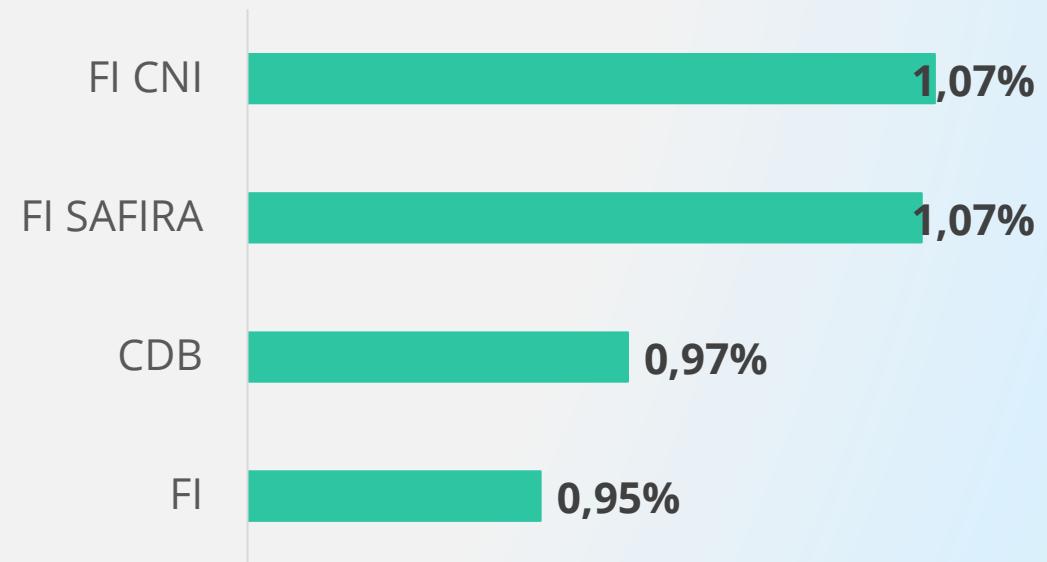
PRINCIPAIS ESTRATÉGIAS				
TURQUESA	TOPÁZIO	SAFIRA	RUBI	DIAMANTE
COMPROMISSADAS	✓	✓	✓	✓
LFTS	✓	✓	✓	✓
RISCO DE MERCADO		✓		✓
RISCO DE CRÉDITO			✓	✓



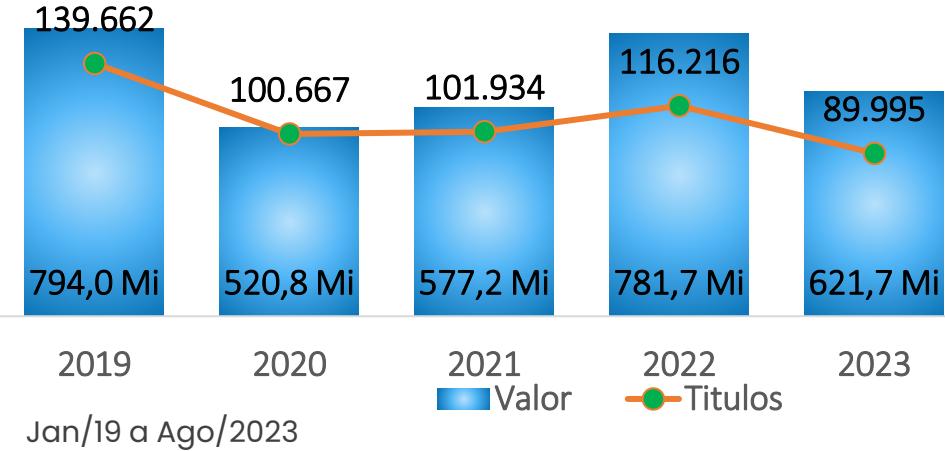
Rendimento Acumulado



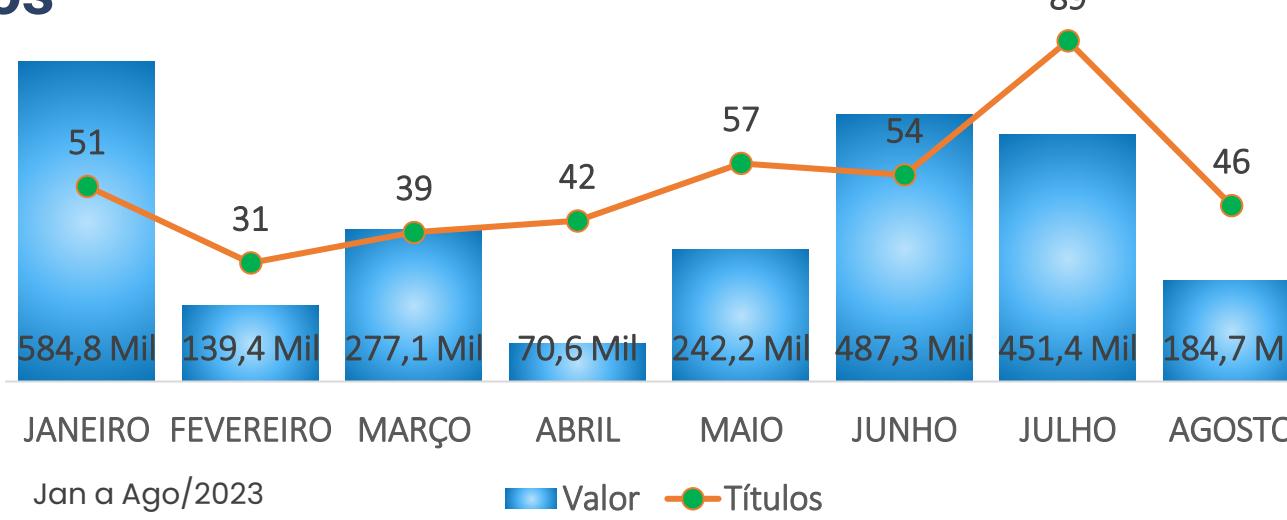
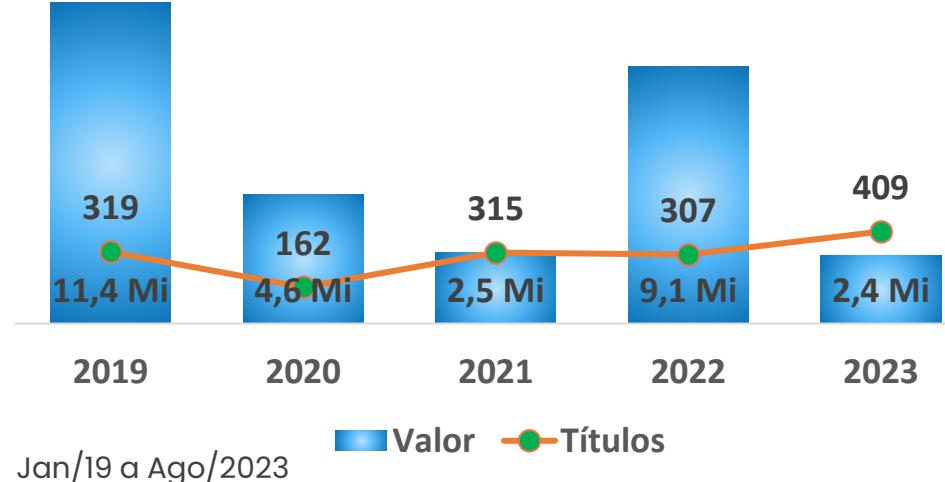
Média de Rendimento



Recursos Prórios



Projetos





O prazo padrão de pagamento é **de até 28 dias da emissão do documento de pagamento**. A negociação ocorre via contrato de compras.

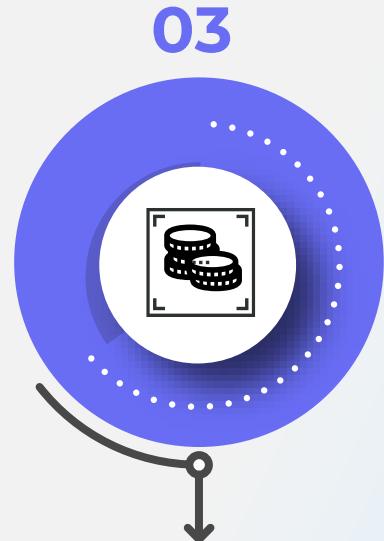


Processos de Gente

Processamento de salários, encargos, férias, rescisões, etc.



02



Financeiro

Analisa os registros, direciona para os meios de pagamentos adequados.
(Bradesco e CEF)
Realiza a liberação bancária.



NG 007 - Viagens (Norma Geral)
Não conclusão dentro do prazo (5 dias úteis para viagem nacional): Desconto em folha.



IMPACTOS

- Procurações e cadastros bancários
- Certificado digital para emissão de notas fiscais

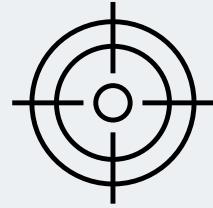
Procuradores Atuais:

- Fabiane Franciscone;
- Daniele Andreatta Creplive Vieira;
- Nerli Kulka;
- Marco Antonio Guimarães;
- Nicole Maccali;
- Marilaine Kurten.



CRONOGRAMA PAGAMENTOS

- Antecipação dos pagamentos com vencimento entre 01/10 a 15/10:
- Fornecedores: 25/09/2023
- Salários e Férias: 27/09/2023



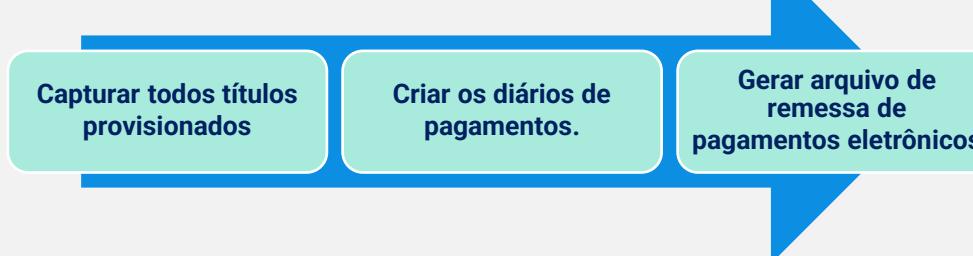
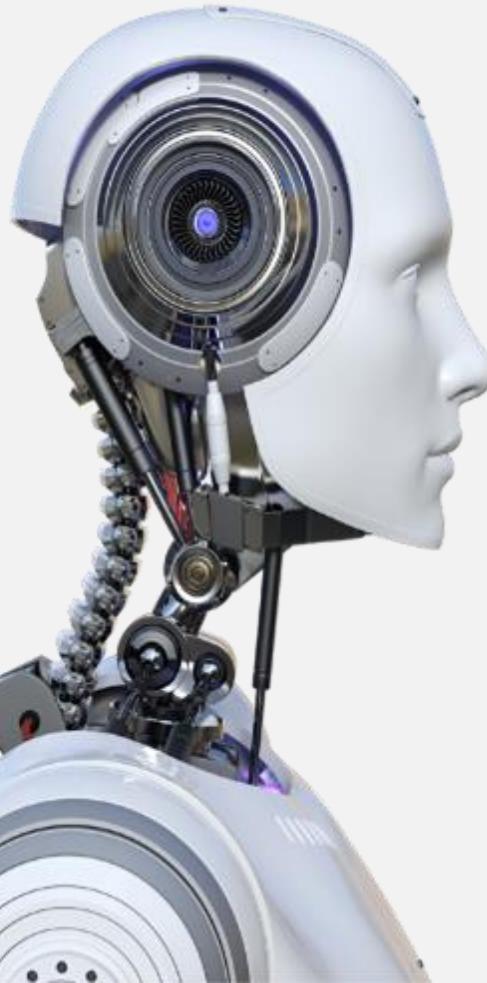
Regularização

- Previsão: **15 out**: Atualização das Procurações em cartórios, bancos e outros órgãos competentes.

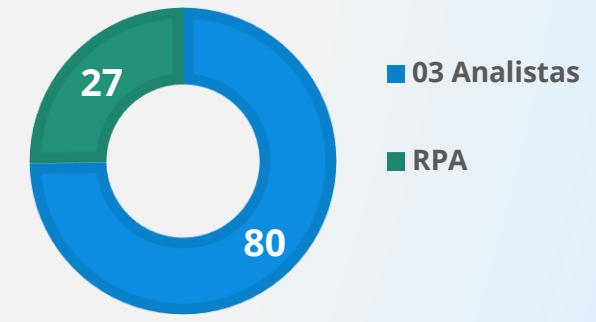


RPA – Robotic Process Automation

RPA Diário de Pagamento



HRS/MÊS

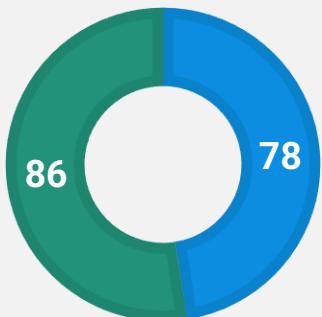


Redução de 66%

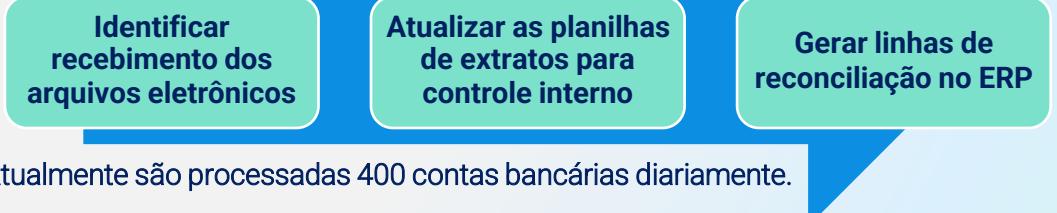
HRS/MÊS

03 Analistas

RPA



RPA Captura de Extrato Bancário

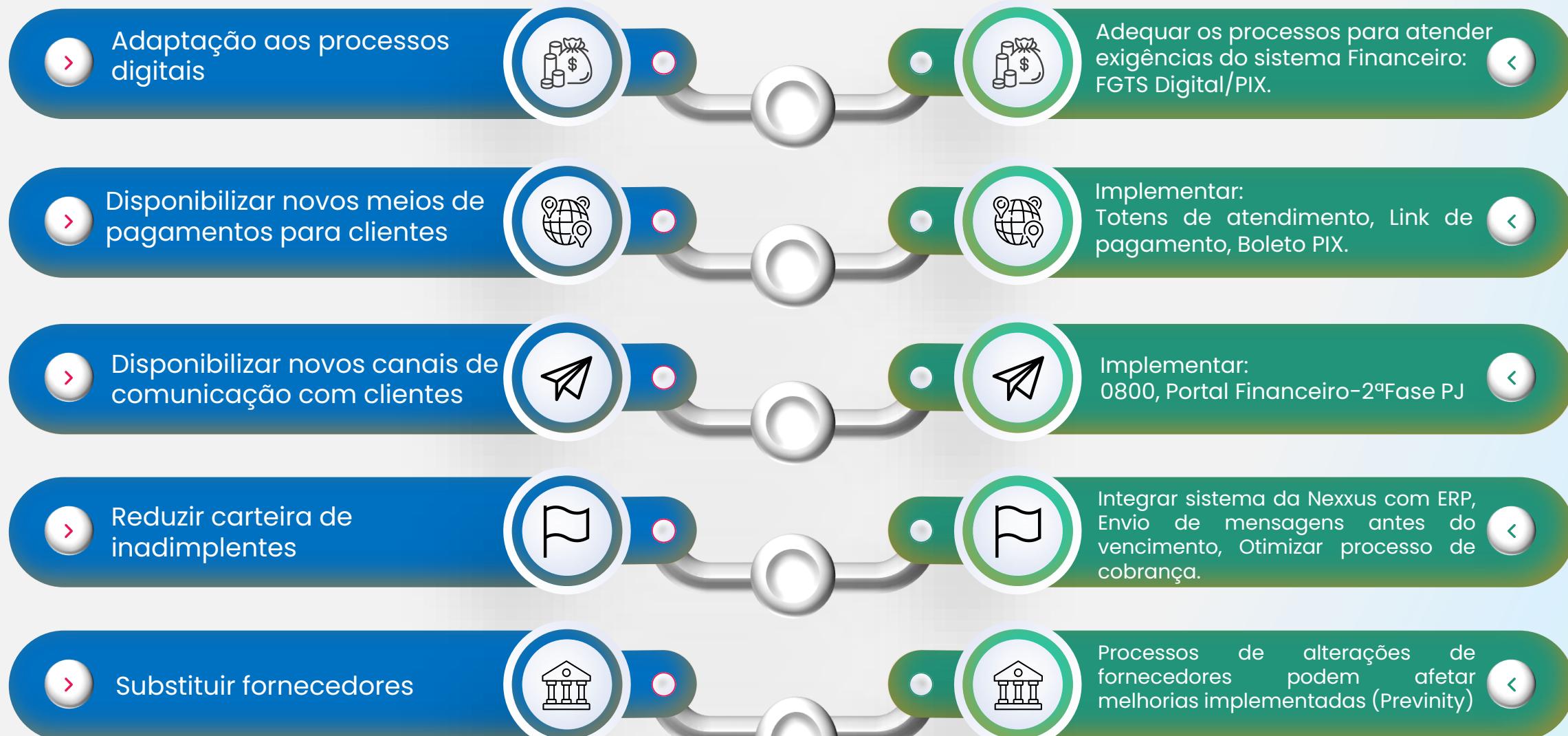


Atualmente são processadas 400 contas bancárias diariamente.



- 01 [FIN- ADV/ PCV](#)
- 02 [FIN – Contas a Receber](#)
- 03 [FIN – Contas a Pagar](#)
- 04 [FIN - Faturamento](#)
- 05 [FIN – Fluxo de Caixa](#)
- 06 [FIN - Inadimplência](#)
- 07 [FIN – Recursos Disponíveis](#)
- 08 [FIN - Reembolso](#)
- 09 [FIN – Status dos Clientes](#)
- 10 [FIN – Inconsistentes de Pagamento](#)

Desafios | Ações



Desafios | Ações

➤ Atender com Excelência os Clientes com Particularidades



Automatização do Checklist de Faturamento. Particularidades e peculiaridades dos clientes de forma integrada, do CRM ao ERP



➤ Reduzir as Rescisão e reemissões de Contratos



Criar aditivos contratuais sistêmicos, para pequenos ajustes (valores, parcelas e vigência), evitando a rescisão do contrato



➤ Reduzir estornos e suspensões de Faturamento



Intensificar os treinamentos, revisar normas vigentes e atualizar as minutas de contratos



➤ Evitar protestos nos CNPJs das Instituições



Acompanhamento e controle na tramitação das notas, treinamentos e conscientizações.



➤ Reduzir isenções de encargos para clientes e solicitação de notas antes da prestação do serviço.



Orientar vendedores e negócio para emissão correta de contratos, com parcelas e prestação de serviços em prazos adequados.





GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO



Gerência de Administração



GER. DE
ADMINISTRAÇÃO
Paulo Zen



8



6



12



8



15



10



13



10



17

REGIÕES

SEDE





Homologação do Contrato - Jul/2019

✓ R\$ 50.850MM para 24 meses

- R\$ 1.710.729 serviço **fixo mensal**
- R\$ 408.048 serviço **sob demanda**

- Contratação integrada dos serviços fixos e sob demanda do mesmo fornecedor:

- Limpeza
- Copeiragem
- Jardinagem
- Manutenção Predial
- Ar Condicionado
- Controle de Pragas
- Limpeza de Caixa D'Água

Representação TCU - Ondrepsb

- Ausência de parcelamento do objeto da licitação, constituindo restrição à competitividade do certame
- Acórdão nº 2923/2019 TCU – Representação Improcedente

Denúncia - José Eugênio Gizzi

- Violação do princípio da eficiência
- Restrição da competitividade
- Percentual de desconto baixo
- Ausência de justificativa do prazo contratual
- Direcionamento para poucas empresas

- Acórdão nº 2040/2019 TCU Plenário-Improcedente



Limpeza e Conservação

Grupo GPS

Vigência: Jul/19 á Jul/24

56 unidades - 4 Lotes

- Lote 1 – Curitiba
- Lote 2 – Campos Gerais, Oeste e Sudoeste
- Lote 3 – Norte e Noroeste
- Lote 4 - RMC

Limpeza e Conservação



Administração



Limpeza e Copeiragem



Jardinagem



Controle de Pragas

288 Postos – Limpeza e Copeiragem

Mensal: R\$ 1.668.323

41 Postos – Jardinagem

Mensal: R\$ 258.887

Serviços sob demanda

Engenharia



Manutenção Preditiva



Manutenção Ar Condicionado

53 Postos –

Mensal: R\$ 357.230

Equipe Volante

Mensal: R\$ 98.016



Limpeza e Conservação | Principais Dificuldades

- ! Contratação por serviço (número insuficiente de pessoas)
- ! Único contrato abrangendo segmentos diferentes
- ! Baixa qualidade da entrega no serviço executado
- ! Alto custo nos serviços sob demanda
- ! Aproveitamento da equipe fixa, para atendimentos sob demanda
- ! Dificuldade na glosas de pagamentos e penalidades



Limpeza e Conservação | Melhorias

- ✓ Proposta do novo modelo de contratação

- Limpeza e Copeiragem (edital com 8 lotes) *Postos de serviços / produtividade / fluxo de pessoas / m² (IN-05)*
- Jardinagem (edital com 7 lotes)
- Limpeza das UMO's (credenciamento)
- Controle de Pragas
- Limpeza em Altura
- Software para Gestão de Terceiros
- Software para Fiscalização dos Serviços



Veículos Próprios



374 veículos próprios

R\$ 23,5M Investidos em 2023 em frota própria



Locações diárias e mensais

- Locadora Referência
- 159** veículos locados mensais



Abastecimento e Manutenção

- Ticket Log - 1% sobre valor



Telemetria

- TSM Tecnologia - **R\$ 39,24** por veículo

Locação, combustível, manutenção...

R\$9.384.988



2019

R\$5.409.568



2020

R\$7.481.863



2021

R\$12.933.445



2022

R\$9.043.361



**2023 - Até
31/08**



Veículos Presidência

- 01 Jeep Compass 2020/2020;
- 01 Jeep Compass 2022/2022 com motorista
- 01 Toyota Corolla 2021/2022 com motorista

Veículos Superintendência

- 01 Toyota Corolla XEI 2021/2022 com motorista
- 01 Toyota Corolla XEI 2021/2022a

Demais Veículos

- 241 Chevrolet Ônix Hatch Aut. 1.0 Turbo
- 01 Pick-up Ford Ranger cabine simples 2023/2023
- 59 Un. Móveis Educação - Ações Móveis
- 04 Caminhões Centro de Abastecimento
- 01 Un. Móvel Cultura
- 06 Veículos Educação Profissional
- 02 Vans - Marketing e Patrimônio
- 49 Un. Móveis Saúde - Sprinters e Carretas Cuide-se +
- 06 Veículos STI - Caminhão, Furgões e Reboque.



Frota | Principais Dificuldades



- Ausência de sistema para agendamento e gestão
- Ausência de sistema de telemetria



Frota | Melhorias



- Sistema de agendamento, gestão de abastecimento, manutenção, multas e infrações
- Rastreamento e monitoramento 24 horas - em implantação

Gerência de Administração | Viagens



- **8119** Hospedagens*
- **3962** Passagens aéreas e rodoviárias*
- **267** Fretamentos*
- **14.997** Corridas no WEXP*



* JAN/23 a AGO/23



Viagens | Principais Dificuldades

- ! Informações em diversos canais diferentes
- ! Sistemas não integrados



Viagens | Melhorias

- ✓ Portal de Viagens
- ✓ Sistema único para solicitação, adiantamentos e prestações de contas
- ✓ Licença própria do sistema de Viagens (autonomia no histórico)
- ✓ Nova agência de viagens (3 postos dedicados em horário comercial)



Dificuldades nas Missões Empresariais



Contrato Agência Exclusiva

Fornecedor: BM Viagens - (Contrato FIEP)



Agência de viagens dedicada ao atendimento das Missões Empresariais



Serviços exclusivos:
Passagens aéreas e Hospedagens para grupos
Entrada em congressos e eventos
Tradutor e Guia durante toda a viagem



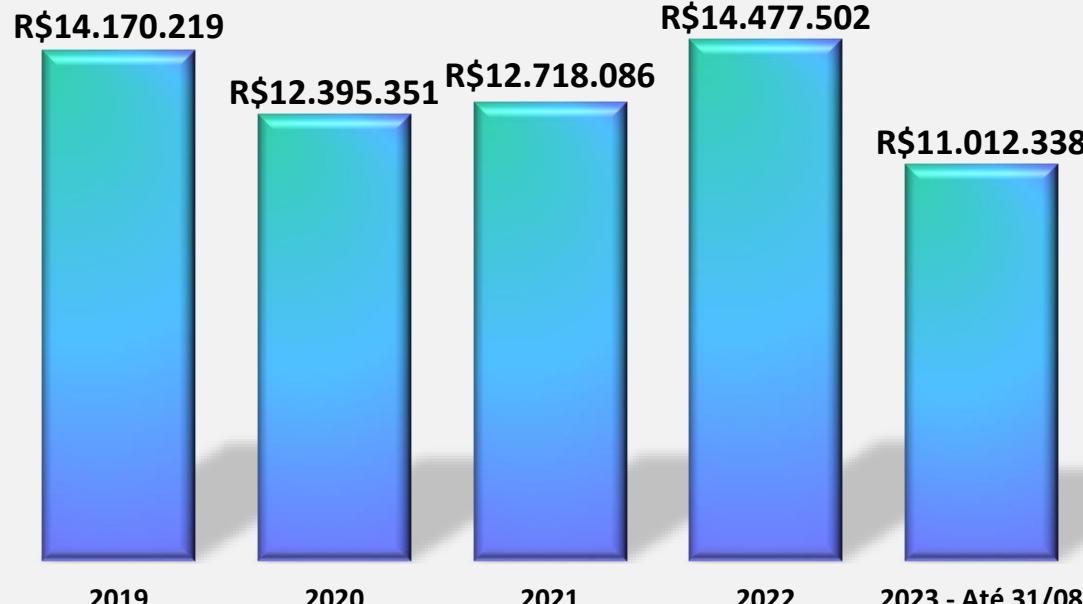
Status:
Em fase de elaboração de minuta contratual.



Segurança Patrimonial

- 25 contratos de prestações de serviços
- R\$ 16M Previsto em 2023

SEGURANÇA



Portaria

- 22 unidades
- 44 postos de portaria



Recepção

- 03 unidades
- 05 postos de recepção



Vigilância

- 35 unidades
- 141 vigilantes



Alarme monitorado com tático móvel

- 54 unidades



Câmeras

- 46 unidades
- 1.551 câmeras



RISCO 1 ALTO

Alto grau

- Manifestação externa com potencial de violência
- Agressão física e verbal à autoridades
- Vazamento de informações
- Região de alta criminalidade
- Roubo
- Homicídio
- Sequestro
- Incêndio
- Sabotagens
- Manifestações pacíficas
- Furtos de pertences pessoais
- Furtos de equipamentos e materiais
- Violência contra pessoa
- Ameaças e agressões
- Vandalismo
- Furtos e roubos externos
- Consumo de drogas e bebidas alcoólicas nas adjacências

RISCO 2 MÉDIO

Médio grau

- Roubo
- Homicídio
- Sequestro
- Incêndio
- Sabotagens
- Manifestações pacíficas
- Furtos de pertences pessoais
- Furtos de equipamentos e materiais
- Violência contra pessoa
- Ameaças e agressões
- Vandalismo
- Furtos e roubos externos
- Consumo de drogas e bebidas alcoólicas nas adjacências

RISCO 3 BAIXO

Alta probabilidade

- Furtos de pertences pessoais
- Furtos de equipamentos e materiais
- Violência contra pessoa
- Ameaças e agressões
- Vandalismo
- Furtos e roubos externos
- Consumo de drogas e bebidas alcoólicas nas adjacências

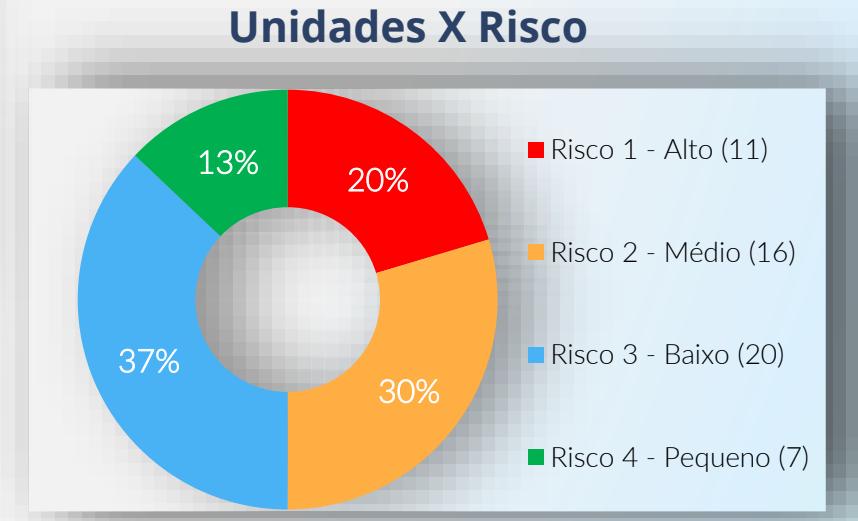
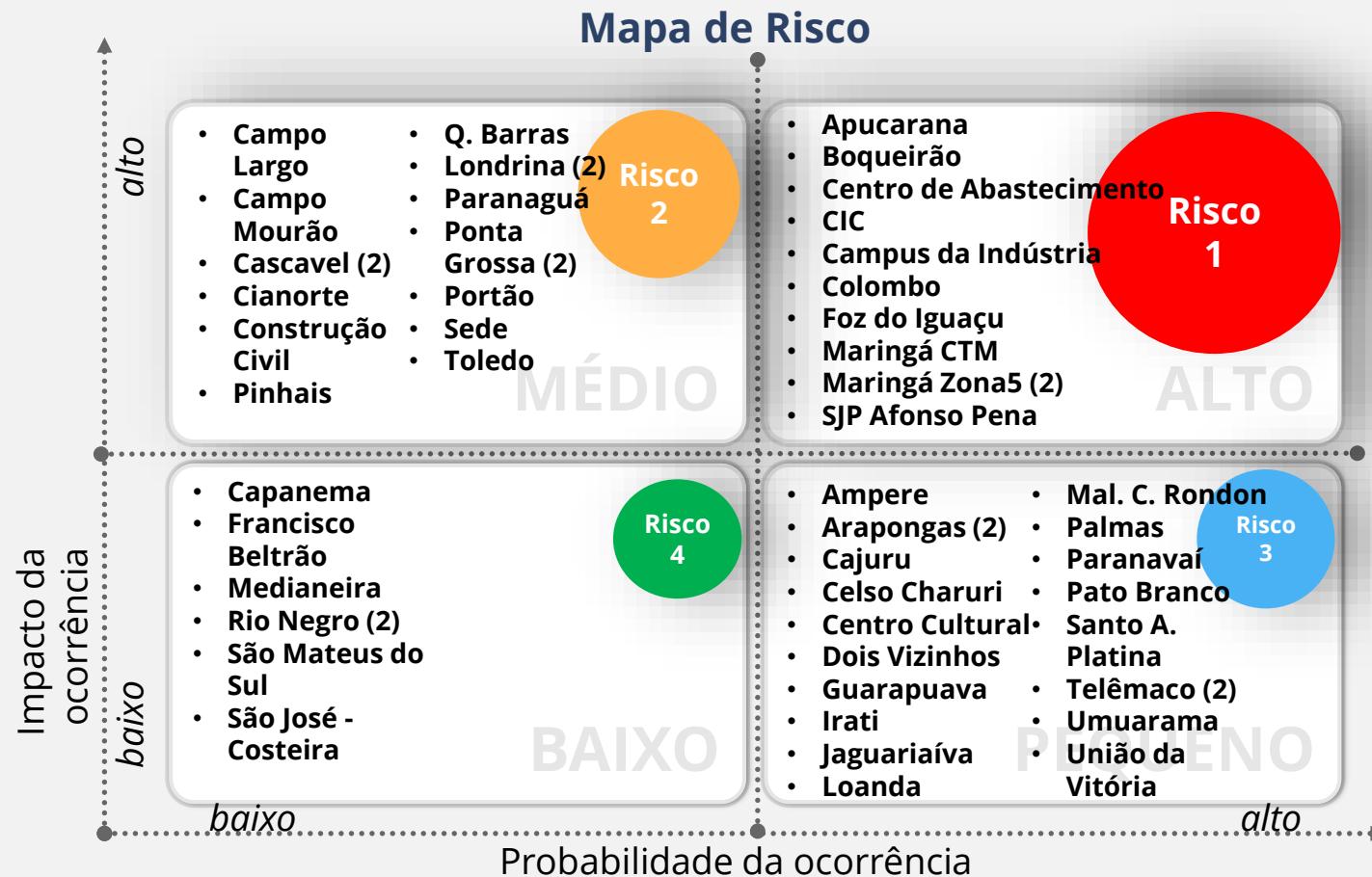
RISCO 4 PEQUENO

Baixa

- Furtos e roubos externos
- Consumo de drogas e bebidas alcoólicas nas adjacências

Os tipos de ocorrências enquadradas no Grau de Risco inferior estão contidas dentro do Grau de Risco superior. Não são excludentes.

Análise de Risco das Unidades

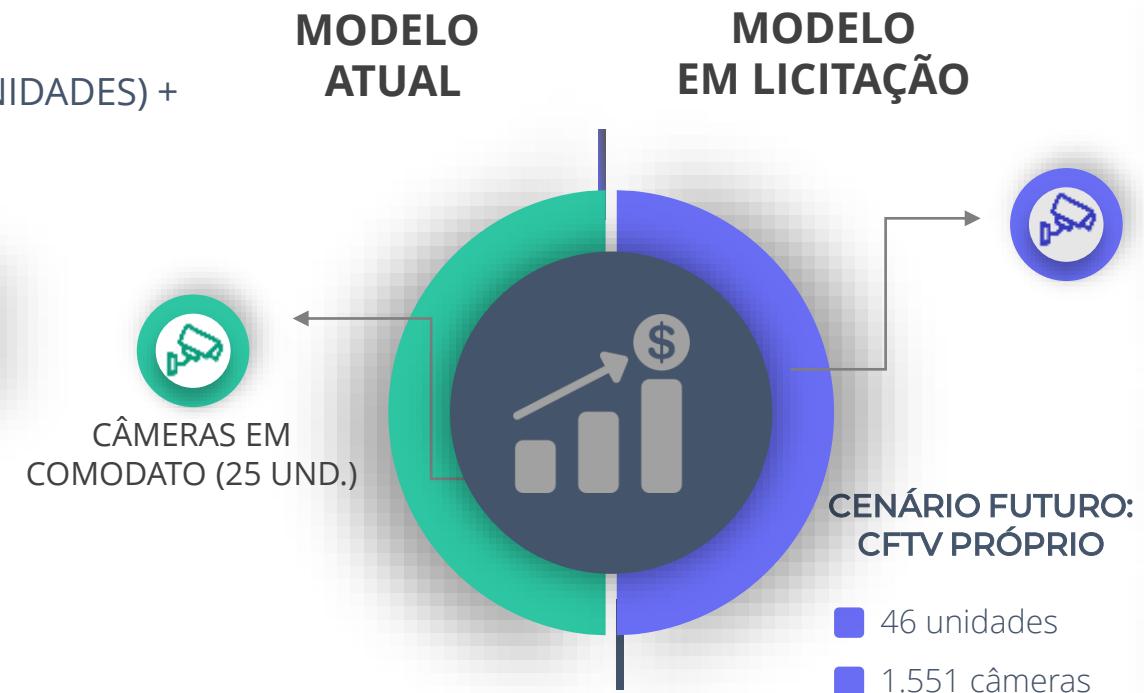




CUSTO ELEVADO DOS CONTRATOS DE MONITORAMENTO POR CÂMERAS

INTERNALIZAÇÃO DAS CÂMERAS (25 UNIDADES) + REVITALIZAÇÃO (21 UNIDADES)

Custo Anual
R\$ 2.172M



Internalização (25 unid.)

R\$ 1,495M

Payback

8,26 Meses

Economia 2024

R\$ 2.172M

Revitalização (21 unid.)

R\$ 503K

Segurança Patrimonial | Outras Dificuldades

- Controle de acesso das unidades
- Ausência de barreiras para segregação de públicos

Segurança Patrimonial | Melhorias

- Proposta de implantação no projeto de revitalização das unidades



Gestão Documental

- ❑ Access – 20.965 Caixas de 20 Kg (419,3 ton)

- 01 Contrato de prestação de serviços
- Valor Global Anual: **R\$ 232.853**

GUARDA DOCUMENTAL



Arquivos Digitais

- ❑ IBM – ECM **737.857** com Documentos armazenados

Guarda Documental | Dificuldades

- ! Excesso de documentos
- ! Dificuldade para localizar arquivos
- ! Criar regras de armazenamento e descarte



Mensageria

- ❑ Malotes e correspondências
- ❑ Serviços cartoriais

Guarda Documental | Melhorias

- ✓ Expurgo de documentos com prazo vencidos
- ✓ Indexação dos arquivos
- ✓ Elaboração de política e manual de gestão documental

Gerência de Administração | BI's de Acompanhamento

Gestão de Contratos de Facilities

Gestão de Multas

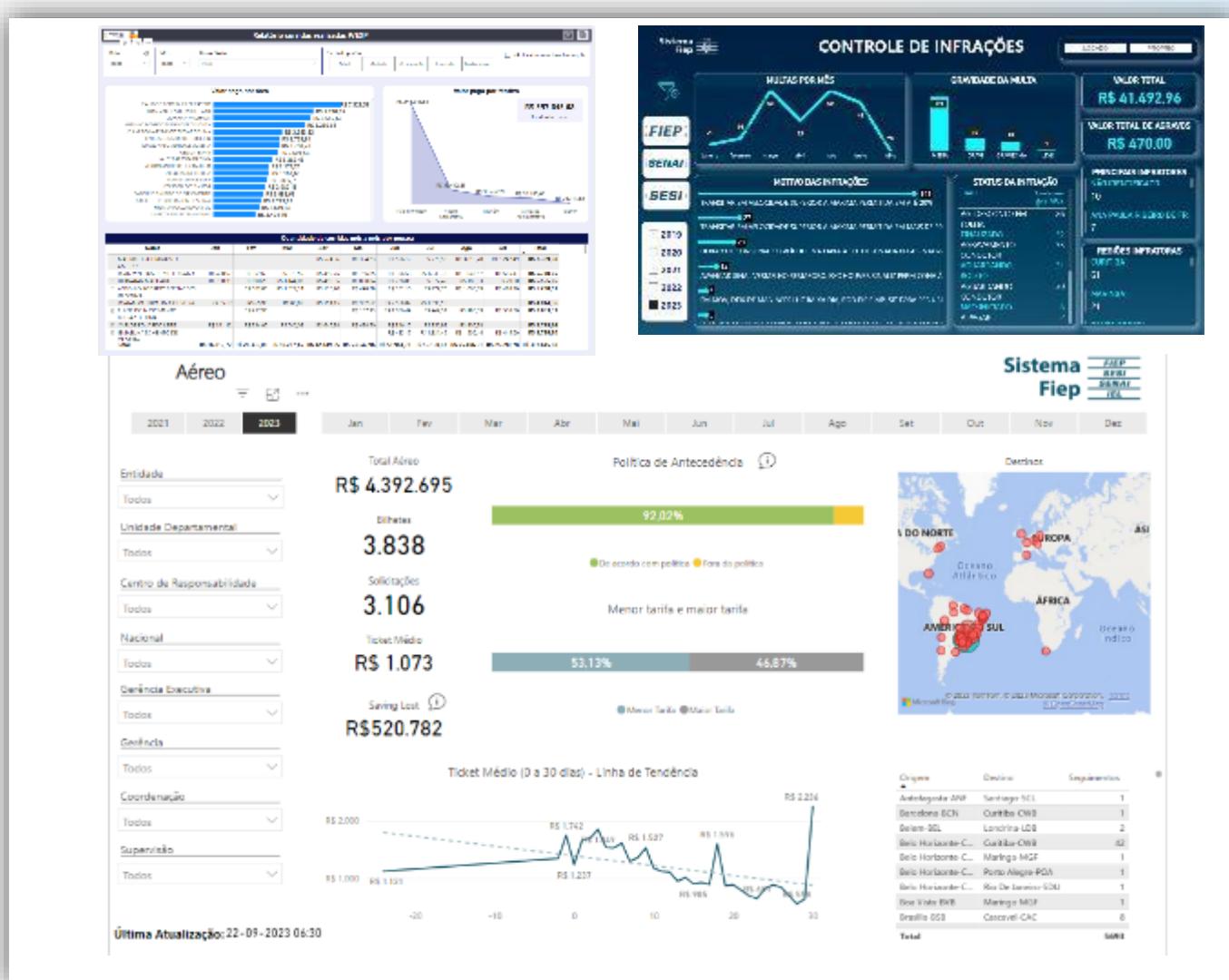
Viagens

Corridas WEXP

Segurança e Gestão Documental

Gestão do Faturamento (em construção)

Controle de Consumo do Material de Higiene



Organização de Ambientes e baixas de patrimônios



Depois











Antes



Depois





Antes



Depois



GUARAPUAVA



IRATI



JAGUARIAÍVA



PONTA GROSSA SENAI





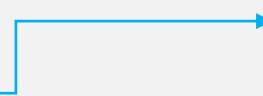
Contas Públicas



- ✓ Captura de 123 faturas/mês
 - ✓ 89 faturas Água e Esgoto
 - ✓ 33 faturas Energia Elétrica
 - ✓ 01 fatura Gás



Cadastros



- ✓ 03 Ofertas robotizadas
 - ✓ Cadastro de fornecedores
 - ✓ Acesso ao SGE
 - ✓ Permissão acesso S+ clientes



Previstos



- ✓ 02 Ofertas
 - ✓ Itens de Venda
 - ✓ Desbloqueio senhas S+



• • •

GERÊNCIA DE CONTABILIDADE E PATRIMÔNIO



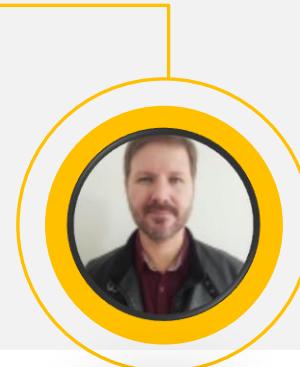
Gerência de Contabilidade e Patrimônio



GERENTE DE CONTABILIDADE
E PATRIMÔNIO
Rogério Fagundes



COORDENADOR DE
CONTABILIDADE
Cássio Guaringue



COORDENADOR DE
PATRIMÔNIO
Marcos Cavalli



Gerência de Contabilidade e Patrimônio



**COORDENADOR DE
CONTABILIDADE**
Cássio Guaringue

Gestão Fisco, Contábil e Orçamentária

Atuação centralizada na
Sede

- ✓ Gestão Contábil
- ✓ Gestão Fiscal
- ✓ Assessorias e Consultorias
- ✓ Atendimento aos Órgãos Fiscalizadores
- ✓ Conformidade Legal
- ✓ Suporte nas Prestações de Contas
- ✓ Geração de Informações Portal da Transparência
- ✓ Apuração de Custos GEASA

Gerência de Contabilidade e Patrimônio – Modelo Contábil Sistema FIEP



- ✓ Padronização Contábil Nacional do SESI SENAI IEL e Federações
- ✓ Modelo Contábil Misto Privado e Público
- ✓ Envio do Balancete do SESI e SENAI ao Departamento Nacional
- ✓ Relatórios Contábeis e Orçamentários do SESI para o Conselho Nacional
- ✓ Execução Orçamentária do SESI e SENAI para o Departamento Nacional
- ✓ Trimestralmente envio de informações do SESI e SENAI ao TCU

Relatórios e Declarações



Relatórios Contábeis Mensais

-  Balancete em 07º e 05º Nível
-  Balanço Financeiro e Patrimonial
-  Demonstração das Variações Patrimoniais Ativas e Passivas

Relatórios Orçamentários Mensais

-  Balanço Orçamentário
-  Quadro Comparativo da Receita Orçada com Arrecadada
-  Quadro Comparativo da Despesa Orçada com Realizada
-  Comparativo das Despesas por Programa de Trabalho
-  Demonstrativo da Despesa Realizada por Programa de Trabalho detalhados por Natureza de Gastos – Centro

Declarações Mensais

-  DCTF - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais
-  EFD-Contribuições - Escrituração Fiscal Digital da Contribuição para o PIS/Pasep e da COFINS
-  EFD-REINF - Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais
-  Escriturações Serviços Tomados

Declarações Anuais

-  DIRF - Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte
-  SPED-ECD - Escrituração Contábil Digital
-  SPED-ECF - Escrituração Contábil Fiscal
-  DMED - Declaração de Serviços Médicos e de Saúde
-  ITR - Imposto Territorial Rural



O Portal da Transparência é uma obrigação regida pela Constituição Federal, pela Lei da Transparência Pública e Lei de Responsabilidade Fiscal.

Constituição Federal, cap. I, art. 5º, inciso XXXIII, Lei da Transparência Pública nº 12.527, Lei de Responsabilidade Fiscal LC nº 101/2000 e LC nº 131/2009



Orçamento



Convênios



Demonstrações
Contábeis



Integridade

- Execução Orçamentária
- Orçamento Aprovado

Convênios Concedidos

- Balanço Patrimonial, Orçamentário e Financeiro
- Demonstração da Variação Patrimonial, Fluxo de Caixa e Mutações do Patrimônio Líquido
- Notas Explicativas

Parecer da Auditoria
Independente

Mensal

Mensal

Anual

Anual

Cabe aos órgãos e entidades do poder público, observadas as normas e procedimentos específicos aplicáveis, assegurar a gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ele e sua divulgação, proteção da informação sigilosa e da informação pessoal, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e eventual restrição de acesso.



TRANSPARÊNCIA SENAI

O SENAI, mantido e administrado pela indústria, tem por foco central a formação profissional e tecnológica, em mais de 28 áreas industriais. Neste campo, é o maior complexo da América Latina. Possui também uma rede de Institutos de Tecnologia e de Inovação. O SENAI é decisivo para a construção de futuro melhor para o trabalhador e para a elevação da produtividade e da competitividade da indústria brasileira.

A Entidade é permanentemente fiscalizada pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e o seu orçamento é ratificado pelo Ministério do Trabalho e Emprego.

O SENAI reforça o seu compromisso com a moderna gestão e com o aprimoramento da divulgação de suas realizações e dados neste Site da Transparência.

Departamento Regional - SENAI/PR

- [ESTRUTURA, COMPETÊNCIAS E LEGISLAÇÃO](#)+
- [ORÇAMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA](#)+
- [INFORMAÇÕES DE DIRIGENTES E EMPREGADOS](#)+
- [DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS](#)+
- [LICITAÇÕES E EDITAIS](#)
- [CONTRATOS E CONVÉNIOS](#)
- [DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS](#)+
- [GRATUIDADE](#)
- [DADOS DE INFRAESTRUTURA](#)
- [INTEGRIDADE](#)+

▼ CANAIS DE ATENDIMENTO

[SAC - Serviço de Atendimento ao Cidadão](#)

[Dúvidas Frequentes](#)

[Ouvidoria](#)

[Unidades nos estados](#)

▼ TRANSPARÊNCIA

[Estrutura, Competências e Legislação](#)

[Orçamento e Execução Orçamentária](#)

[Informações de Dirigentes e Empregados](#)

[Demonstrações Contábeis](#)

[Licitações e Editais](#)

[Contratos e Convênios](#)

[Gratuidade](#)

[Integridade](#)

[Demonstração de Resultados](#)

[Dados de Infraestrutura](#)

[Acesso à Transparência no Departamento Nacional](#)

▼ CANAIS DE ATENDIMENTO

[SAC - Serviço de Atendimento ao Cidadão](#)

[Dúvidas Frequentes - FAQ](#)

[Unidades nos Estados](#)

[Ouvidoria](#)



BP - ATIVO			
	31/08/2023	31/08/2022	Δ %
ATIVO CIRCULANTE	35.803.512	37.229.723	-4%
DISPONÍVEL	31.461.864	32.315.193	-3%
CRÉDITOS A RECEBER	3.595.573	3.205.285	12%
VALORES A APROPRIAR	708.246	1.702.146	-58%
DESPESAS ANTECIPADAS	37.829	7.100	433%
NÃO CIRCULANTE	11.299.554	12.827.880	-12%
REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	71.768	2.096.307	-97%
INVESTIMENTO	265.863	223.817	19%
IMOBILIZADO	10.761.770	10.382.881	4%
INTANGÍVEL	200.153	124.876	60%
TOTAL DO ATIVO	47.103.066	50.057.604	-6%

BP - PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
	31/08/2023	31/08/2022	Δ %
PASSIVO CIRCULANTE	-3.239.620	-2.863.381	13%
OBRIGAÇÕES A PAGAR	-3.239.620	-2.863.381	13%
NÃO CIRCULANTE	0	-1.272.022	-100%
EXIGÍVEL A LONGO PRAZO	0	-1.272.022	-100%
PATRIMÔNIO SOCIAL	-43.863.447	-45.922.201	-4%
PATRIMÔNIO SOCIAL ACUMULADO	-42.849.392	-44.039.365	-3%
RESULTADO DO ANO	-1.014.054	-1.882.836	-46%
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	-47.103.066	-50.057.604	-6%



$$\text{Liquidez Corrente} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$\text{Liquidez Geral} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{Liquidez Imediata} = \frac{\text{Ativo Disponível}}{\text{Passivo Circulante}}$$



BP - ATIVO			
	<u>31/08/2023</u>	<u>31/08/2022</u>	Δ %
ATIVO CIRCULANTE	388.426.992	316.354.021	23%
DISPONÍVEL	294.031.899	237.632.174	24%
CRÉDITOS A RECEBER	90.825.032	75.935.907	20%
ESTOQUES	485.584	447.039	9%
VALORES A APROPRIAR	1.508.859	1.209.860	25%
DESPESAS ANTECIPADAS	1.575.618	1.129.041	40%
NÃO CIRCULANTE	432.557.666	341.907.428	27%
REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	82.718.116	57.908.294	43%
IMOBILIZADO	344.146.488	275.902.290	25%
INTANGÍVEL	5.693.063	8.096.844	-30%
TOTAL DO ATIVO	820.984.659	658.261.448	25%

BP - PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
	<u>31/08/2023</u>	<u>31/08/2022</u>	Δ %
PASSIVO CIRCULANTE	-122.202.993	-81.571.445	50%
OBRIGAÇÕES A PAGAR	-122.202.993	-81.571.445	50%
NÃO CIRCULANTE	-86.760.635	-62.179.144	40%
EXIGÍVEL A LONGO PRAZO	-86.760.635	-62.179.144	40%
PATRIMÔNIO SOCIAL	-612.021.030	-514.510.859	19%
PATRIMÔNIO SOCIAL ACUMULADO	-492.383.409	-415.441.889	19%
RESULTADO DO ANO	-119.637.621	-99.068.970	21%
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	-820.984.659	-658.261.448	25%



$$\text{Liquidez Corrente} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$\text{Liquidez Geral} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{Liquidez Imediata} = \frac{\text{Ativo Disponível}}{\text{Passivo Circulante}}$$

BP - ATIVO			
	31/08/2023	31/08/2022	Δ %
ATIVO CIRCULANTE	176.760.536	167.075.716	6%
DISPONÍVEL	106.746.059	108.218.715	-1%
CRÉDITOS A RECEBER	65.688.591	55.252.979	19%
ESTOQUES	1.014.798	1.187.813	-15%
VALORES A APROPRIAR	1.659.325	1.222.329	36%
DESPESAS ANTECIPADAS	1.651.762	1.193.879	38%
NÃO CIRCULANTE	407.958.260	354.910.047	15%
REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	76.356.516	52.712.962	45%
IMOBILIZADO	326.153.508	295.067.590	11%
INTANGÍVEL	5.448.236	7.129.494	-24%
TOTAL DO ATIVO	584.718.795	521.985.762	12%

BP - PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
	31/08/2023	31/08/2022	Δ %
PASSIVO CIRCULANTE	-109.106.407	-104.063.584	5%
OBRIGAÇÕES A PAGAR	-109.106.407	-104.063.584	5%
NÃO CIRCULANTE	-162.338.059	-150.473.660	8%
EXIGÍVEL A LONGO PRAZO	-162.338.059	-150.473.660	8%
PATRIMÔNIO SOCIAL	-313.274.330	-267.448.519	17%
PATRIMÔNIO SOCIAL ACUMULADO	-267.552.162	-220.572.625	21%
RESULTADO DO MÊS	-45.722.168	-46.875.894	-2%
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	-584.718.795	-521.985.762	12%



$$\text{Liquidez Corrente} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$\text{Liquidez Geral} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{Liquidez Imediata} = \frac{\text{Ativo Disponível}}{\text{Passivo Circulante}}$$



BP - ATIVO			
	31/08/2023	31/08/2022	Δ %
ATIVO CIRCULANTE	9.930.873	11.401.973	-13%
DISPONÍVEL	5.884.764	5.163.836	14%
CRÉDITOS A RECEBER	3.985.832	6.137.798	-35%
VALORES A APROPRIAR	47.297	83.957	-44%
DESPESAS ANTECIPADAS	12.981	16.383	-21%
NÃO CIRCULANTE	2.349.182	1.529.772	54%
REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	1.407.001	280.177	402%
IMOBILIZADO	87.281	683.983	-87%
INTANGÍVEL	854.900	565.612	51%
TOTAL DO ATIVO	12.280.056	12.931.746	-5%

BP - PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
	31/08/2023	31/08/2022	Δ %
PASSIVO CIRCULANTE	-2.415.851	-5.826.093	-59%
OBRIGAÇÕES A PAGAR	-2.415.851	-5.826.093	-59%
NÃO CIRCULANTE	-285.511	-660.059	-57%
EXIGÍVEL A LONGO PRAZO	-285.511	-660.059	-57%
PATRIMÔNIO SOCIAL	-9.578.694	-6.445.593	49%
PATRIMÔNIO SOCIAL ACUMULADO	-7.436.814	-5.377.682	38%
RESULTADO DO MÊS	-2.141.880	-1.067.911	101%
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	-12.280.056	-12.931.746	-5%



$$\text{Liquidez Corrente} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$\text{Liquidez Geral} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{Liquidez Imediata} = \frac{\text{Ativo Disponível}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Depósitos Judiciais



DEPÓSITOS JUDICIAIS	FIEP	SESI	SENAI	IEL
TRABALHISTAS	-	3.026.538	710.337	193.975
TRIBUTÁRIOS	71.768	79.250.168	75.437.108	1.213.026
ISS	-	-	448.098	1.213.026
IPTU	-	-	249.092	-
PIS	-	3.500.897	3.274.987	-
INSS	-	70.307.189	69.758.353	-
RAT/SAT	71.768	5.442.082	1.706.579	-



Os processos tributários PIS, INSS e RAT/SAT são inerentes a folha de pagamento e mensalmente são recolhidos através de depósito Judicial, enquanto o pleito de isenção/imunidade estão em andamento.



-  Primeiro recebimento em 2012 e, primeiro pagamento iniciou em 2015.
-  Carênciа de 3 anos para pagamento do principal e amortização em 12 anos, contados do recebimento de cada parcela do empréstimo, previstas nos subcontratos.
-  O SENAI PR paga 49% e o SENAI Departamento Nacional Paga 51% da Dívida.
-  Taxa de Juros 7,4% a.a. + correção monetária.

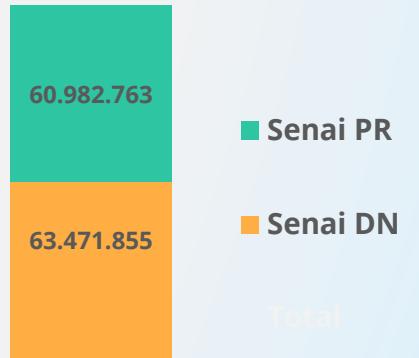


SENAI FINANCIAMENTO - BNDES

■ ■ ■ Posição Contábil - Agosto de 2023

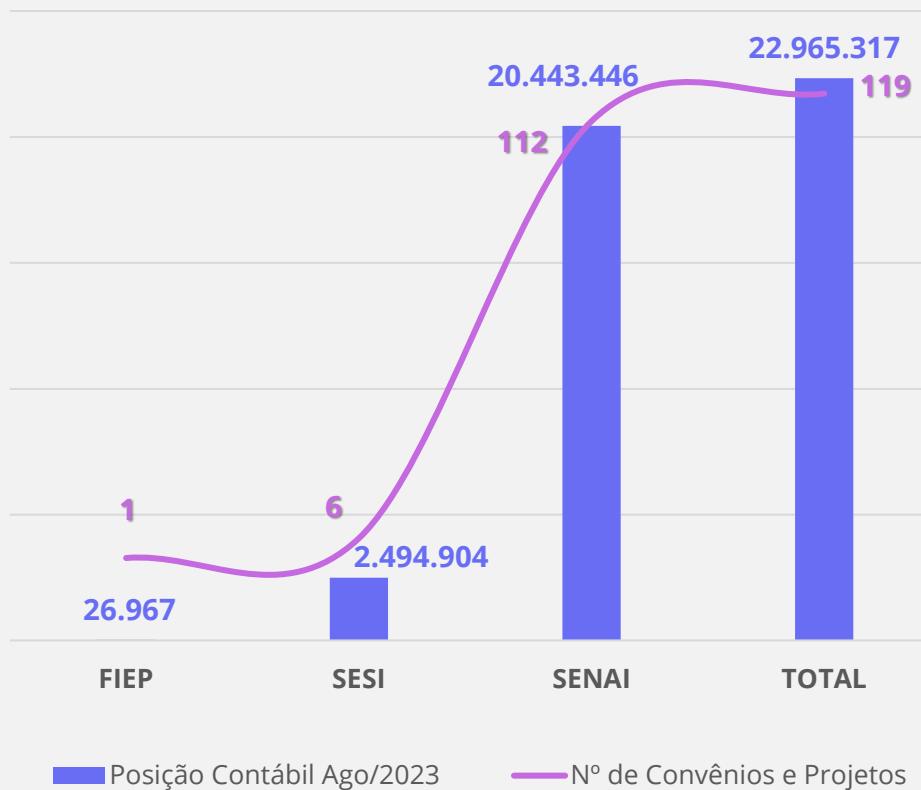


Pagamentos a Realizar
Amortização, Juros e Correção Monetária



2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
4.281.768	12.410.117	11.720.213	11.063.356	10.061.454	6.251.575	3.089.730	2.217.030	1.802.833	573.778
4.113.856	11.923.446	11.260.597	10.629.499	9.666.887	6.006.415	2.968.564	2.130.088	1.732.134	551.277
8.395.624	24.333.563	22.980.810	21.692.855	19.728.342	12.257.990	6.058.294	4.347.118	3.534.967	1.125.056

Convênios e Projetos | Convenente



Principais Convênios e Projetos em Andamento

FIEP	SESI	SENAI
• Sondagem Industrial/CNI R\$ 41.000.	• DN Escola Referência Londrina R\$ 11.5 milhões.	• Projetos DN R\$ 33 milhões.
	• Petrobrás R\$3.5 milhões.	• Empresas Parceiras Projetos DN R\$ 1.2 milhões.
		• Embrapii R\$ 11.7 milhões.
		• FINEP R\$ 4.6 milhões.
		• Petrobrás R\$ 4.2 milhões.



Convênios e Projetos | Concedente



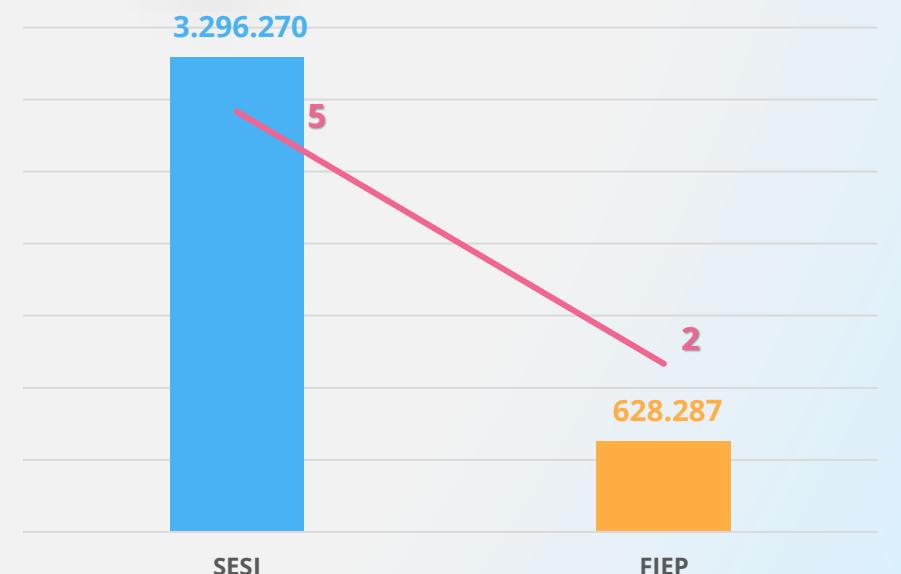
SESI

- ✓ SESITECH – R\$ 20 milhões.
- ✓ SECONCI Paraná – R\$ 1.9 milhões.
- ✓ SECONCI Norte – R\$ 780.000
- ✓ SECONCI Noroeste – R\$ 500.000.
- ✓ SINDUSCON Oeste – R\$ 117.000.



FIEP

- ✓ Edital de Apoio à Empresas Sindicalizadas R\$ 2 milhões.
- ✓ Chamada HUB IA – R\$ 1 milhão.



Posição Contábil Ago/2023 — N° de Convênios e Projetos

Robotização



Escrituração
Municipal



Árvores de
Dimensões



Certidões Negativas
de Débitos



Atua com 90% das Notas Fiscais de Serviços Tomados



Abrangência de 28 Municípios do Paraná



Contribui com aproximadamente 40 horas mensais



Realiza Habilitações e Inativações de Unidades
Departamentais com Centros de Responsabilidade.



Processo realizado em período noturno, melhorando a
performance e utilização de dados do ERP



Implantação em 2023 ganho aproximado de 60 horas/mês



Geração e Controle das Certidões Negativas de Débitos do Sistema Fiep



Esferas Municipal, Estadual e Federal



148 CNDs emitidas por mês



Em desenvolvimento, ganho esperado de 80 horas/mês

Repasses da Arrecadação para FIEP e IEL



FIEP RECEBE:

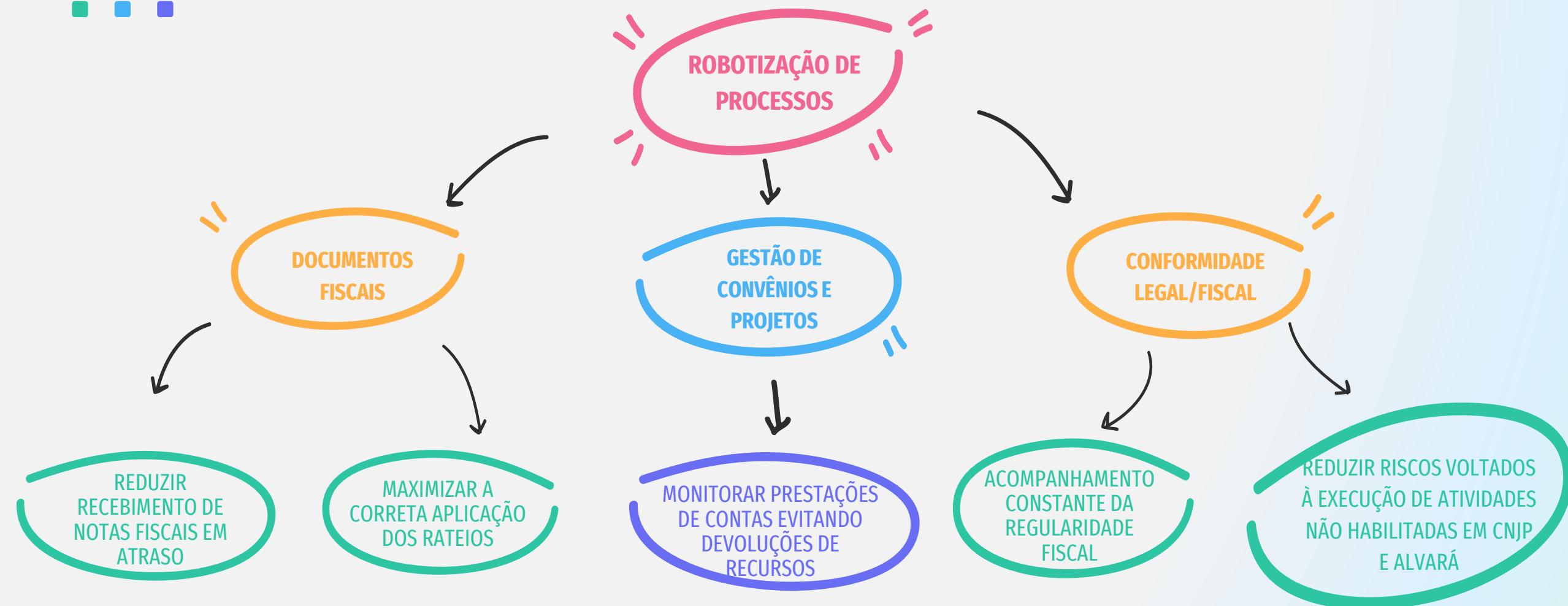
- SESI = 7% da Receita de Arrecadação Compulsória

- SENAI = 1% da Receita de Arrecadação Compulsória + Receita da Serviços



IEL RECEBE:

- SESI e SENAI = 1,5% da Receita de Arrecadação Compulsória
- FIEP = 1,5% da Receita de Contribuição + Receita de Serviços + Receita Sindical



Integração do Arquivo Eletrônico XML das Notas Fiscais de fornecedores, para posterior Lançamento Automatizado

Implantação do Rateio Automatizado de Despesas Compartilhadas

Implantação da Célula de Monitoramento de Projetos e Convênios com objetivo de Maximizar os Recursos

Criação de BI para Gestão da Conformidade Fiscal das unidades do Sistema Fiep, estreitando o Relacionamento do Apoio junto ao Negócio

Gerência de Contabilidade e Patrimônio



COORDENADOR DE
PATRIMÔNIO
Marcos Cavalli

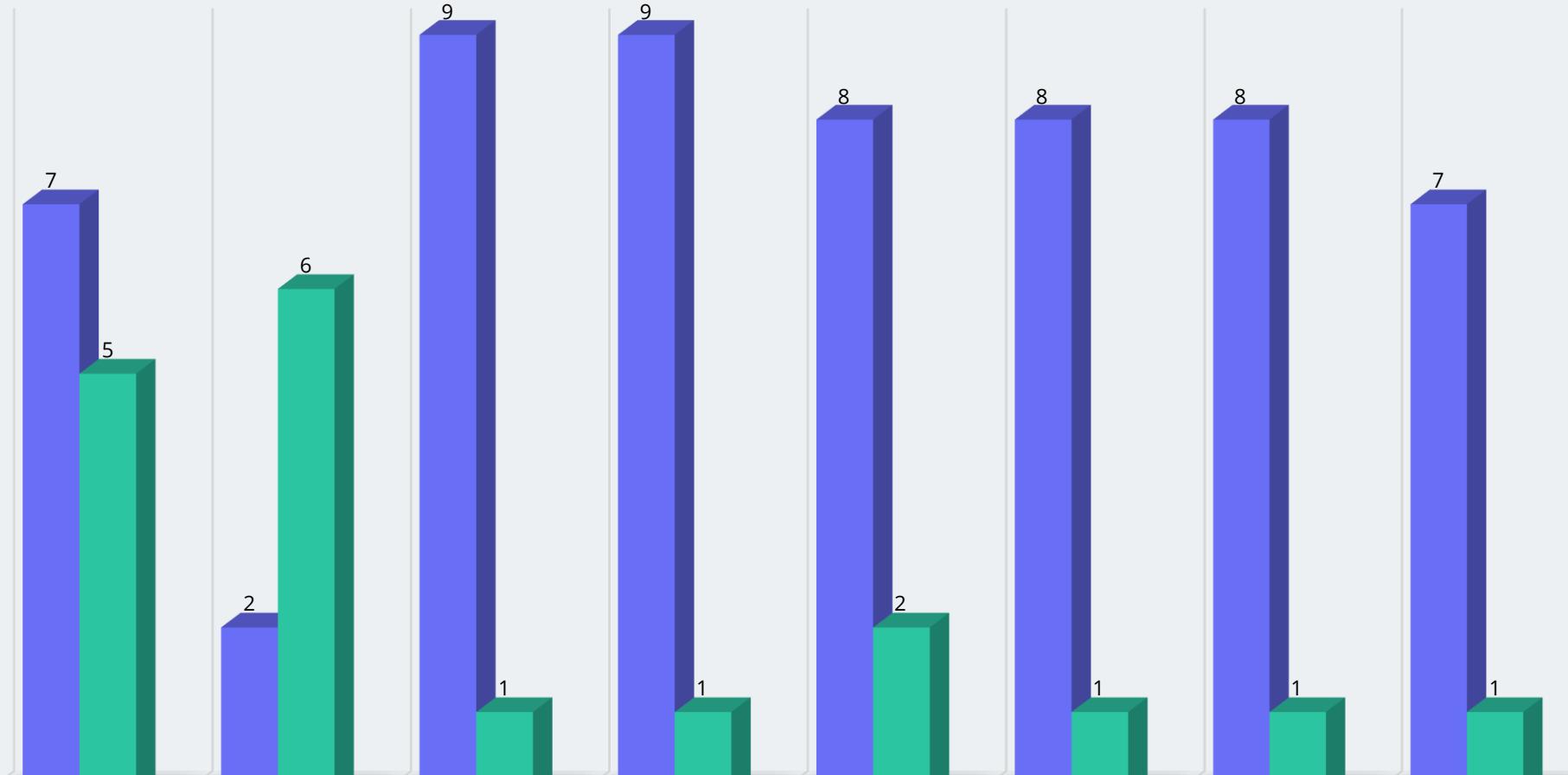
Gestão Patrimonial

Atuação na Sede e nas
Regiões

- ✓ Inventário de Bens
- ✓ Registro e Baixa de Bens
- ✓ Seguro Patrimonial
- ✓ Comodatos de Bens
- ✓ Movimentação dos Bens
- ✓ Loja Virtual de Bens Móveis
- ✓ Teste de Impairment
- ✓ Manutenção de Mobiliários



Unidades do Sistema FIEP X Colaboradores Patrimônio



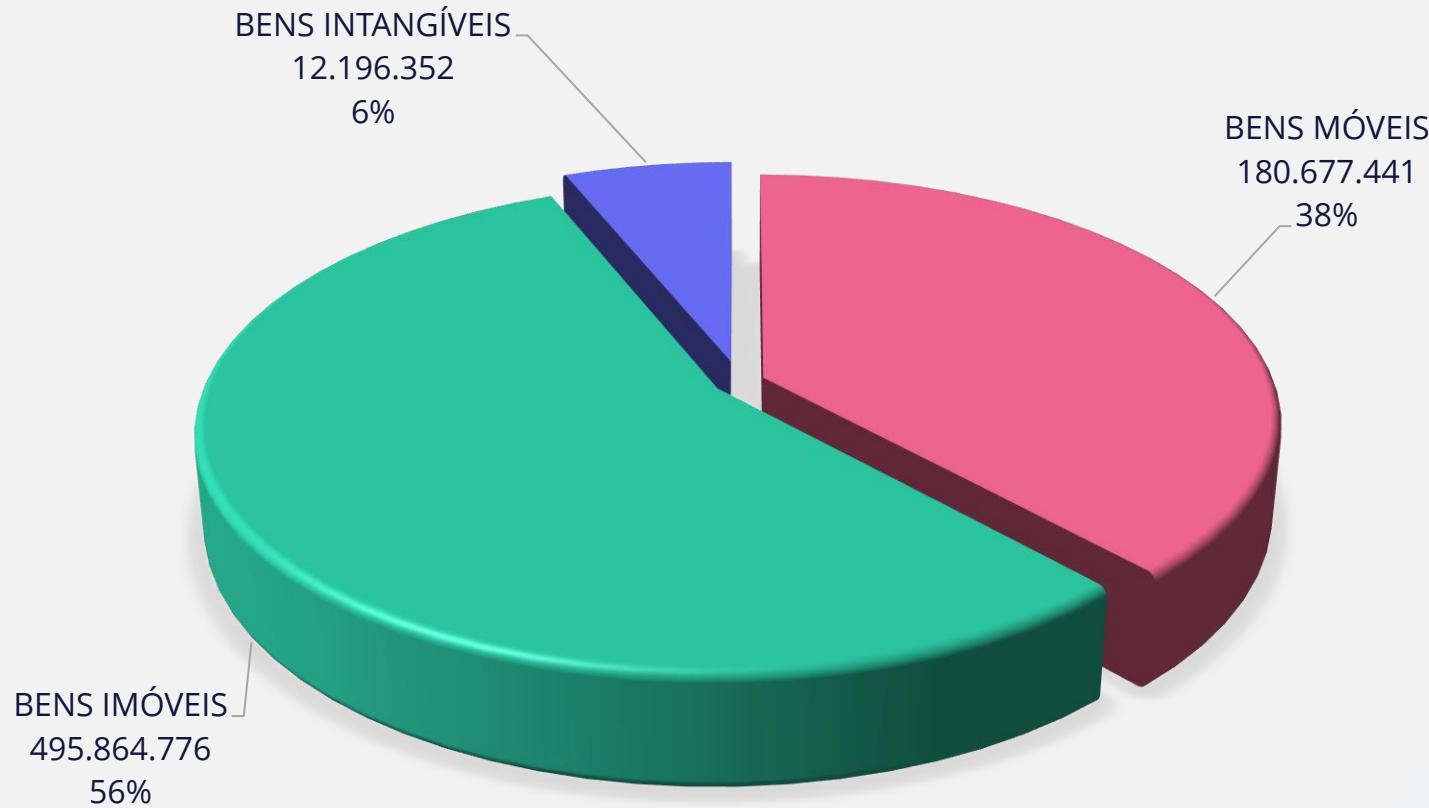
58 Unidades
18 Colaboradores

Sistema
Fiep

FIEP
SESI
SENAI
IEL



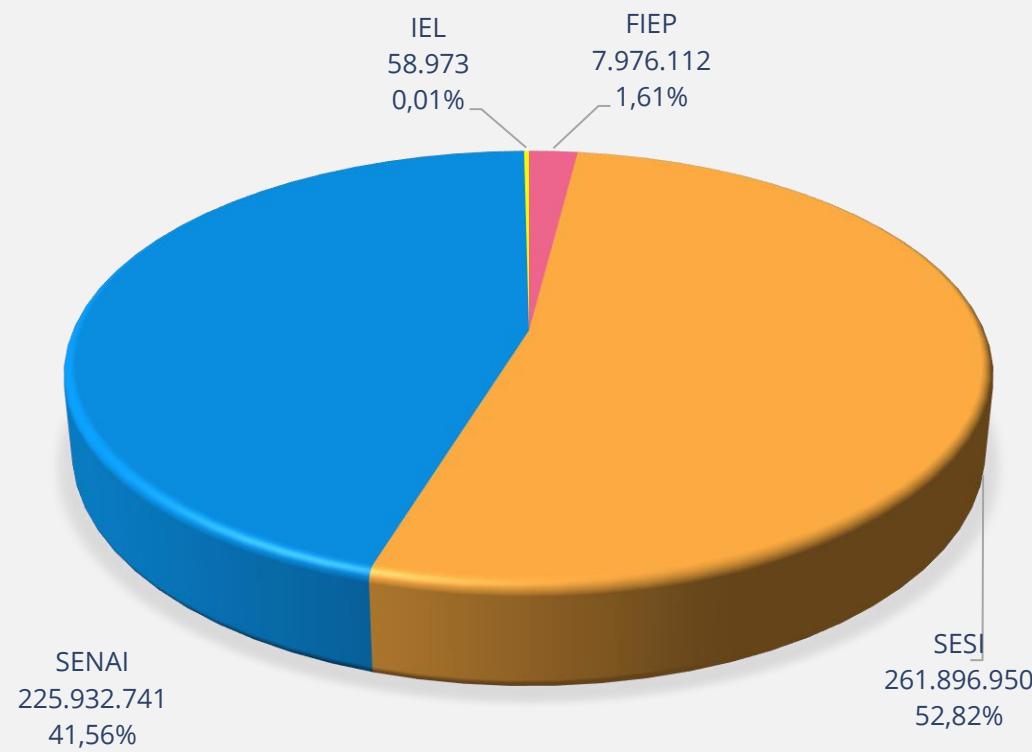
Saldos Contábeis do Sistema Fiep



Total 688.738.569

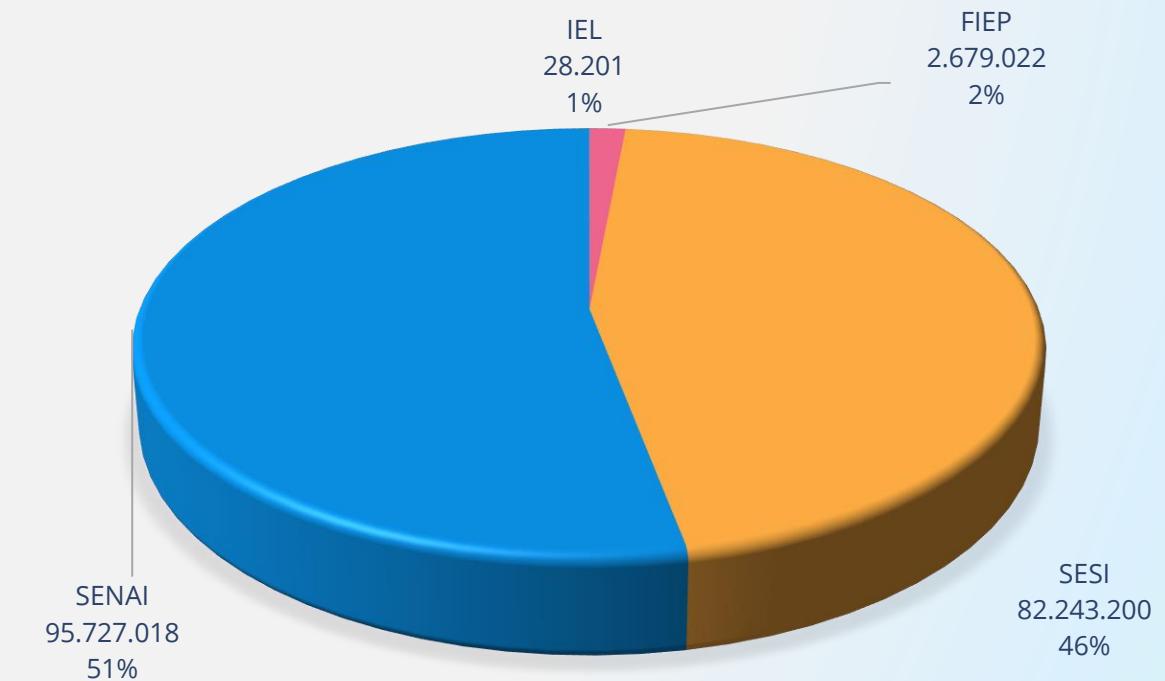


Saldo Contábil Bens Imóveis Sistema Fiep



Total 495.864.776

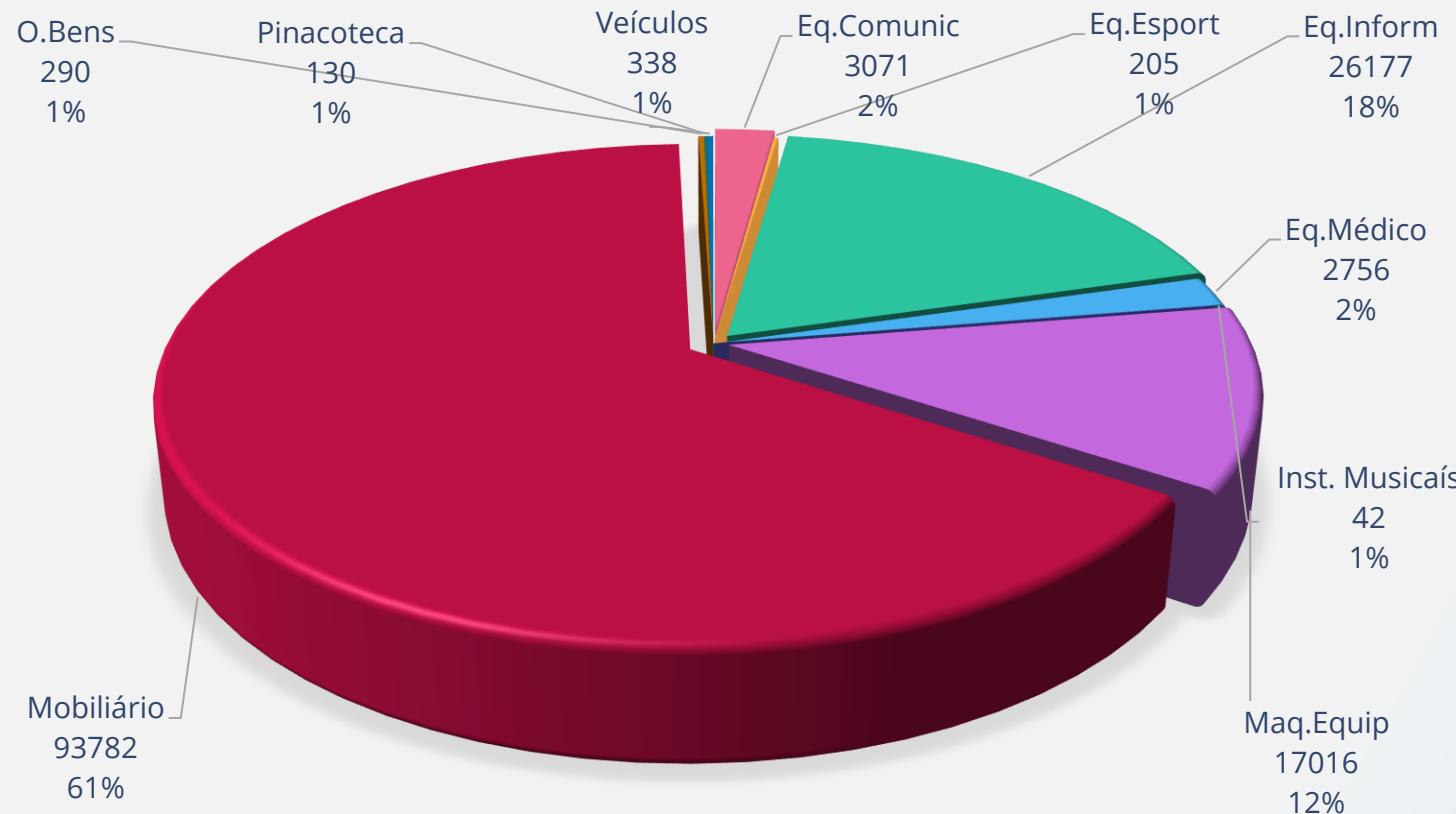
Saldo Contábil Bens Móveis Sistema Fiep



Total 180.677.441



Distribuição de Bens Móveis por Grupo



Total 143.807



Foi publicada no mês de julho de 2023, a **Política de Gestão Patrimonial do Sistema FIEP**.

Destaca-se a mudança nas responsabilidades sobre uso e guarda dos bens, com a inclusão de categorias: **uso pessoal, uso compartilhado e condomínio**.



Uso Pessoal

Bem utilizado de forma exclusiva e individual pelo funcionário.



Uso Compartilhado

Máquina ou equipamento utilizado de forma compartilhada por mais de um funcionário de uma determinada área ou unidade. **Necessita de controle de retirada e devolução.**

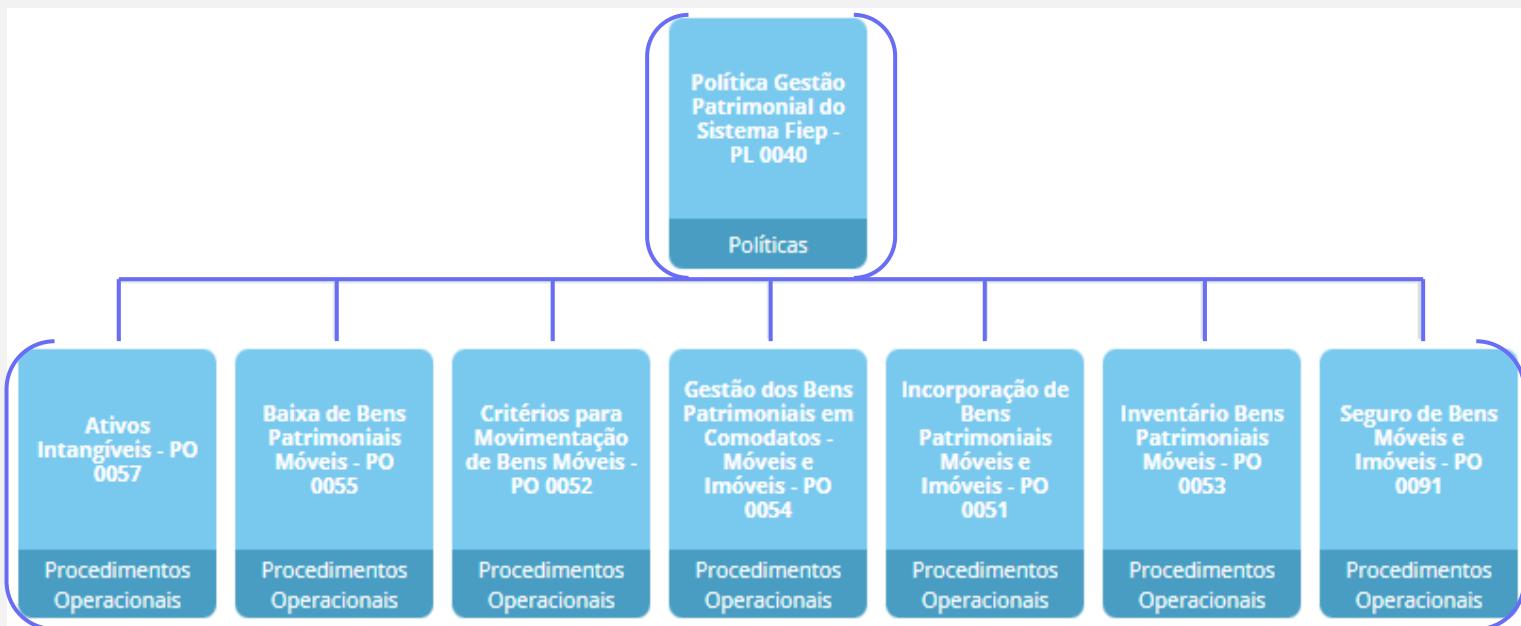


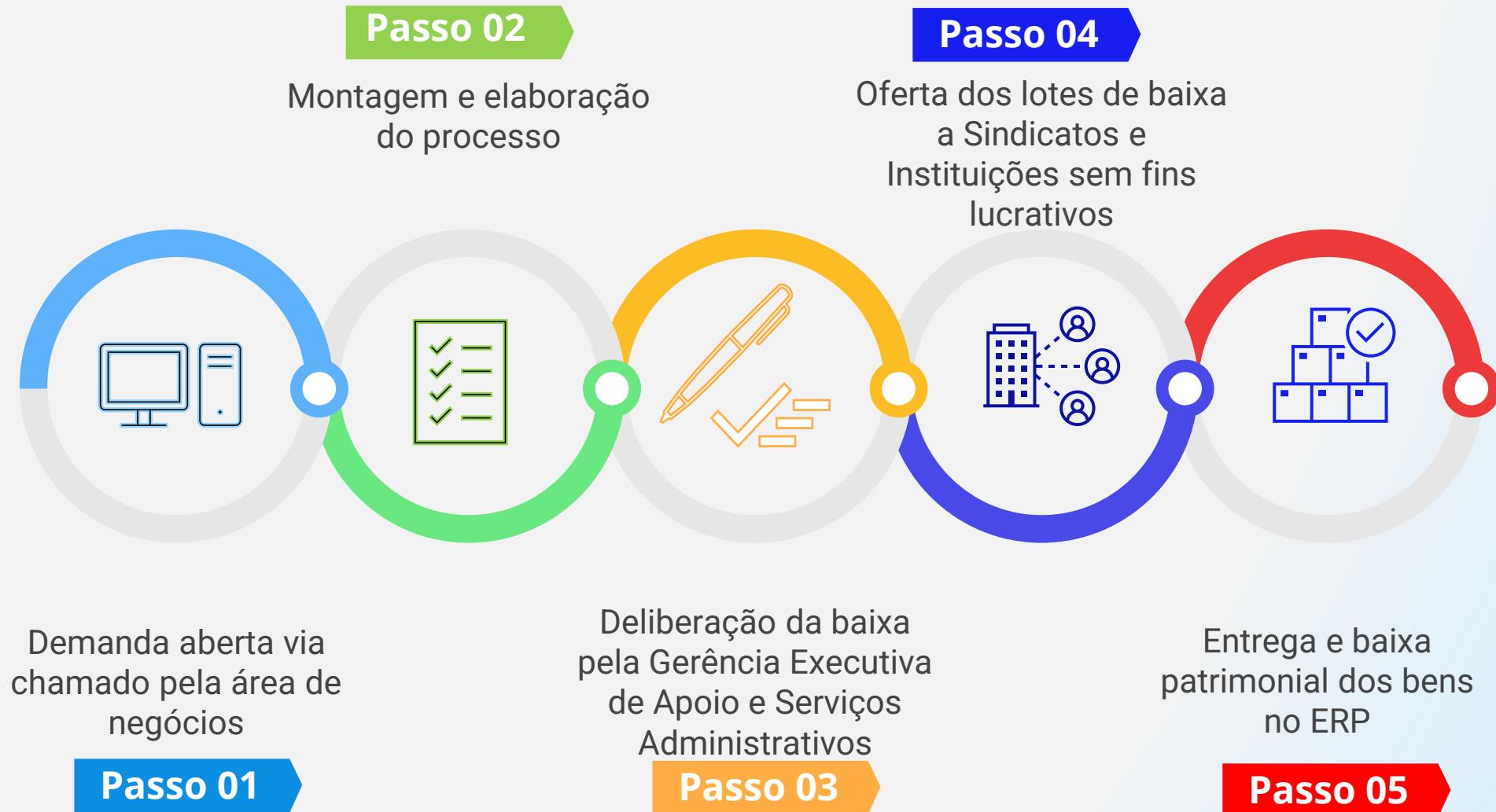
Condomínio

Mobiliário, máquinas e/ou equipamentos que estão dentro da estrutura física do imóvel.
Ex. Mobiliário de escritório, de laboratórios e escolar, projetores fixos.



É dever de todos os colaboradores, atender as normas e procedimentos que regem a gestão patrimonial do Sistema FIEP





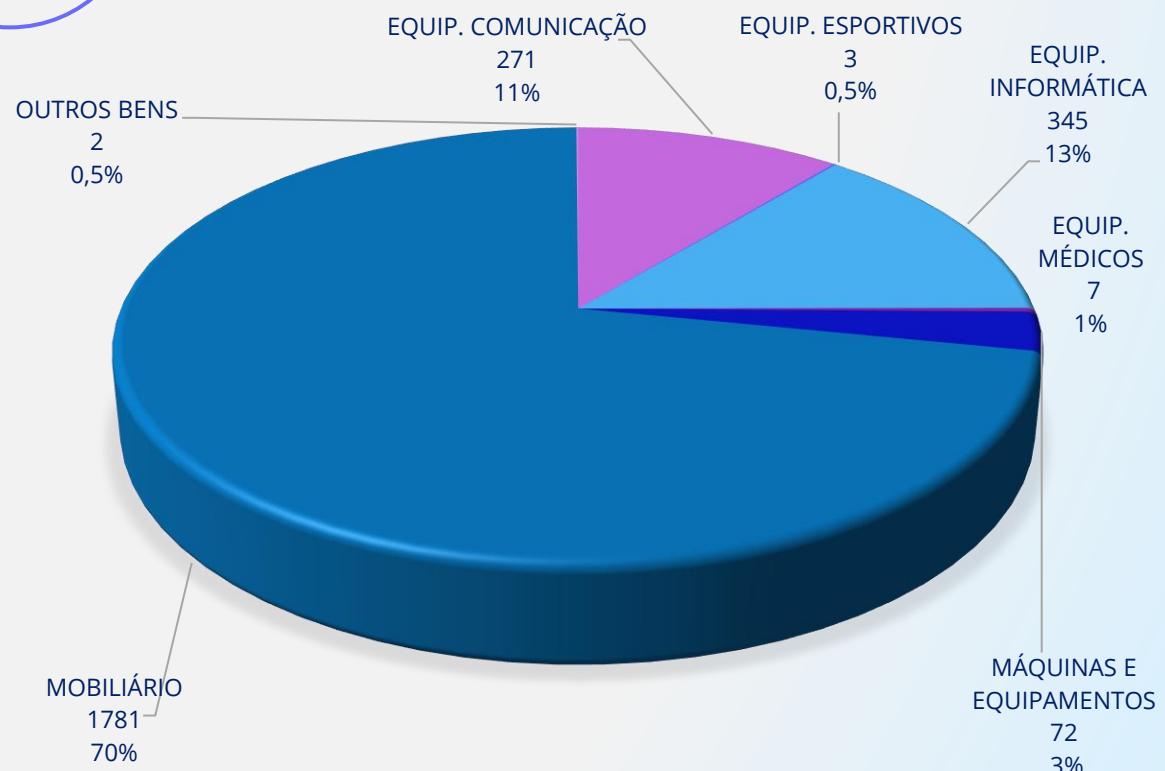
Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Loja Virtual de Bens



Visualizações no site da Loja.



Valor de bens disponibilizados.



O site loja virtual de bens foi lançado no dia 22/08/22 e tem como objetivo oportunizar a divulgação e disponibilização de equipamentos de informática, mobiliários, máquinas e equipamentos de uso geral; de forma a otimizar a utilização dos bens patrimoniais e reduzir custos de aquisições.

Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Loja Virtual de Bens



Integra SharePoint Pesquisar este site

Sistema Fiep Loja Virtual de Bens

Novo Promover Detalhes da página Leitura Avançada Análises

Não seguido Acesso ao site

Publicada em 14/06/2023 Compartilhar Editar

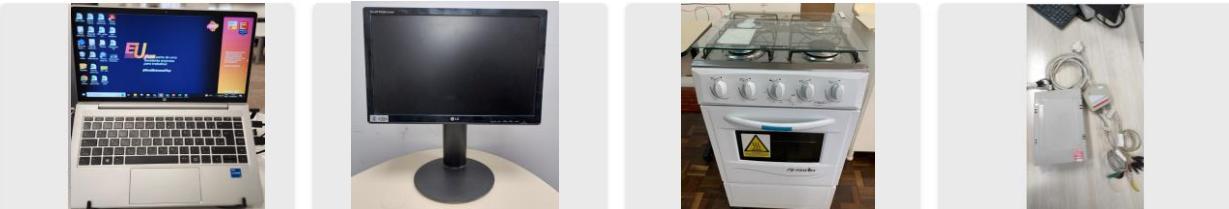


EQUIPAMENTOS

Informática Mobiliário Equipamentos Minhas Reservas

Na tela abaixo é apresentado os itens referentes aos ativos de máquinas e equipamentos

Ativos de Equipamentos



Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Seguro Veículos



Seguradora Porto Seguro



Custo de Contratação
em 2023

80 Milhões



- 2 Jeep Compass
- 3 Toyota Corolla
- 241 Chevrolet Onix
- 01 Ranger
- 59 Unidades Móveis Educação
- 49 Unid. Móveis Saúde – Sprinter e Carreta Cuide-se +
- 04 Caminhões Centro de Abastecimento
- 06 Veículos STI – Caminhão, Furgões e Reboque
- 01 Unidade Móvel Cultura
- 06 Veículos Educação profissional
- 02 Vans Marketing e Patrimônio

Valor total em risco
coberto pela apólice



561 Mil

374
Veículos



Principais coberturas:



- Assistência 24 horas para toda a frota;
- Acidentes pessoais por passageiros;
- Danos materiais e corporais a terceiros;
- Danos a vidros, retrovisores, lanterna e faróis;
- Colisão, incêndio, roubo e furto.



Seguradora Chubb



Custo de Contratação
em 2023

547 Mil



70 Milhões

LMI para cobertura para
imóveis e conteúdo



Valor total em risco
coberto pela apólice

1,2 Bilhões

750 Mil

Valor resarcido nos
últimos 5 anos.

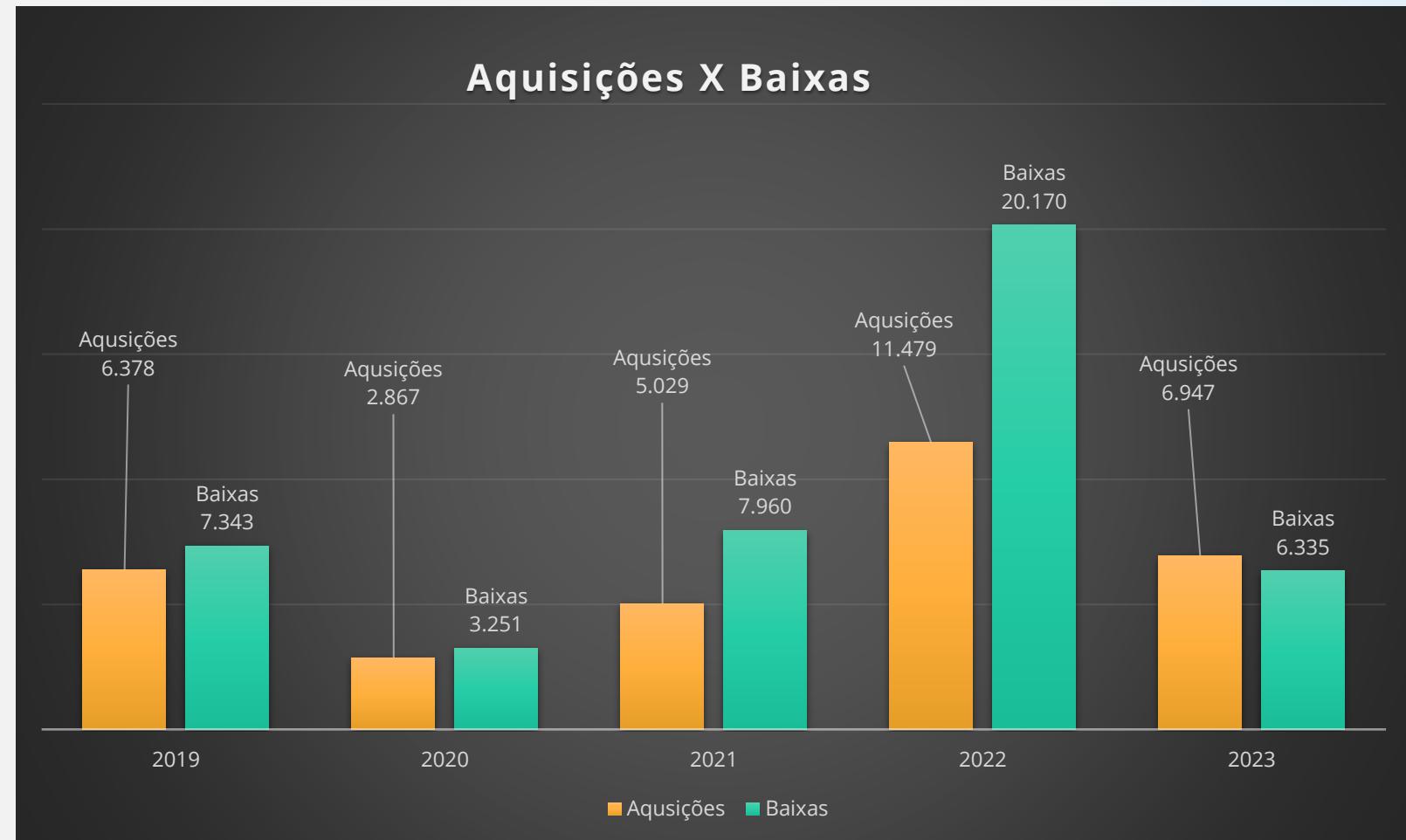
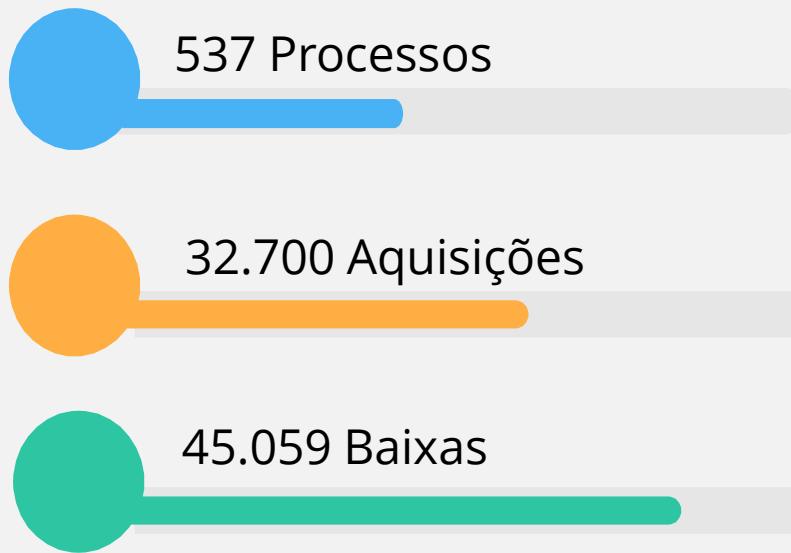


Principais coberturas:

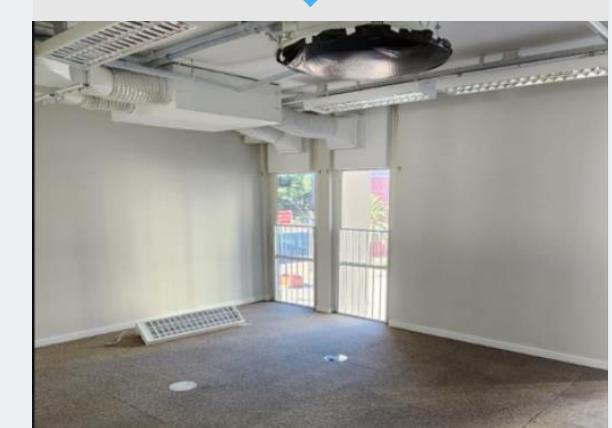
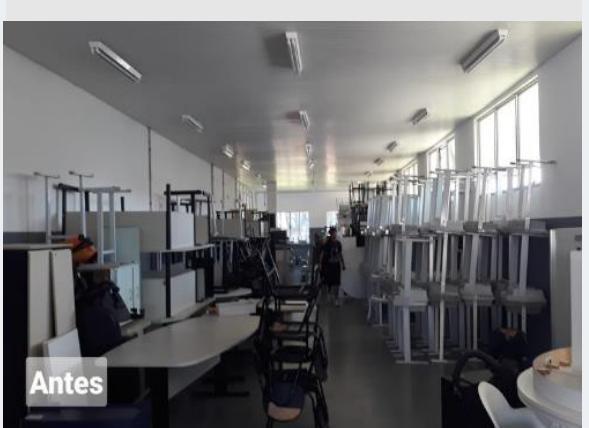


- Incêndio, raios, explosões;
- Alagamento, vendaval, furacão, impacto de veículos aéreos e terrestres;
- Roubo/furto qualificado de bens;
- Responsabilidade civil (Estabelecimento de ensino e guarda de veículos);
- Obras de arte (Danos materiais).

Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Aquisições e Baixas



Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Ações realizadas nas Unidades



Boqueirão

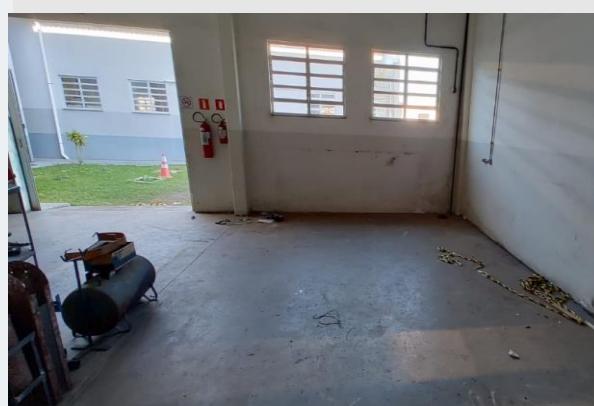
Paranavaí

Ponta Grossa

Sede



Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Ações realizadas nas Unidades



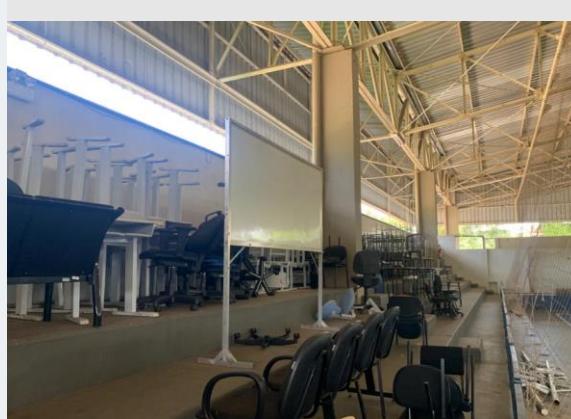
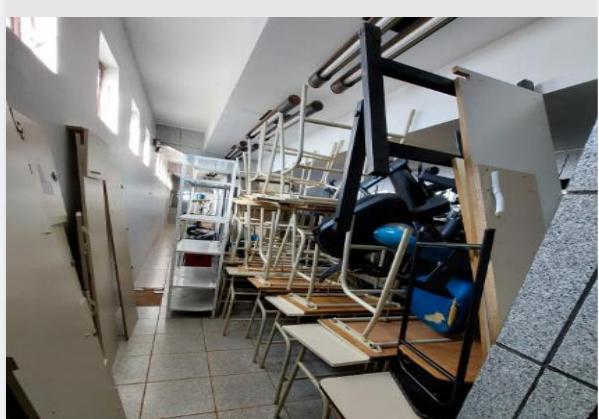
Santo Antônio da Platina

Dois Vizinhos

Paranaguá

CIC

Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Ações realizadas nas Unidades



Cascavel

Francisco Beltrão

Toledo

Campo Mourão

Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Principais Desafios



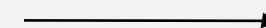
Movimentação de Bens sem Informar o Patrimônio



Conscientização, Treinamentos, Ações Presenciais de Inventário e Orientações



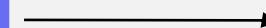
Bens sem Uso Acumulados nas Unidades



Incentivo ao Desapego, Utilização da Loja Virtual de Bens Móveis



Ocupação de Espaços com Bens Inservíveis sem Informar o Patrimônio



Realização de Visitas Constantes nas Unidades, Orientações e Conversas



Roubo e Desaparecimento de Bens por Descumprimento das Normas e Orientações



Criação da Política de Bens Patrimoniais, Orientações e Visitas da Coordenação as Unidades



Bens Portáteis de Alto Valor da Área da Saúde e Segurança Circulando por Empresas e Unidades



Estudo de Viabilidade para Implementação de Tecnologias para Rastreamento e Controle



Processo de Inventário de Bens Manual e Demorado



Implementação de Tecnologias para Automatização dos Inventários



OBRIGADO GERÊNCIA EXECUTIVA DE APOIO E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Daniele Andreatta Creplive Vieira

Gerente Executiva de Apoio e Serviços Administrativos

(41) 98806-8652

daniele.vieira@sistemafiep.org.br

Gustavo Hidemi Lobato

Gerente de Relacionamento do Apoio e Suporte

(41) 98716-7672

gustavo.lobato@sistemafiep.org.br

Paulo Sergio Lopes Zen

Gerente de Administração

(42) 99911-0013

paulo.zen@sistemafiep.org.br

Nerli Kulka

Gerente Financeira

(41) 98728-2040

nerli.kulka@sistemafiep.org.br

Rogério Fagundes de Almeida

Gerente de Contabilidade e Patrimônio

(41) 99998-7326

rogerio.almeida@sistemafiep.org.br

**Sistema
Fiep**

**FIEP
SESI
SENAI
IEL**