

GERÊNCIA EXECUTIVA DE APOIO E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**Sistema
Fiep**



missão



“

Servir e fortalecer a indústria para melhorar a vida das pessoas.

”



visão

“

Ser referência em soluções para o desenvolvimento sustentável da indústria.

”



Somos íntegros

Agimos de maneira íntegra, ética, transparente e responsável na condução dos negócios e relações que estabelecemos com todos os nossos interlocutores.

geramos resultados para a indústria

Somos comprometidos em realizar entregas de valor e de impacto para as indústrias.

promovemos autonomia com responsabilidade

Todos os colaboradores são responsáveis por construir nossos produtos, serviços, cultura e legado. Tomamos decisões e assumimos responsabilidade por eles.

valorizamos as pessoas

Tratamos as pessoas com dignidade e confiança.

Buscamos a escuta e a comunicação assertiva, honesta e inclusiva, de forma a alcançar as melhores soluções para as pessoas, organização e indústria.

Somos inovadores

Olhamos cada tarefa, processo, produto e serviço em uma nova perspectiva e, se preciso, os reinventamos, para melhor atender ao desenvolvimento da indústria.

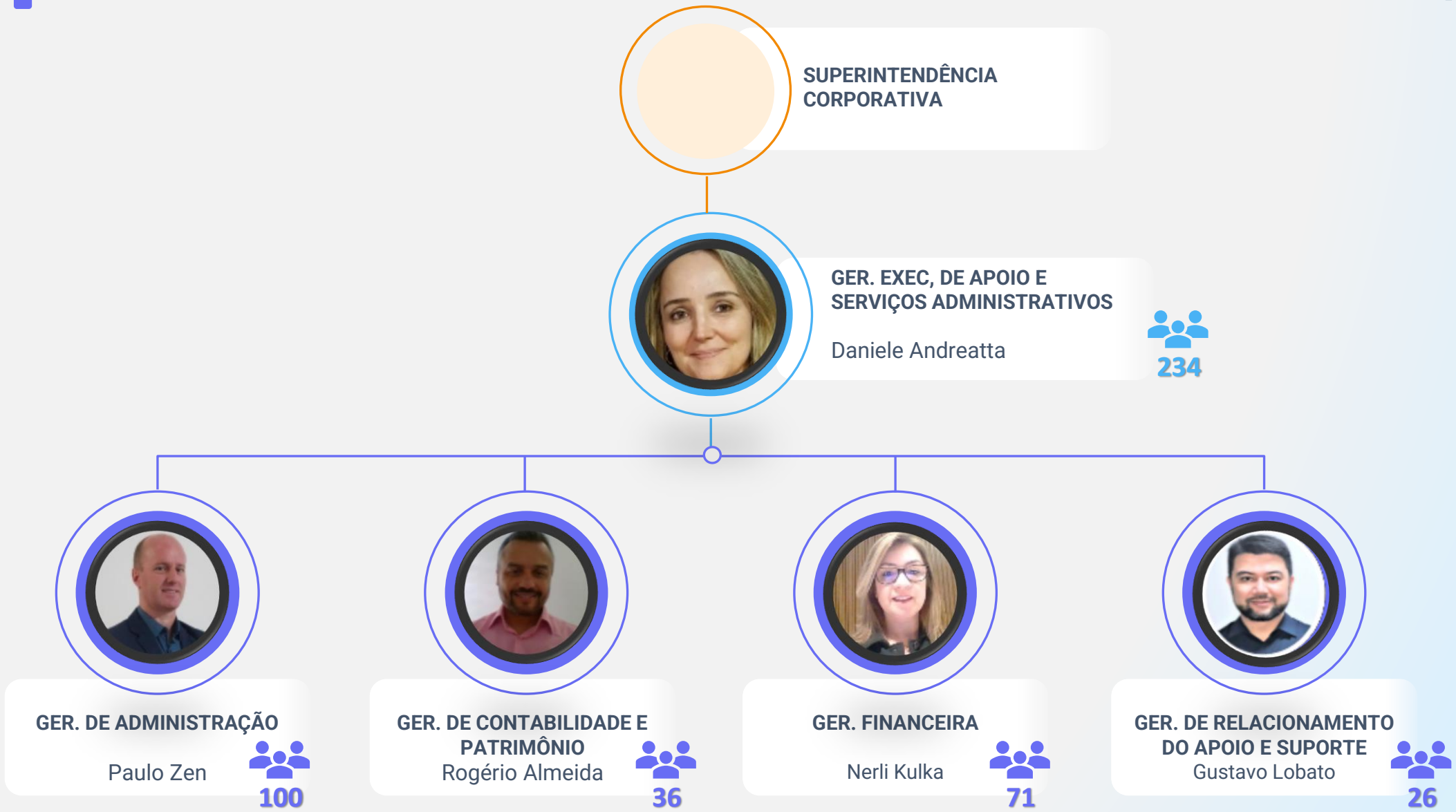
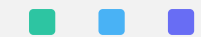
Somos sustentáveis

Nos preocupamos com a evolução da sociedade, usamos os recursos econômicos e ambientais com consciência e responsabilidade e disseminamos essa cultura para indústrias e sociedade.

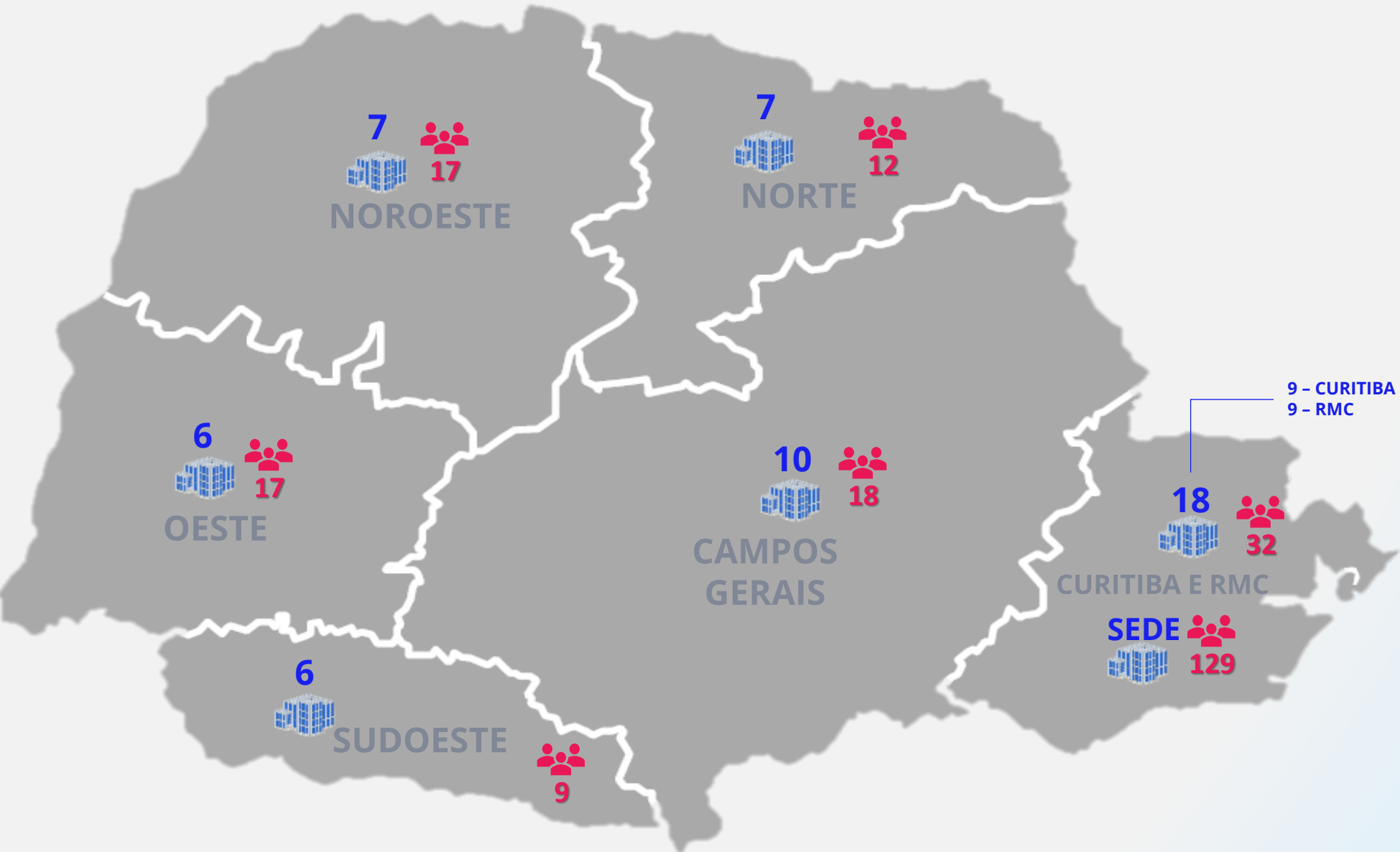


**Sistema
Fiep**

**FIEP
SESI
SENAI
IEL**



Como estamos distribuídos e Perfil dos colaboradores



Unidades



55

Colaboradores Total:



234

Colaboradores PcD:



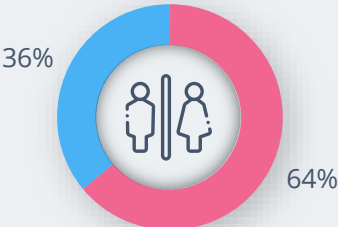
25

% Rotatividade 2023



11,83%

Colaborador por Gênero



Como éramos? **Evolução**



Gerência Executiva de Serviços Corporativos



2019

**Ger. Financeira e
Serviços de RH**

Coord. Financeira
Coord. Recursos Humanos

Contas a Pagar

Arrecadação

Contas a Receber

Gestão Fat. e Contratos

ERP

Folha, enc. e benefícios

Frequência de Colaboradores

Admissões e Rescisões

E-Social

**Ger. de
Contabilidade**

Coord. De Contabilidade

Contabilidade

**Ger. de Serviços e
Suporte**

Coord. Administrativo
Coord. TI
Coord. Relacionamento e Gestão

Transportes

Viagens

Cadastro

Documentos

Telefonia Móvel

Limpeza, Copeiragem e
Jardinagem

Manutenção

Service Desk

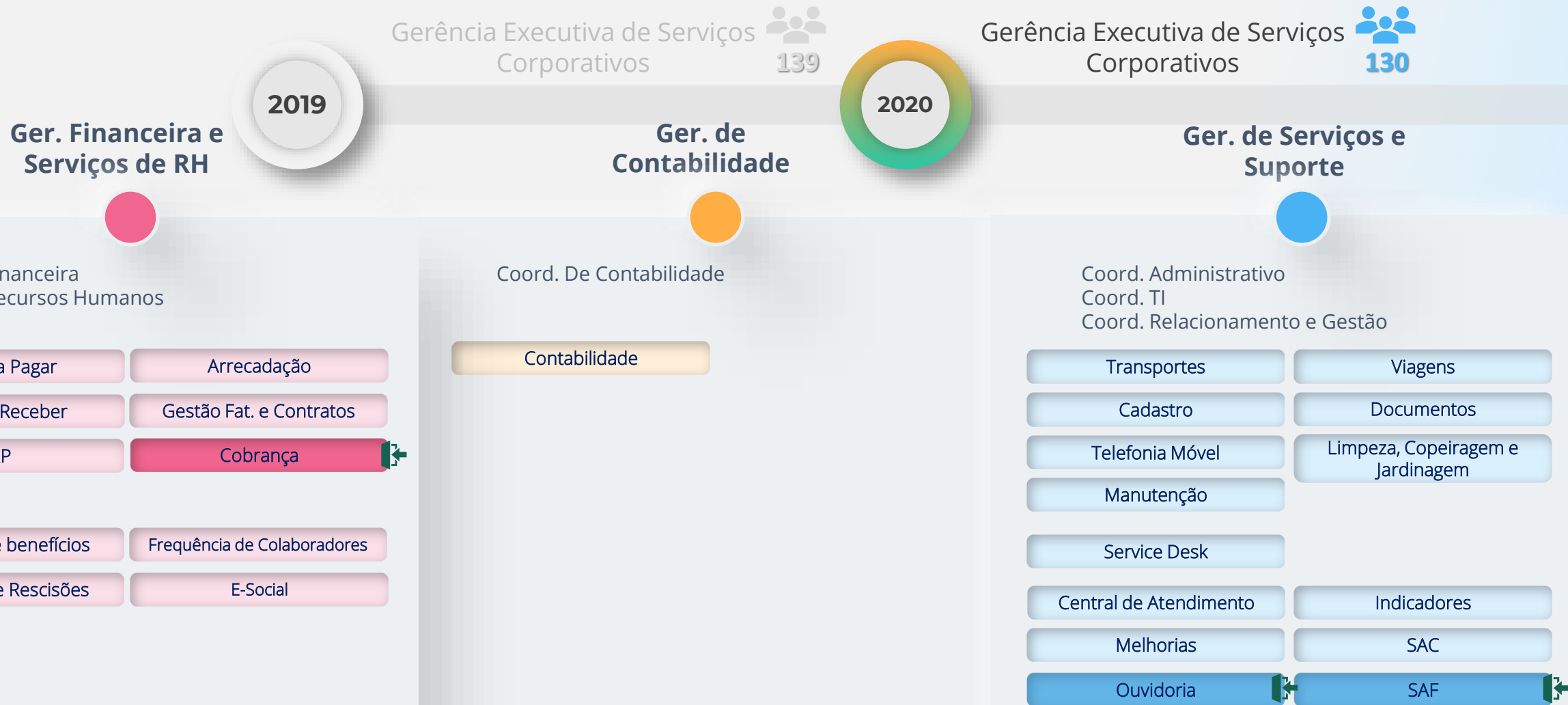
Central de Atendimento

Indicadores

Melhorias

SAC

Como éramos? **Evolução**



Como éramos? **Evolução**



Gerência Executiva de Serviços
Corporativos



130

2020

Ger. Financeira e Serviços de RH

Coord. Financeira
Coord. Recursos Humanos

Contas a Pagar

Arrecadação

Contas a Receber

Gestão Fat. e Contratos

ERP

Cobrança

Folha, enc. e benefícios

Frequência de Colaboradores

Admissões e Rescisões

E-Social

Ger. de Contabilidade

Coord. De Contabilidade

Contabilidade

2021

Gerência Executiva de **Serviços**
Corporativos



123

Ger. de Serviços e Suporte

Coord. Administrativo
Coord. TI
Coord. Relacionamento e Gestão

Transportes

Viagens

Cadastro

Documentos

Telefonia Móvel

Limpeza, Copeiragem e
Jardinagem

Manutenção

Service Desk

Central de Atendimento

Indicadores

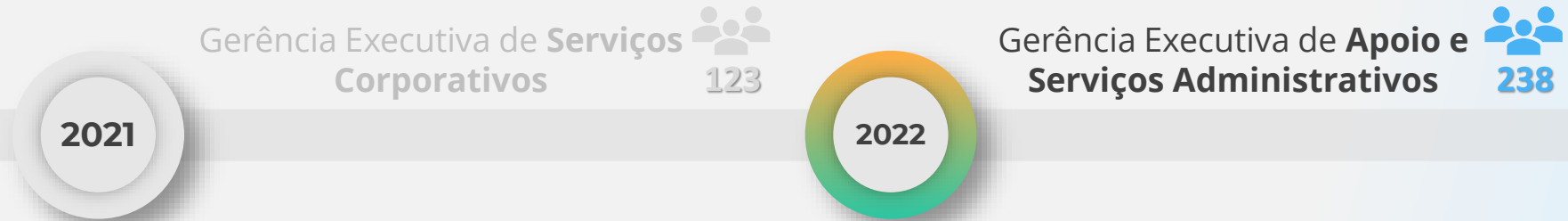
Melhorias

SAC

Ouvidoria

SAF

Como éramos? **Evolução**



Como éramos? Evolução



Gerência Executiva de **Apoio e**
Serviços Administrativos



Gerência Financeira



Coord. Financeira
Coord. De Faturamento

- Contas a Pagar
- Arrecadação
- Contas a Receber
- ERP
- Gestão Fat. e Contratos
- Cobrança
- Financeiro Unidades
- Faturamento Unidades

Gerência de Contabilidade



Coord. De Contabilidade
Coord. De Patrimônio

- Contabilidade
- Gestão de Patrimônio
Sede e Unidades

Gerência de Administração



Coord. Facilities
Coord. Regiões (7)
Coord. Segurança e Guarda Documental

- Frota
- Mobilidade e Viagens
- Cadastro
- Telefonia Móvel
- Guarda Documental
- Limpeza
Jardinagem e Copeiragem
- Segurança
- ADM Unidades

Gerência de Relacionamento



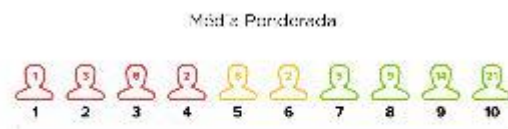
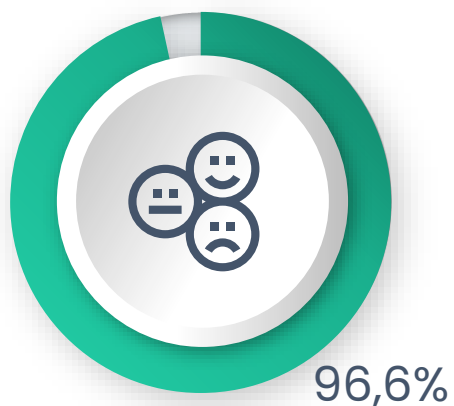
Coord. Atendimento
Coord. De Indicadores e Melhoria Contínua

- Núcleo de Serviços
- SAC
- Ouvidoria
- SAF
- Rel. Gestores
- Melhoria Contínua
- Indicadores
- Apoio à Projetos
- Qualidade

Pesquisa de satisfação dos nossos atendimentos



2019 - CSAT



$$\text{CSAT} = \frac{71}{10} \times 10 = 71\%$$



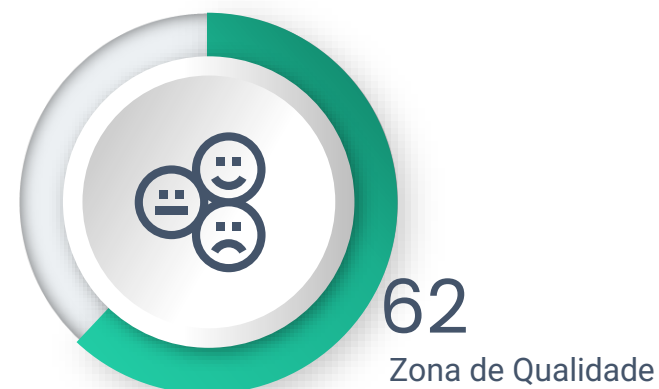
281 Respondentes
8% Participação

2020 - NPS



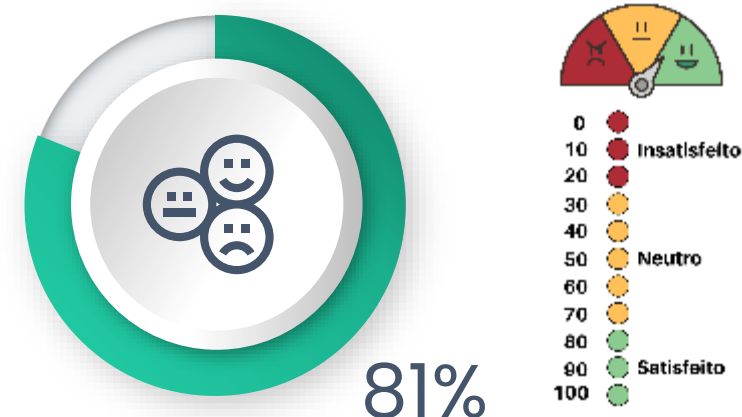
966 Respondentes
26% Participação

2021 - NPS



793 Respondentes
24% Participação

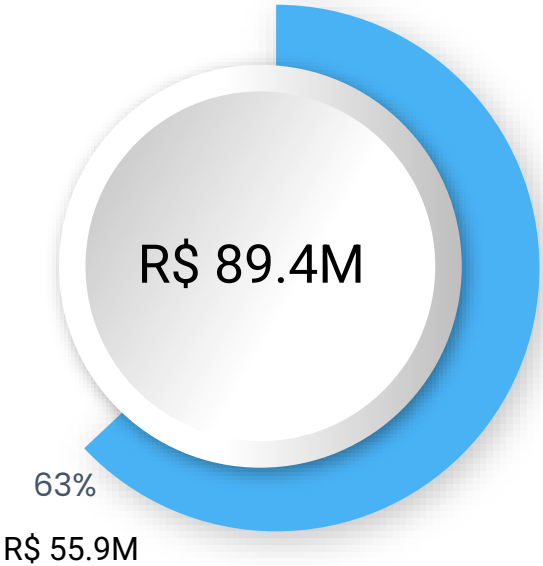
2023 - Grau de Satisfação



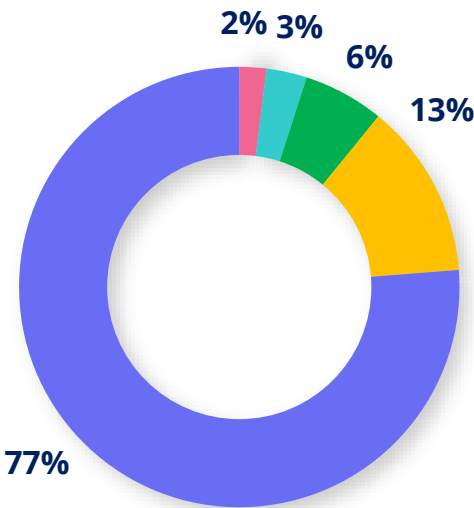
849 Respondentes
21% Participação



Total x Realizado – (AGO 2023)

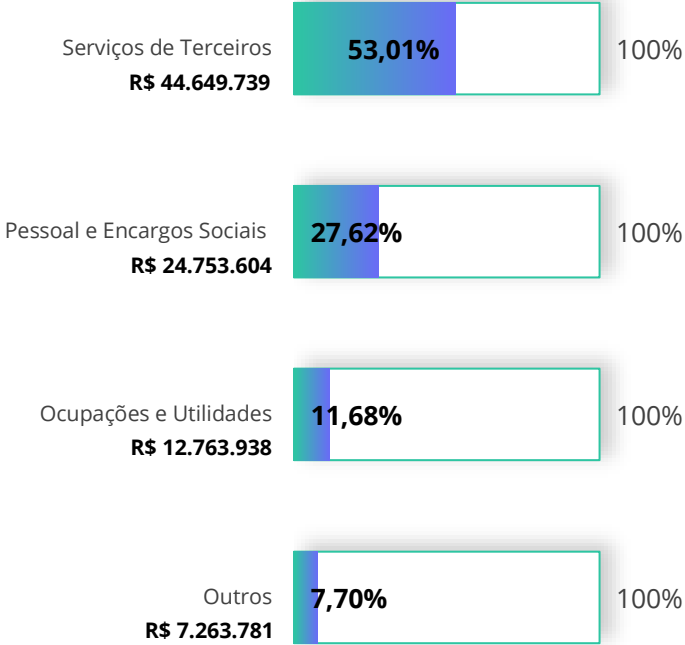


% por Área



Gerência	Orçamento
Ger. Executiva	R\$ 1.5M
Ger. De Relacionamento do A&S	R\$ 2.6M
Ger. De Contabilidade e Patrimônio	R\$ 5.2M
Ger. Financeira	R\$ 11.2M
Ger. De Administração	R\$ 68.5M

Ranking por conta Orçado x Realizado



Gestão de Contratos

75
Contratos

R\$ 103.112.733
Valor Total

Boas práticas de mercado | Representatividade



Sistema
Fiep

FIPE
SESI
SENAI
IEL



ambev



DEXCO



SOMAR



Paraná



Desafios



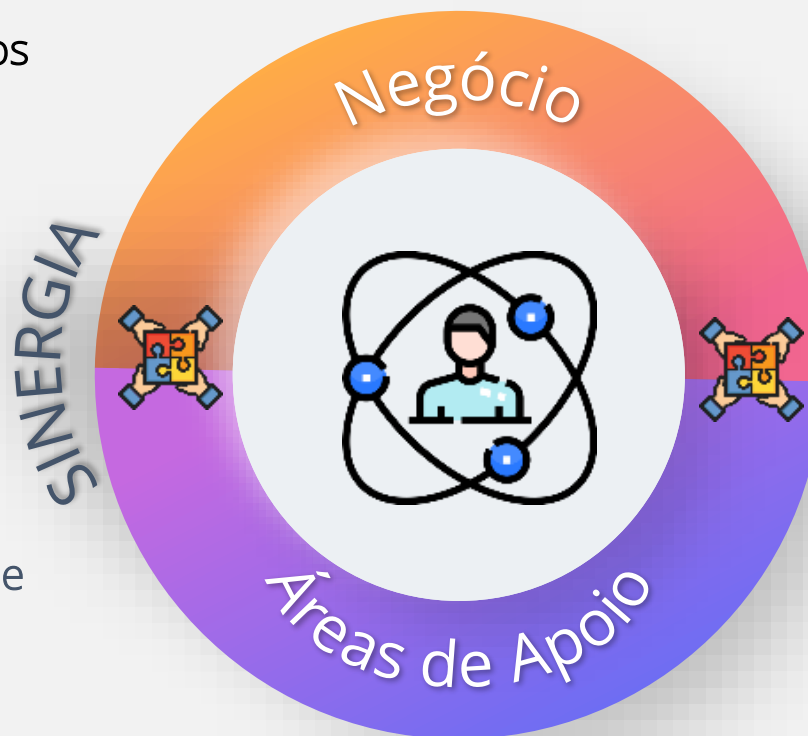
Entender as necessidades do negócio
Negócio entender os nossos processos

- ❑ Reuniões com o negócio

Padronização de Processos
(atendimentos)

- ❑ Treinamentos, visitas nas unidades e qualidade

Orçamento X idade e tamanho das unidades



Melhorar desempenho e performance

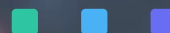
- ❑ Automação de Processos
RPA, BPM, ERP

Contratação de fornecedores

- ❑ Planejamento antecipado de contratações e Termos de Referências Robustos.

Desenvolvimento de lideranças

- ❑ Ações conjuntas com área de Gente



GERÊNCIA DE RELACIONAMENTO DO APOIO E SUPORTE

**Sistema
Fiep**



Gerência de Relacionamento do Apoio e Suporte



Gerência de Relacionamento do Apoio e Suporte



**COORDENADOR DE
ATENDIMENTO AO
CLIENTE INTERNO**

Paulo Cordeiro

✓ Núcleo de Serviços

✓ Relacionamento com
Gestores

- ✓ Telefonia
- ✓ Robô de Informações
- ✓ WhatsApp – Financeiro (cliente externo)
- ✓ Serviços Administrativos – Nível 1

- ✓ Apoio em viagens nacionais e internacionais
- ✓ Treinamentos, congressos e afins
- ✓ Apoio em requisições de compras
- ✓ Apoio na organização de reuniões

Núcleo de Serviços



Núcleo de Serviços



Telefonia



Robô de Informações



WhatsApp – Financeiro (cliente externo)



Serviços Administrativos – Nível 1

Equipe responsável:

- 8 Assistentes Adm

Ganhos:

- Padronização e humanização dos atendimentos
- Abertura de chamados
- Resolução sem necessidade de abrir um chamado

Pontos de atenção:

- Rotatividade dos assistentes (2 assistentes foram para outras áreas em 2023)
- Não faz gravação das ligações atualmente

Volumetria dos atendimentos:

Ligações recebidas 2023:

16.912

Ligações não atendidas:

499

Performance (meta 95%)



97,05%

ROBIN - interações:

8.629

Principais áreas:

TI	24%
Engenharia	20%
Gente	18%
ADM	13%
Outras áreas	8%
Financeiro	7%
Compras	6%
Contabilidade	3%

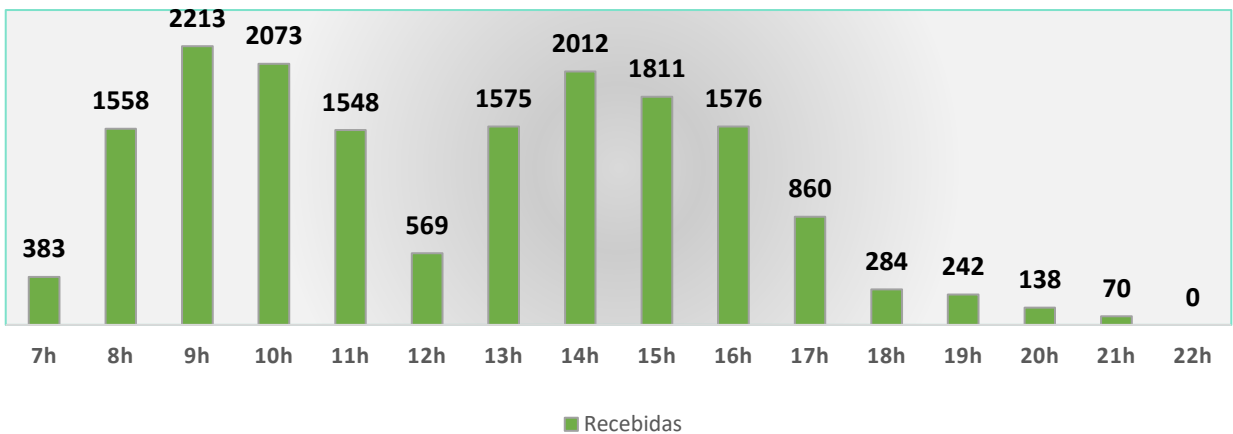
WhatsApp Financeiro:

5.521

Principais demandas:

Emissão de boletos	3.681
Esclarecimento dúvidas	1.221
Declaração pgto.	527
Direcionamento Cobrança	65
Alteração vencimento	27

Ligações recebidas 2023 - por horário



Núcleo de Serviços



Núcleo de Serviços



Telefonia



Robô de Informações



WhatsApp – Financeiro (cliente externo)



Serviços Administrativos – Nível 1

Equipe responsável:

- **8 Assistentes Adm (mesmos de atendimento)**

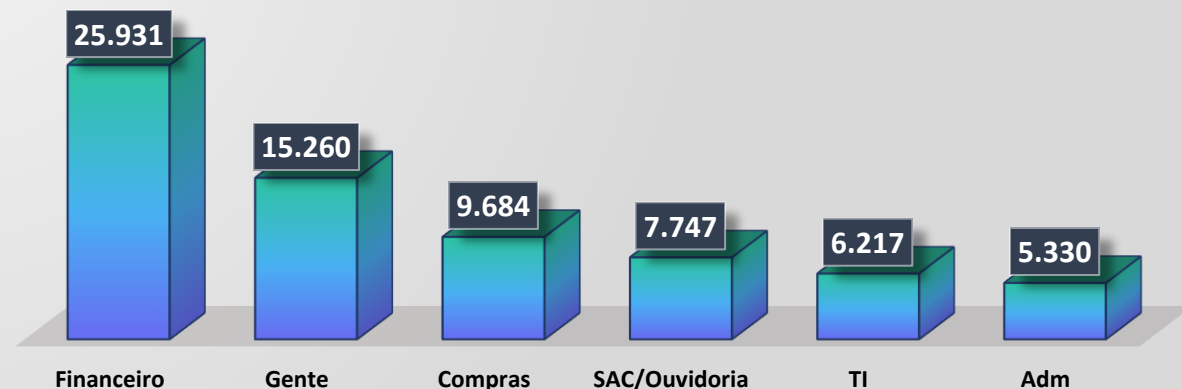
Ganhos:

- Desonerar áreas de Apoio e Suporte
- Redução de custo operacional
- Realização de atividades com Assistentes Adm.

Pontos de atenção:

- Rotatividade dos assistentes (2 assistentes foram para outras áreas em 2023)

ATIVIDADES DE NÍVEL 1 – 2023 – POR ÁREA



Volumetria de N1:

Atendimentos - 2019 a 2023



Relacionamento com Gestores



Relacionamento
com Gestores



Apoio em viagens



Treinamentos, congressos e afins



Apoio em requisições de compras



Apoio na organização de reuniões

Equipe responsável:

- **2 Analistas (JR e PL)**

Ganhos:

- Desonerar hora técnica dos gestores
- Redução de custo operacional
- Atendimento padronizado e normatizado

Pontos de atenção:

- Equipe reduzida. Não conseguimos atender a todos os gestores da Fiep nesse momento.

- Atendemos 102 gestores atualmente
- Plano 2024 – todos os gestores da Fiep

Principais serviços



Apoio em viagens:

- 336 adiantamentos de viagens
- 180 prestações de contas
- 337 passagens aéreas
- 388 reservas de hotel



Apoio em serviços:

- 183 apoio em eventos e reuniões
- 248 abertura de chamados
- 389 acompanhamento de serviços

Gerência de Relacionamento do Apoio e Suporte



**COORDENADOR DE
INDICADORES E
MELHORIA CONTÍNUA**
Divo Silva



Apoio a Projetos da
GEASA



Acompanhamento de projetos



Acompanhamento Planejamento Estratégico



Melhoria Contínua (A&S)



Mapeamento de processos



Melhoria nas ofertas dos serviços



Estudos de boas práticas de mercado



Indicadores



Construção de indicadores e dashboards



Realização de checkpoints



Qualidade



Governança do Portal de Serviços



Visitas técnicas às unidades



Pesquisas de satisfação



Aplicação de treinamentos

Apoio à Projetos da GEASA



Apoio a Projetos da GEASA

- ✓ Acompanhamento de projetos
- ✓ Acompanhamento Planejamento Estratégico

Equipe responsável:

- 1 Analista PL

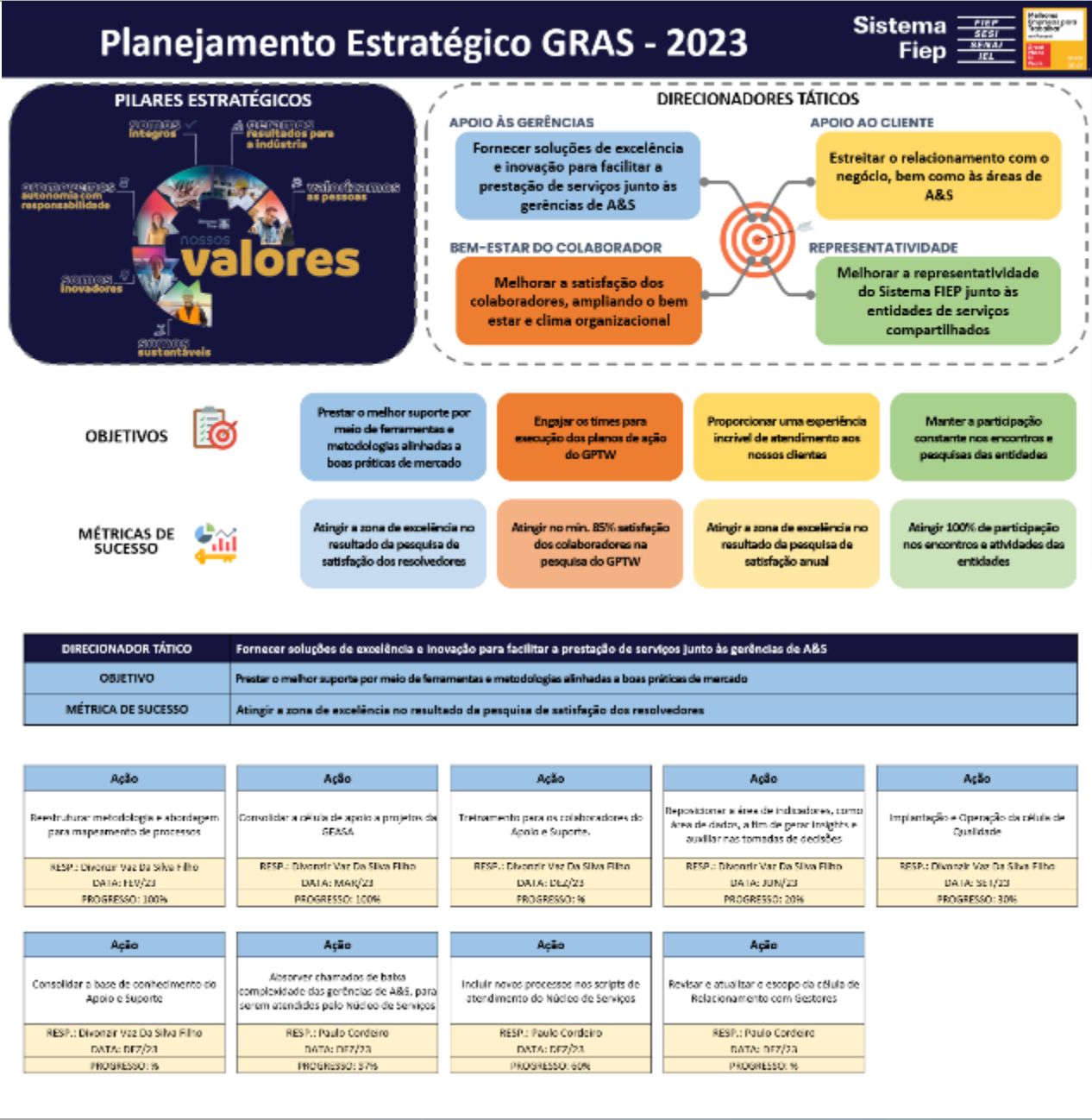
Ganhos:

- Apoio especializado alinhado às boas práticas de gestão de projetos.
- Maximizar as entregas.

Pontos de atenção:

- Equipe reduzida

Planejamento Estratégico



Apoio à Projetos da GEASA



Apoio a Projetos da GEASA



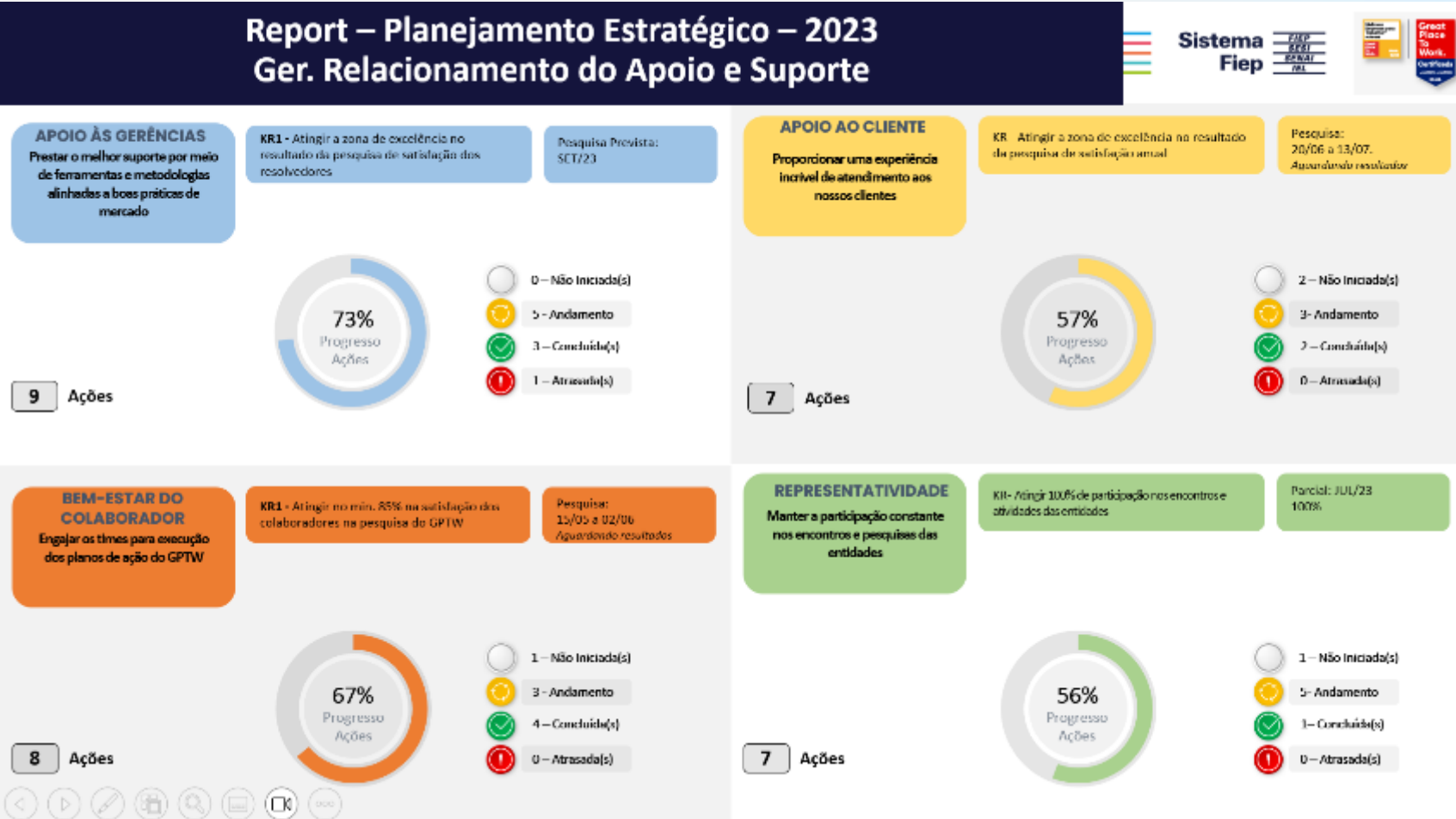
Acompanhamento de projetos



Acompanhamento Planejamento Estratégico

■ 4 Gerências - GEASA

■ 161 Ações



Melhoria Contínua A&S



Melhoria Contínua (A&S)



Mapeamento de Processos



Melhoria nas ofertas dos serviços



Estudos de boas práticas de mercado

Equipe responsável:

- 3 analistas de processos PL

Ganhos:

- Melhoria de processos
- Robotização de processos
- Redução de custos

Pontos de atenção:

- Concorrência de atividades do dia a dia das áreas
- Resistência por parte de alguns times
- Processos sem padrão

Volumetria dos atendimentos:

Fluxos Mapeados 91

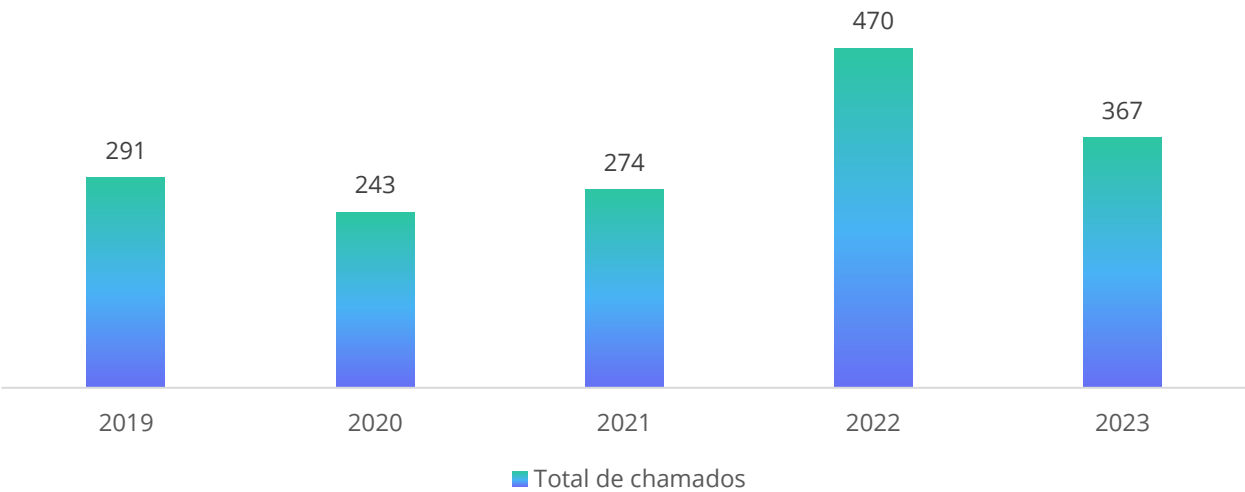
ADM	47%
Gente	24%
Financeiro	9%
Compras	7%
Eng	7%
Contabilidade	4%
Relacionamento	1%
TI	1%

Melhoria nas Ofertas dos Serviços do Portal 367

- 65 melhorias sistêmicas
- 292 melhorias em ofertas
- 10 relatórios

Análise de Maturidade de Processos para Robotização 09

Solicitações de Melhorias no Portal de Serviços



Melhoria Contínua A&S



Melhoria Contínua (A&S)



Mapeamento de Processos



Melhoria nas ofertas dos serviços



Estudos de boas práticas de mercado

Equipe responsável:

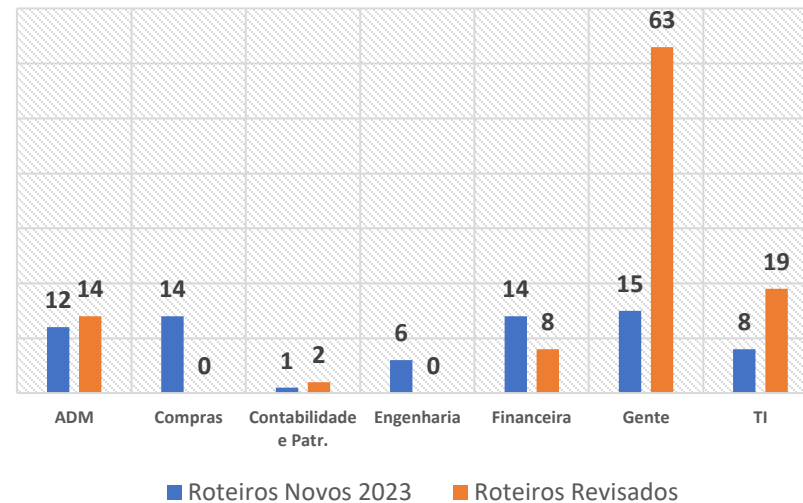
- 3 analistas de processos JR

Ganhos:

- Atendimento padronizado e personalizado
- Procedimentos sempre atualizados
- Mapeamento de oportunidade de N1
- Satisfação do cliente interno

Volumetria dos atendimentos:

Roteiros de Atendimento - por Gerência



Total de Roteiros de Atendimento do
Apoio e Suporte: 175

Atividades realizadas pela equipe responsável:

- Criação
- Descontinuidade
- Revisão
- Orientação
- Disseminação

Pontos de atenção:

- Atualizações de procedimentos sem alinhamento
- Resistência por parte de alguns times
- Processos sem padrão

Melhoria Contínua A&S | Robotização de Processos



NOVA DEMANDA

Área ou time de Melhoria Contínua

ANÁLISE TÉCNICA

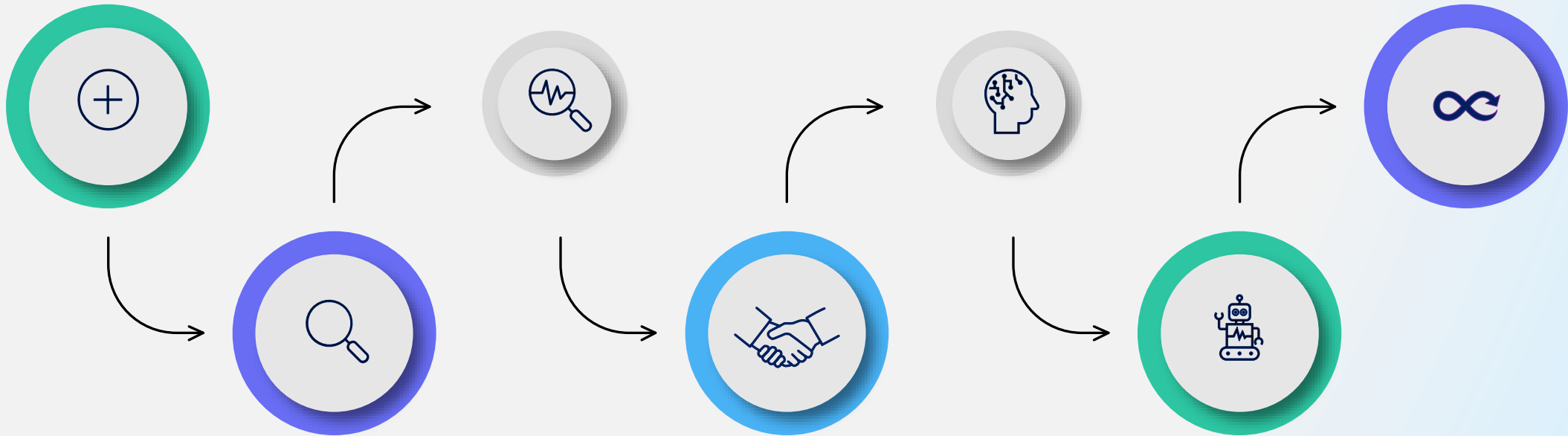
Análise da viabilidade técnica - TI

DESENVOLVIMENTO

Interno TI ou fornecedor licitado

MONITORAMENTO CONTÍNUO

Acompanhamento da efetividade dos atendimentos dos robôs



ANÁLISE DO PROCESSO

Análise e maturidade do processo

RETORNO PARA O CLIENTE

ENTREGA

Melhoria Contínua A&S | Robotização de Processos

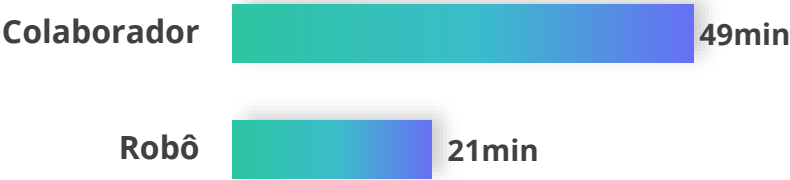


Processos Robotizados



- 16 robôs ativos (6 atendem chamados)
- 25 processos robotizados
- 2340 chamados atendidos somente pelo robô
- 263 chamados atendidos pelo robô após análise prévia do humano

Média tempo de atendimento



ADM

- Admitidos
- Acesso ao SGE 1/1
- Cadastro fornecedor 1/1
- Permissão de acesso ao S+ p/ clientes e-Social
- Contas Públicas 1/1

Financeiro

- Captura de extratos 1/1
- Diário de pagamentos

Compras

- Licitação - Banco do Brasil 1/1
- Vencimento de contratos 1/1

Contabilidade

- Escrituração – 10 robôs / 10 processos
- Habilitação de UD e CR - 1 / 2
- Inativação de UD e CR

TI

- Senha para telefonia e impressão 1/1
- Reset de senha – Office 365 Educacional 1/1
- Criação de PIN para impressão 1/1

STI

- Apropriação de receita 1/1

Melhoria Contínua A&S | Robotização de Processos



Processos Robotizados (Em construção)



Administração

-  Robô ADM (Contas públicas – Fase 2 - Copel unificado)

Núcleo de Serviços

-  Remoção de acessos para desligados



Financeiro

-  Conciliação de contas de fornecedores
-  Integração de NF (xml) com ERP

Contabilidade

-  Emissão de CND

Tecnologia da Informação

-  Criação e renovação de contas de terceiros
-  Liberação de licenças Minecraft

Indicadores



Indicadores



Construção de indicadores e painéis



Reuniões de acompanhamento

Equipe responsável:

- 1 Analista PL

Ganhos:

- Gestão por Indicadores
- Acompanhamento de performance
- Apoio aos gestores
- Informações em tempo real

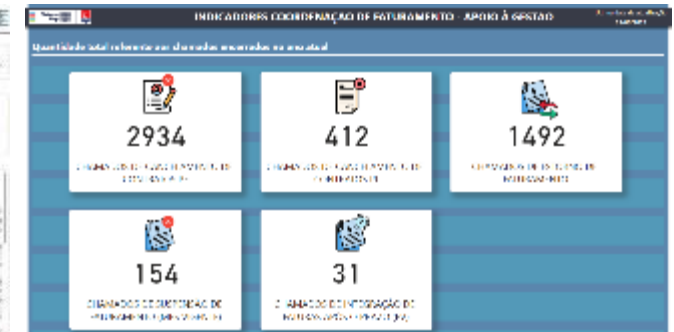
Pontos de atenção:

- Alto volume de demanda das áreas clientes
- Concorrência de atividades do dia a dia das áreas
- Resistência por parte de alguns times

Volumetria de Atendimento:

32

Relacionamento	34%
Gente	16%
Financeiro	9%
ADM	9%
Outras áreas	31%



INDICADORES DE ATENDIMENTO DE
CHAMADOS DO PORTAL DE SERVIÇOS

SOMOS UMA DAS MELHORES
EMPRESAS PARA TRABALHAR
NO PARANÁ!

Categoria: Grandes empresas
#SistemaFap

Sistema
Fap

FILTROS

Ano

☐ 2022☒ 2023

Nome do Mês

Todos

GERÊNCIA EXECUTIVA

☒ Apoio e Serviços Adm☐ Sup e Des Organizaci...

GERÊNCIA

Todos

COORDENAÇÃO

Todos

Última atualização
25-09-2023 04:00:09



RESULTADOS GERAIS

PERFORMANCE



98,45%

META ↑=95%

BACKLOG



1,06%

META ↓=10%

REABERTURA



0,50%

META ↓=3%

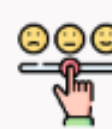
PRIORIZAÇÃO



1,29%

META ↓=3%

SATISFAÇÃO



98,29%

META ↑=97%

PART. NA PESQUISA



46,61%

META ↑=50%

Ranking volumetria de chamados
registrados por Gerência

Financeiro

24590

ADM

20590

Cont e Pat

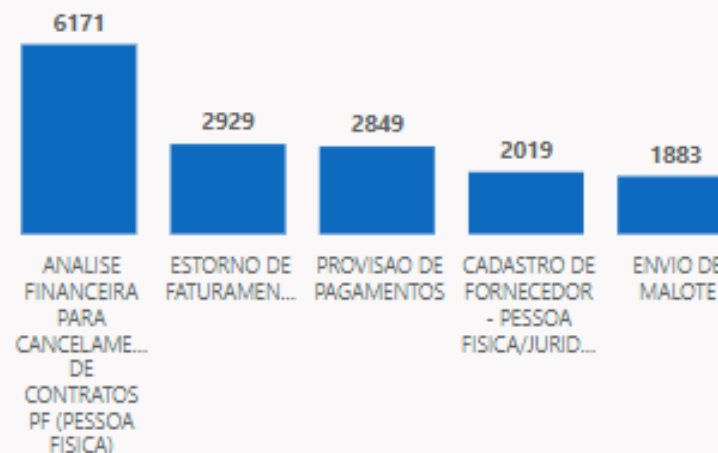
4329

Relacionamento de A&S

51222

Total chamados registrados

Top 5 - Demandas com término previsto (por oferta)



Performance por Gerência

ADM	98,34%
Compras	
Cont e Pat	99,41%
Eng e Gestão Pred...	
Financeiro	98,56%
Gente e Cultura Or...	
Processos de Gente	
Relacionamento d...	95,86%
TI	

Backlog por Gerência

Relaciona...	15,94%
Cont e Pat	1,16%
ADM	0,72%
Compras	
Eng e Ges...	
Financeiro	0,50%
Gente e C...	
Processos...	
TI	

Relatório Mensal – Ger. Administração

Melhoria Contínua (entregues)

13 Desenho de Fluxos

6 Melhorias em Ofertas

2 Elaboração de Dashboards

4 Apoio à Projetos

Desenho de Fluxos

1. Permissão de acessos ao S+ para colaboradores
2. Desbloqueio de senha S+ (versão 2)
3. Faturamento Frota | Locações (Notas de Débito)
4. Faturamento Frota | Locações (Notas Fiscais)
5. Faturamento Frota | Locações (Serviços/Manutenções)
6. Envio de correspondências
7. Cartões de Postagens
8. Cancelamento de percurso, alteração de frequência/ endereço
9. Cadastro de municípios e alíquota ISS
10. Fragmentação de documentos
11. Acesso ao portal campanha de vacinação
12. Atualização de fornecedor
13. Consulta de despesas de correspondências

Elaboração de Dashboards

1. Alterações no App Gestão de Facilities
2. Alterações no Dashboard Ocupação

Melhoria em Ofertas:

1. Permissão de acesso ao S+ para terceiros
2. Permissão de acesso ao Lims
3. Desbloqueio de Senha no S+
4. Envio de Malotes
5. Acesso aos Jogos do SESI
6. Permissão de acesso ao S+ para colaboradores

Apoio à Projetos *(em andamento)*

1. Projetos - Facilities
2. Projeto - Viagens
3. Projeto - Segurança
4. Projeto - Guarda Documental

Núcleo de Serviços

Ligações



191

1

Performance



99,48%

Satisfação



100,0%

Sessões ROBIN



120

Scripts de Atend. Vigentes



17

Atendimentos N1 – Acumulado 2023

➤ Contas Públicas – 117/mês

Admitidos - Total 824



Movimentados - Total 4784 ¹



Demitidos - Total 367



Desbloqueio de senha S+ - Total 252



Notas: ¹ Considera-se a esse valor a quantidade de 3.920, relativos a ações pontuais nas plataformas Lemontech e WEXP.

Ações de apoio a Gerência

- Realizada atualização de UD e CR de 318 colaboradores na plataforma WEXP;
- Início do atendimento dos chamados de desbloqueio de senha do S+.

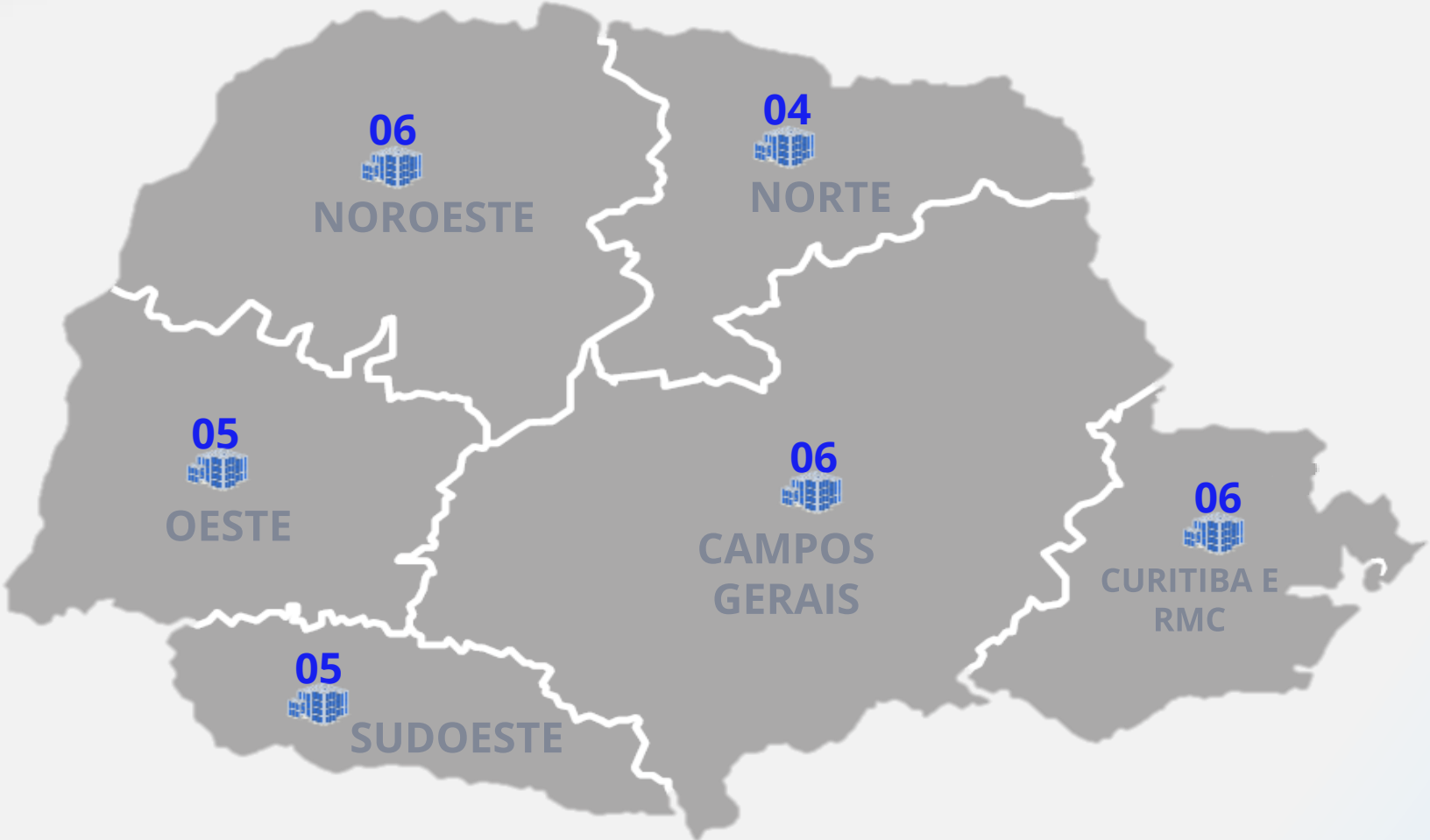
Pontos de Atenção (atividades em andamento)

- Versão 6 do Book de Serviços entregue em 11/08 – aguardando aprovação dos coordenadores..

Qualidade



Qualidade

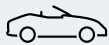


Unidades visitadas



32

KM percorridos



+5.500

Colaboradores ouvidos



+200

Dores levantadas



200

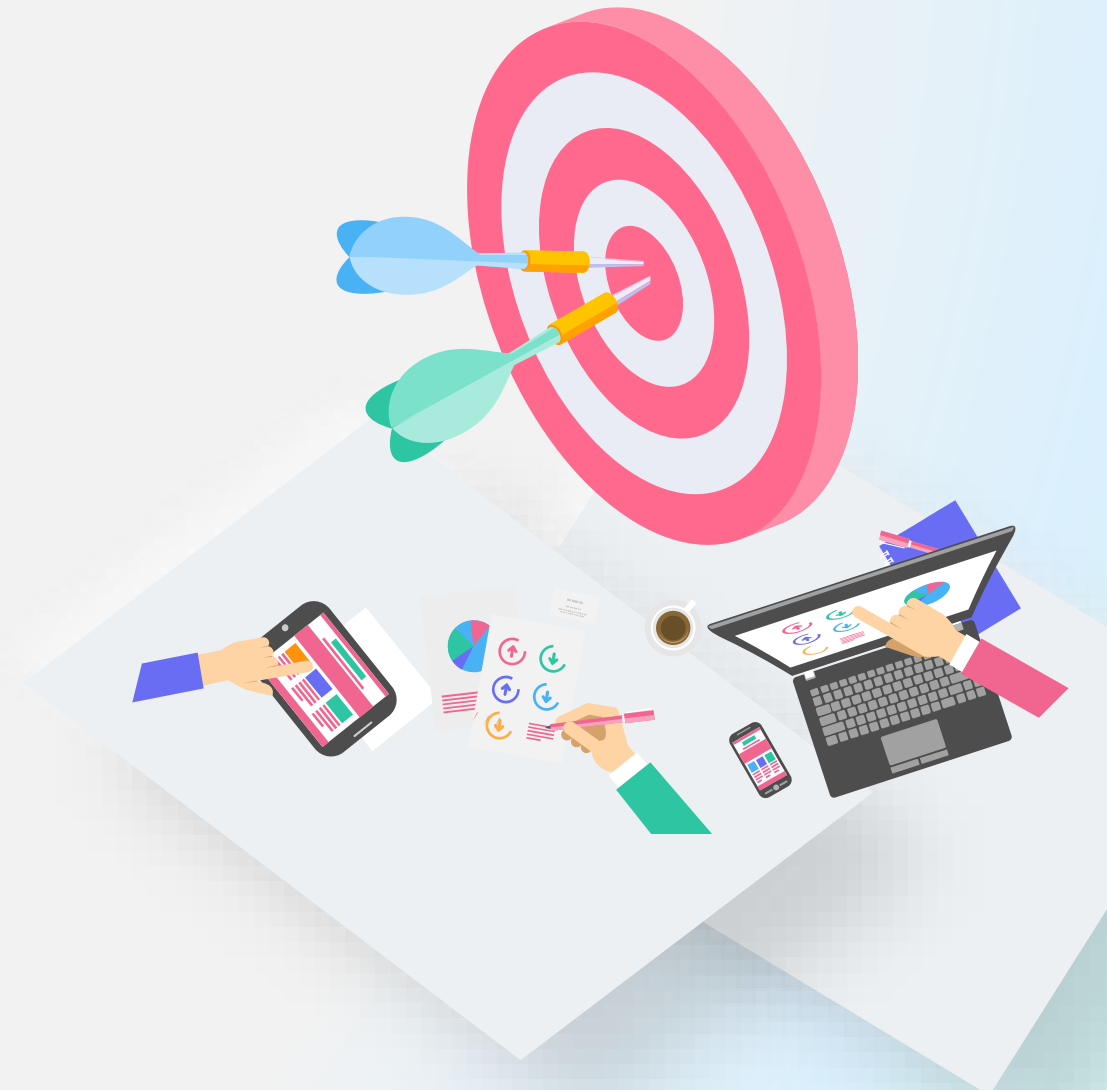
Planos de ação

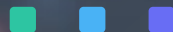


8

Gerência de Relacionamento do Apoio e Suporte | Projetos 2023/2024

- ✓ Implantação de novo Portal de Serviços
- ✓ Implantação do Robô de Informações - ROBIN 2.0.
- ✓ Estudo de viabilidade para atendimento via WhatsApp para o ramal 9400
- ✓ Atender todos os gestores pela célula de Relacionamento com Gestores



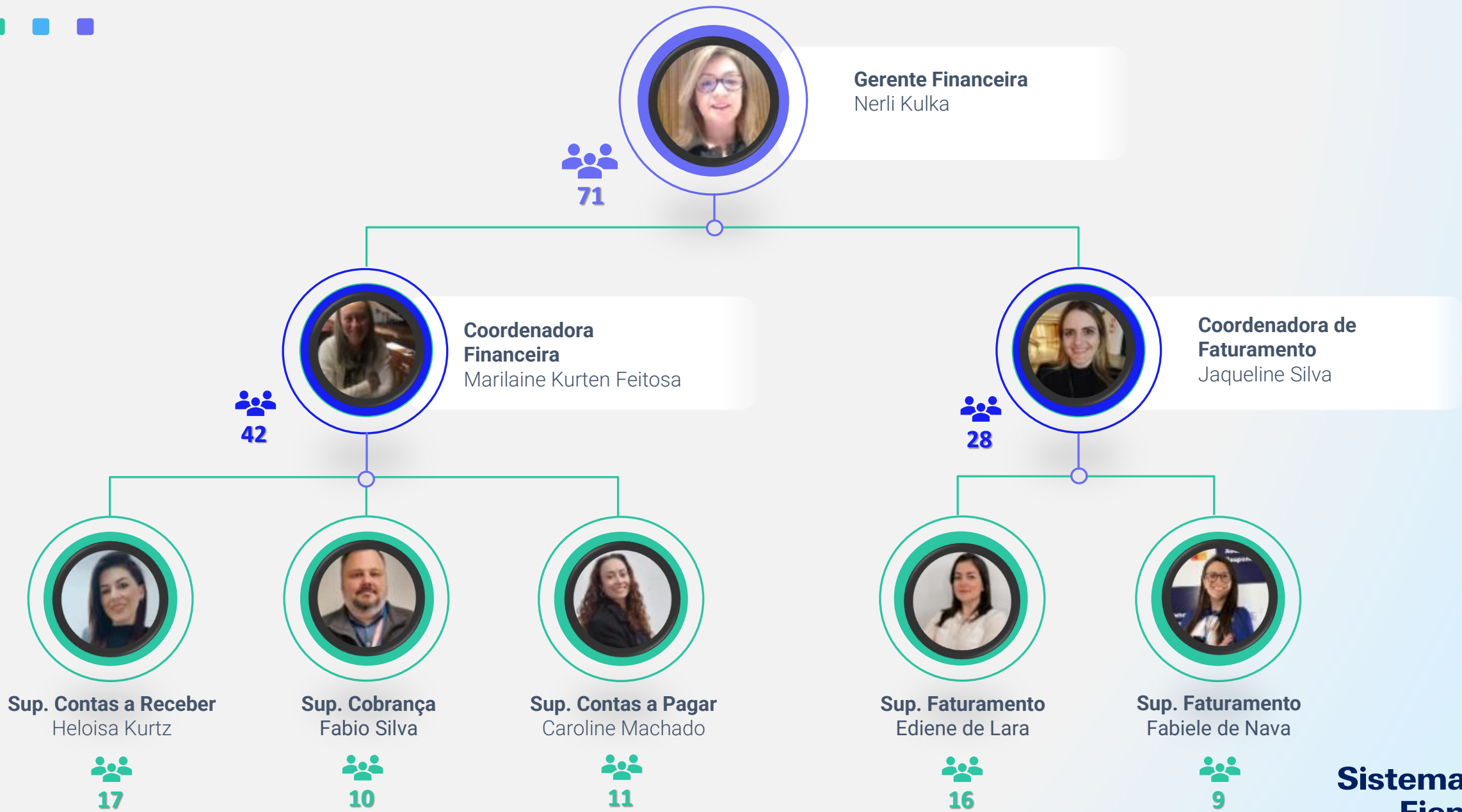


GERÊNCIA FINANCEIRA

**Sistema
Fiep**



Gerência Financeira



Gerência Financeira | Onde estamos?



ERP – Sistema Integrado de Gestão Empresarial

(Enterprise Resource Planning)



Implantação ERP

**Financeiro / Contábil/
Orçamentário**

2013



Migração ERP

**Comprar até Pagar
Vender até Receber**

2019



Módulos Implantados



Gerenciamento Financeiro

Contas a Pagar e Bancos
Contas a Receber e Faturamento
Gestão de Projetos
Crédito e Cobrança



Contabilidade e Orçamento

Contabilidade e Fiscal
Orçamento
Patrimônio



Compras

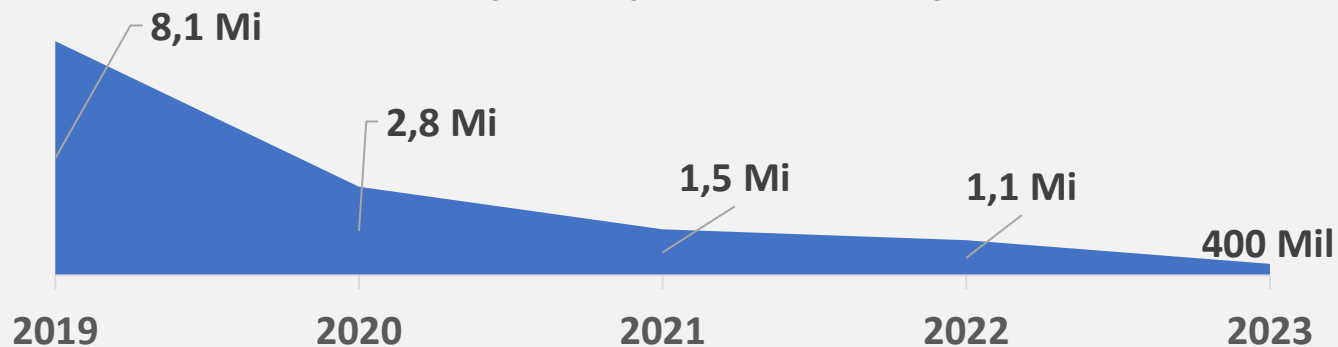
Cadastro (Itens de Compras, Venda e Fornecedores)
Gestão das Compras e Relacionamento Fornecedor



Gestão da cadeia de abastecimento

Gestão do Estoque
Abastecimento / Distribuição

ERP Implantação e sustentação



Jan/2019 a Ago /2023

Principais Vantagens

- Conformidade das informações
- Integração entre os módulos e demais sistemas
- Maior transparência
- Otimização da Gestão e dos processos
- Automatização das obrigações fiscais
- Operação em nuvem (assegurando a operação em qualquer local)

Macro Fluxo do Vender ao Receber

01 COMERCIAL

Venda
e emissão de contrato via CRM.



Contratos: Fixo,
produção e misto.

Integração:
SGE e ERP



SGE



03 FATURAMENTO

Operacionaliza o faturamento > Apropriação mensal da receita devida conforme regime de competência > emite as notas fiscais e envia aos clientes



Integração:
SGE – ERP
EV e ERP

02 ÁREAS DE NEGÓCIO

Prestação do Serviço
conforme contrato.
Informa a produção
(quantidade e valor).

04 CONTAS A RECEBER

Registro diário dos recebimentos.
Boletos, depósitos e cartões.

05 COBRANÇA

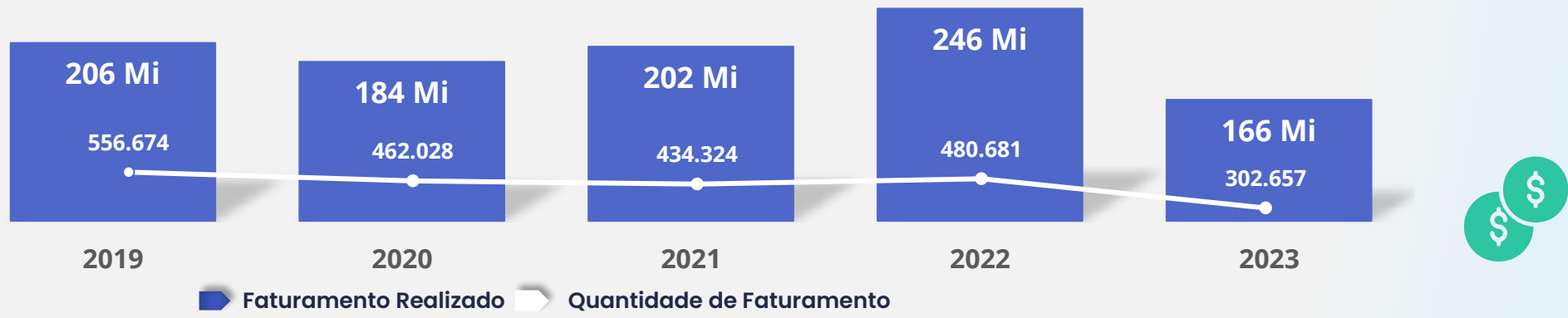
Análise da inadimplência.
Contato com clientes via
WhatsApp, telefone, SMS e
e-mails.



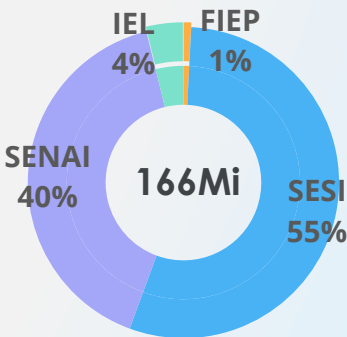
Integração:
Webservice - CEF



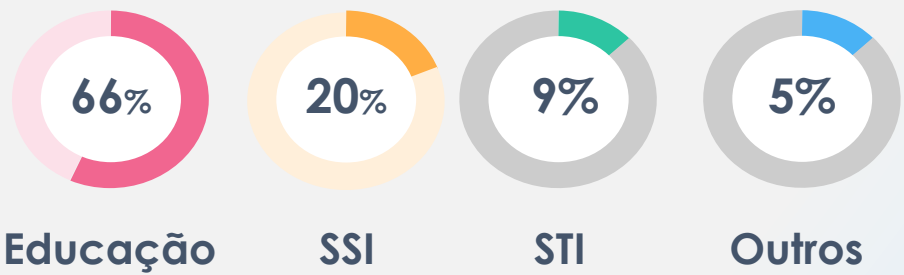
Faturamento



Faturamento por Entidade



Faturamento por Negócio

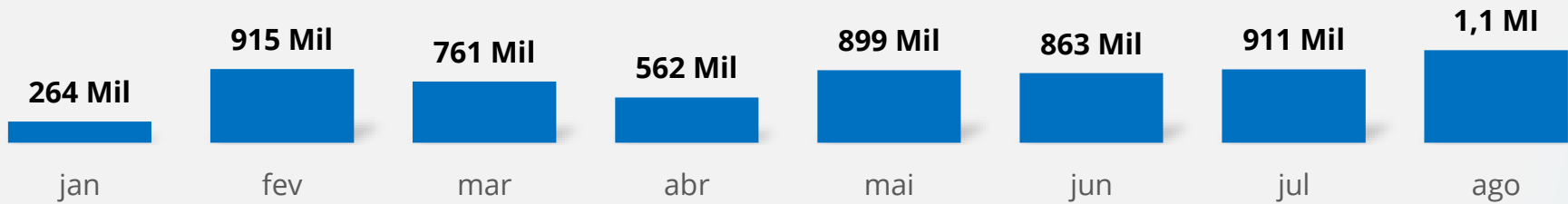


Jan a Ago - 2023

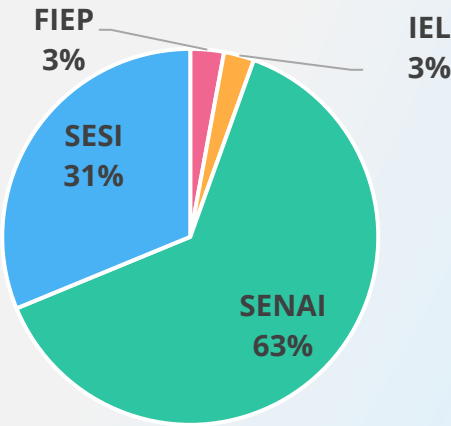
Estorno de Faturamento



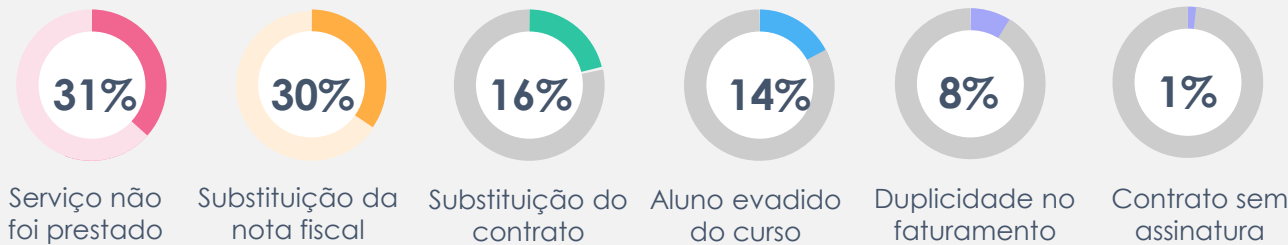
Estorno mensal



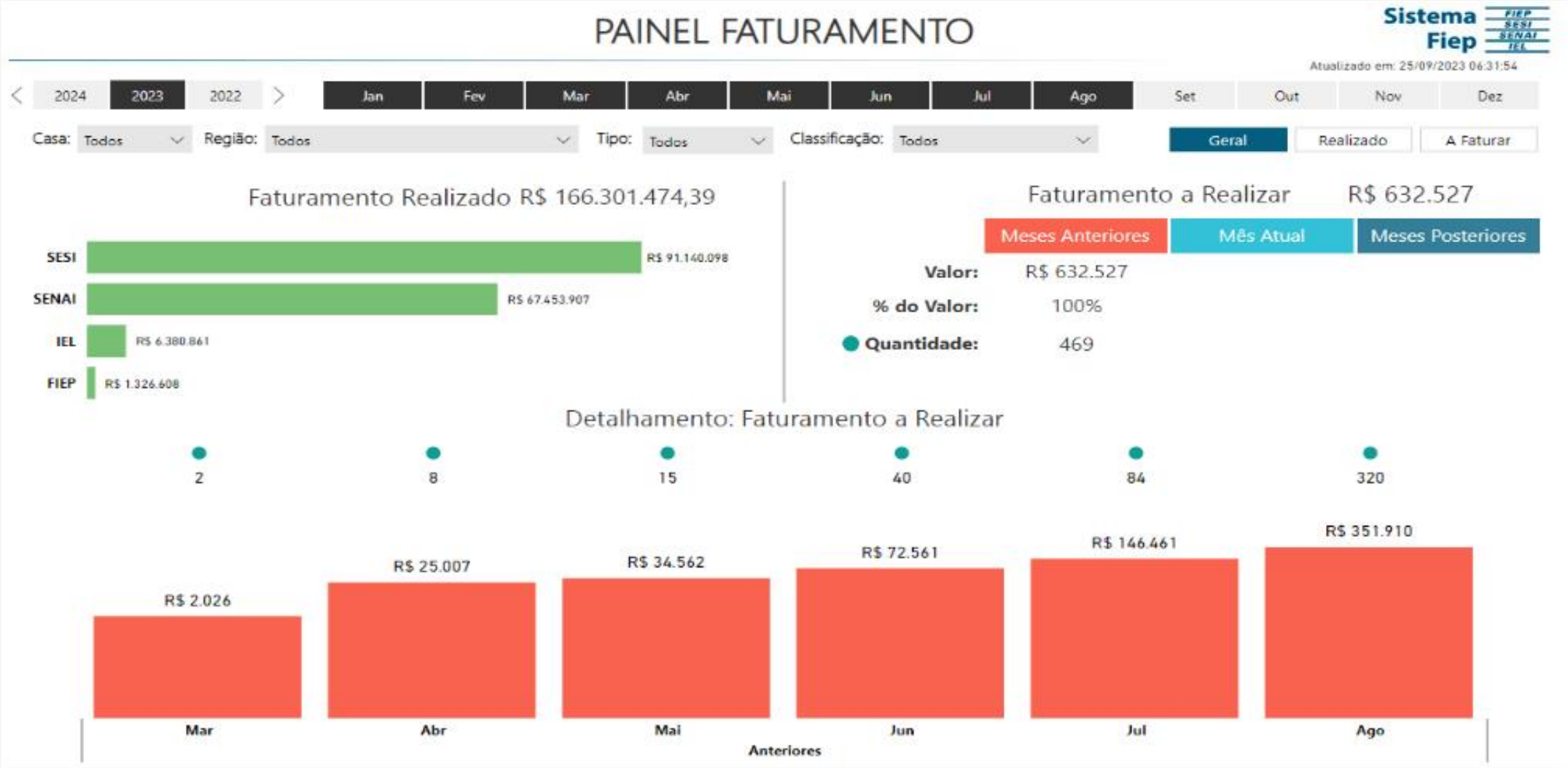
Estorno de Faturamento por entidade



Principais motivos de estorno de faturamento



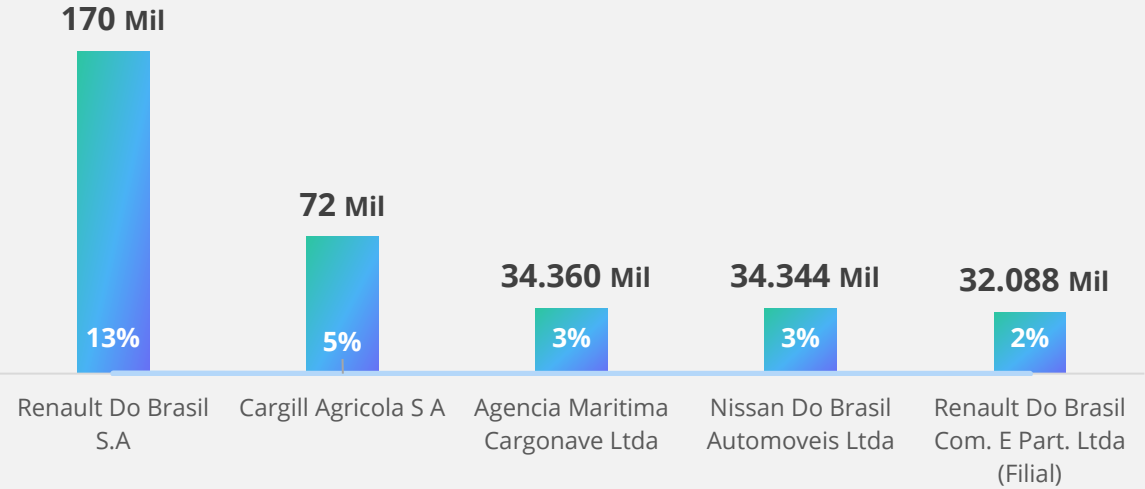
BI de Faturamento





1.327MI

TOP 5: Clientes



Classificação

Certificado de Origem 99%

Consultoria 1%

Qt. Faturamento



2.949

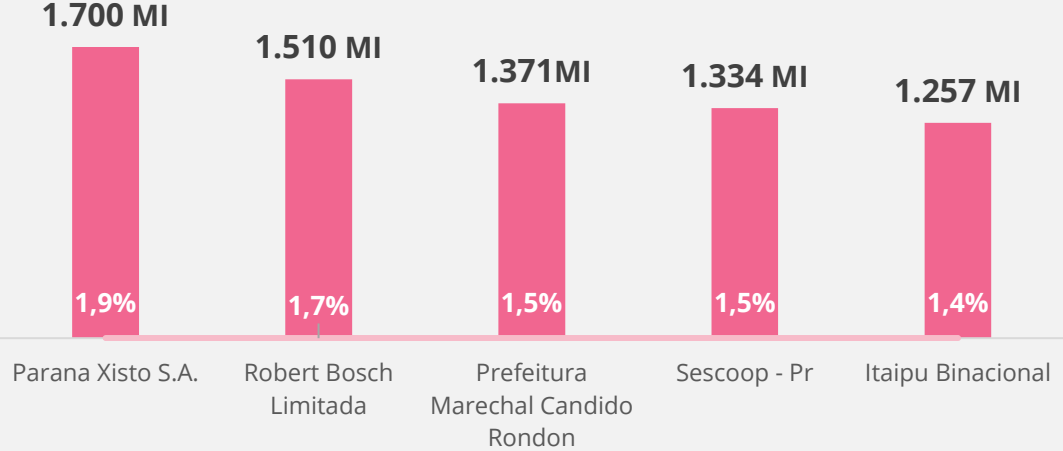
Faturamento: Tipo

PJ
99%

PF
1%

91.140MI

TOP 5: Clientes



Classificação



Qt. Faturamento



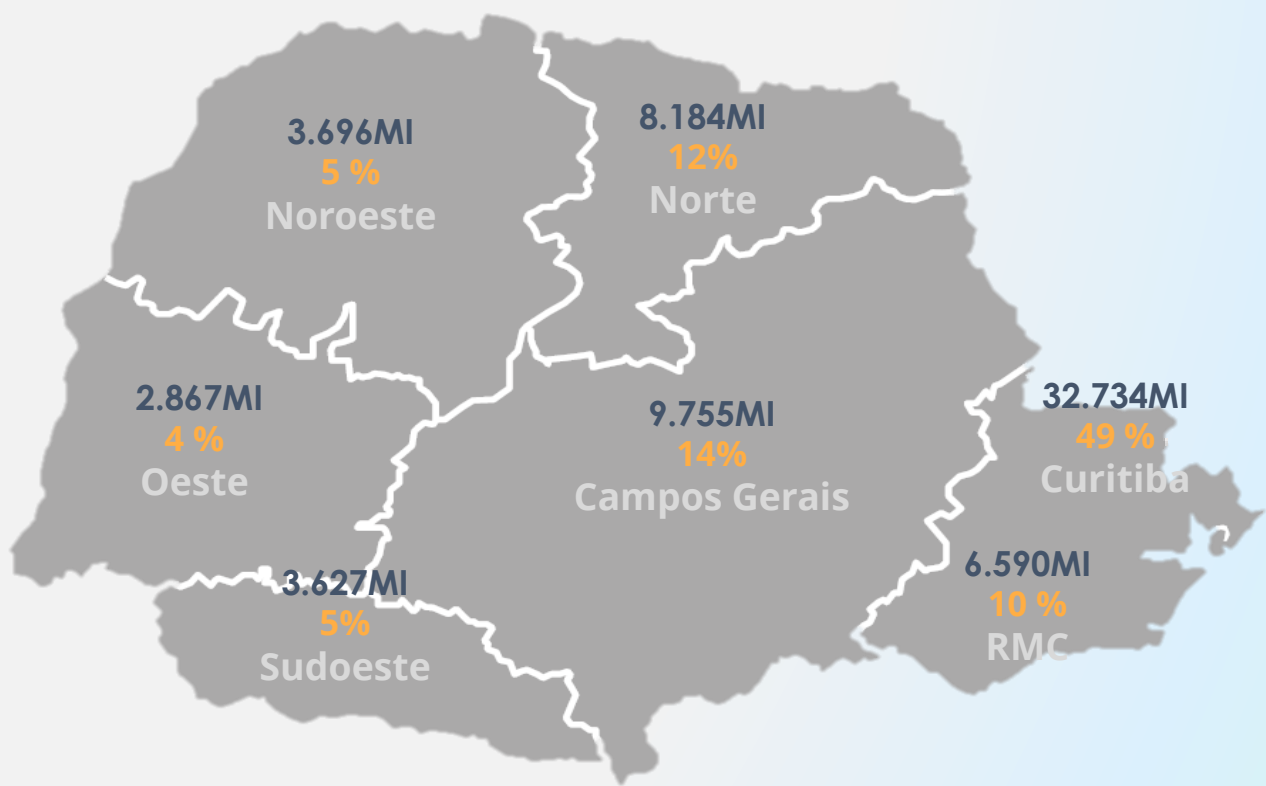
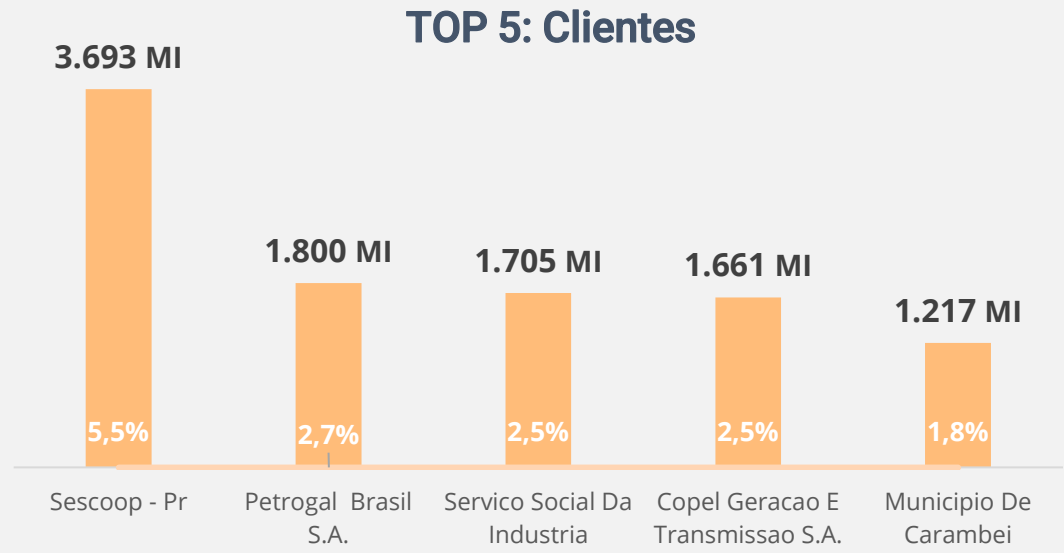
200.872

Faturamento: Tipo

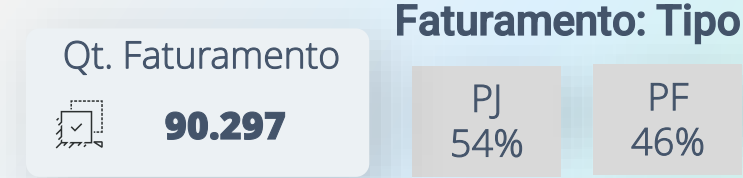




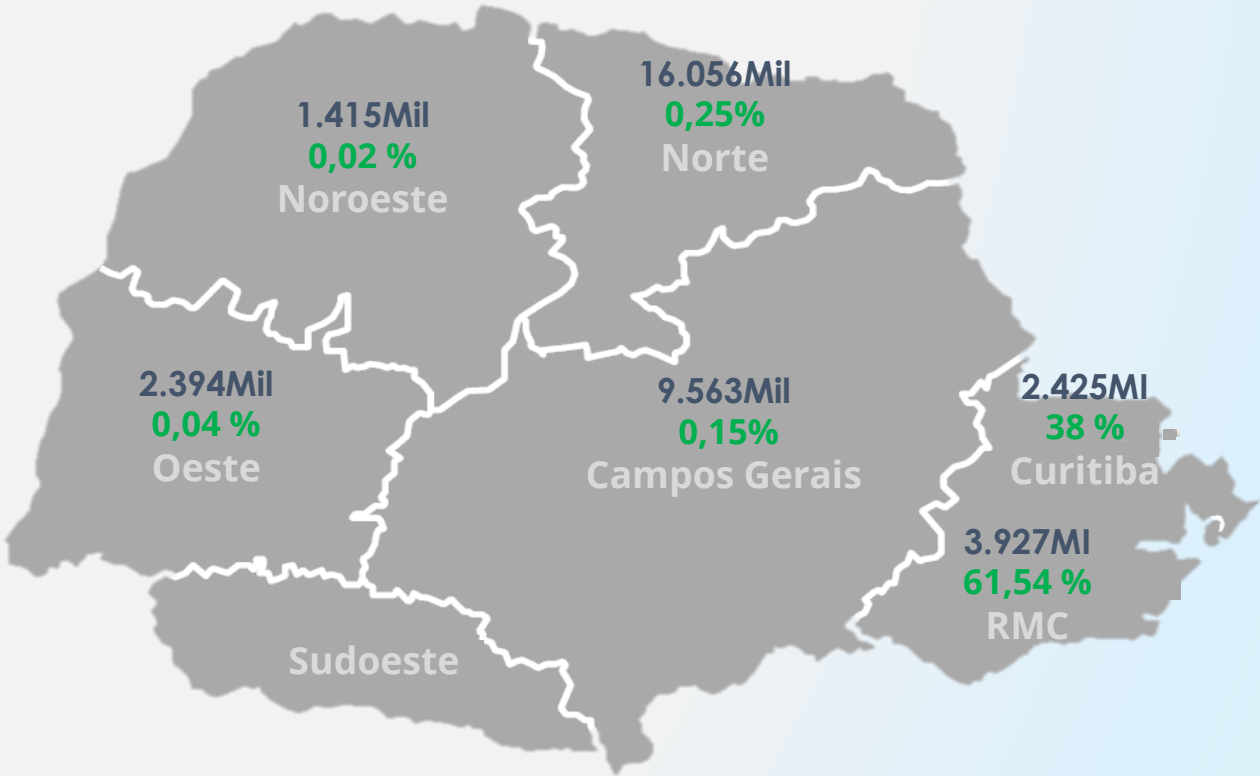
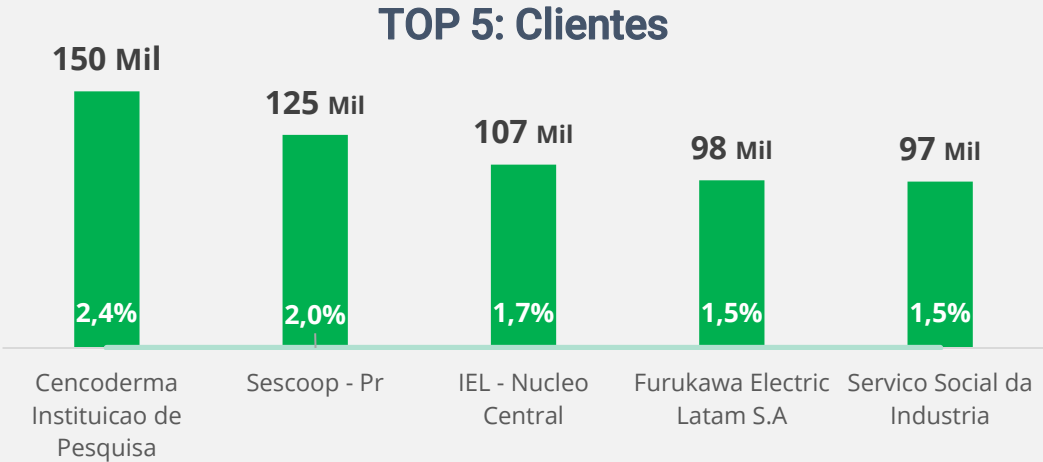
67.454MI



Jan a Ago - 2023



6.381MI



Classificação

Educação 75%

Estágio 25%

Jan a Ago - 2023

Qt. Faturamento

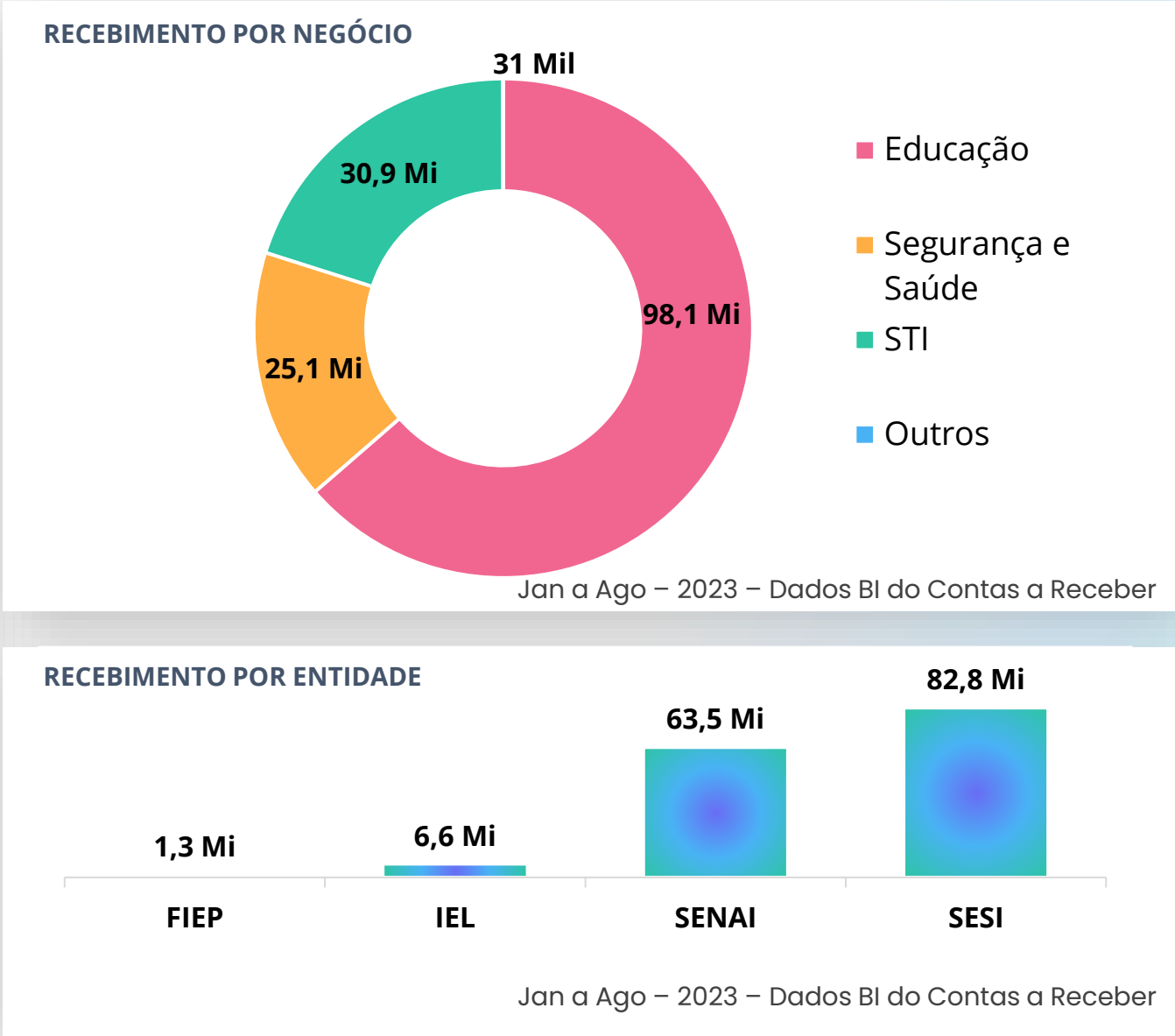
8.539

Faturamento: Tipo

PJ
35%

PF
65%

Gerência Financeira | Recebimento de Clientes





Total de Termos Ativos

600

SESI

Valor total - DR

524,9 Mi

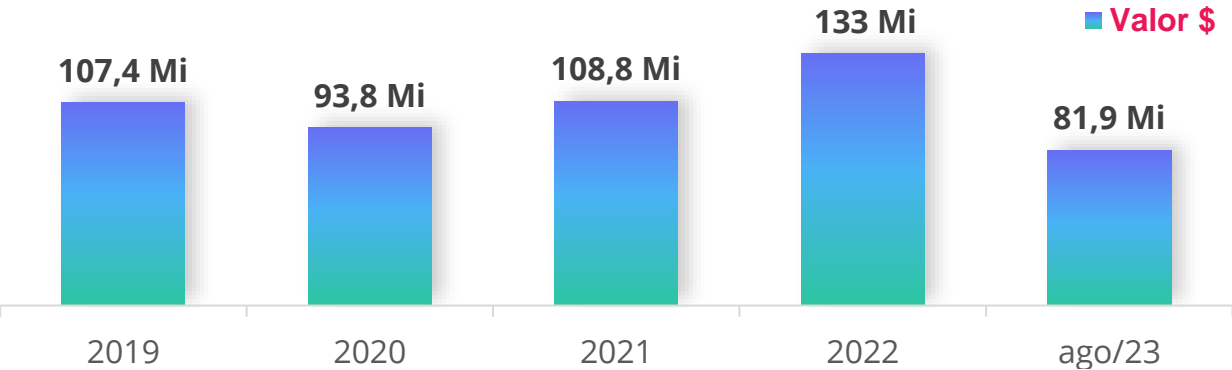
SENAI

Valor total - DR

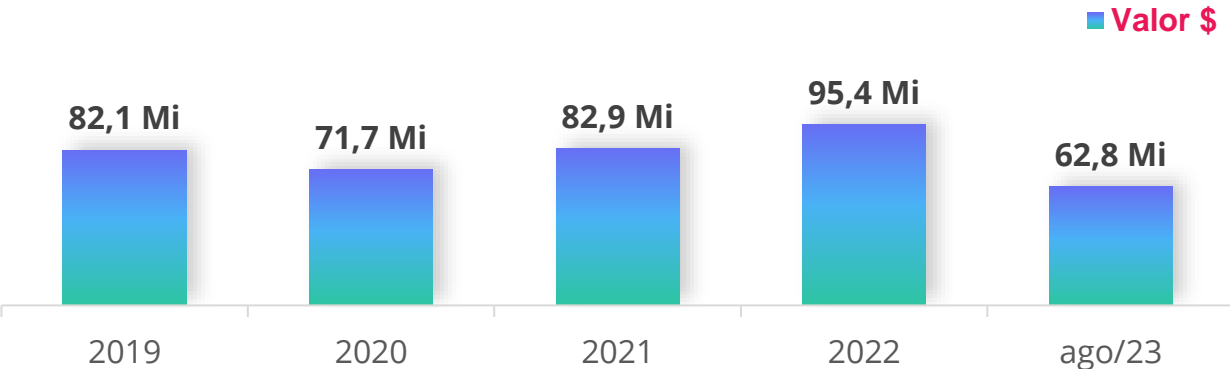
394,9 Mi

Valores - Siga

EVOLUÇÃO DOS RECEBIMENTOS - SESI



EVOLUÇÃO DOS RECEBIMENTOS - SENAI

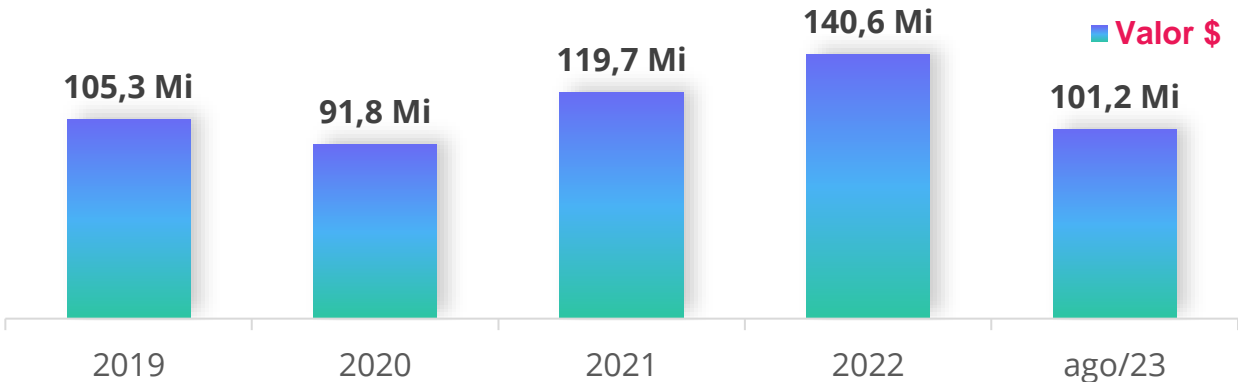




SESI

Valor total - DR
558,6 Mi
75%

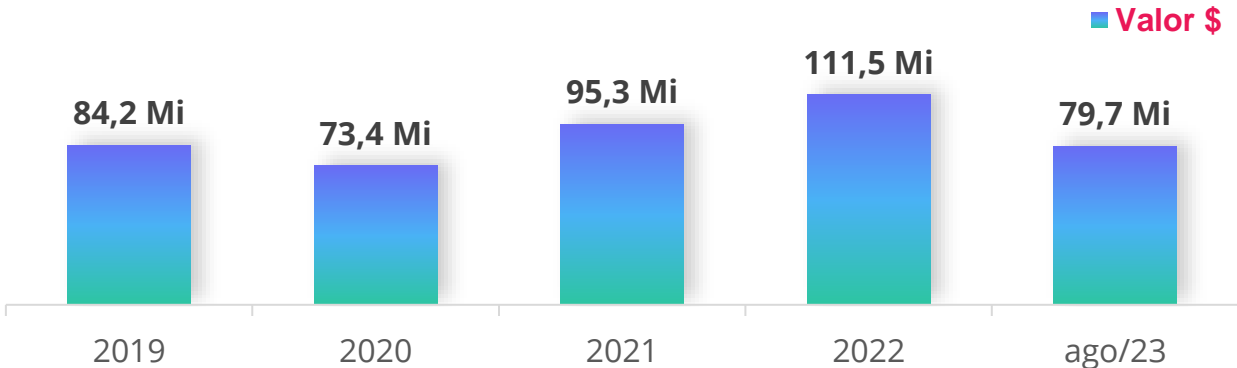
EVOLUÇÃO DOS RECEBIMENTOS - SESI



SENAI

Valor total - DR
444,1 Mi
85%

EVOLUÇÃO DOS RECEBIMENTOS - SENAI





4 - Cobrança Interna

Atividade de cobrança de qualidade, com foco no cliente e na recuperação de créditos

3 - Início atividades Cobrança Interna

Dez/20 início das atividades da equipe interna

2 - Término contrato com terceira

Nov/20 fim do contrato com empresa terceira
Criação de equipe interna de cobrança

1 - Cobrança terceirizada

Contrato com a terceirizada desde 2016



Custos da Cobrança interna

36% ↓

Menor custo em comparação a empresa terceira no último ano de contrato

Recuperação Cobrança interna

133% ↑

Maior recuperação em comparação ao resultado da empresa terceira no último ano de contrato

FORMAS DE CONTATO



Telefone



E-mail

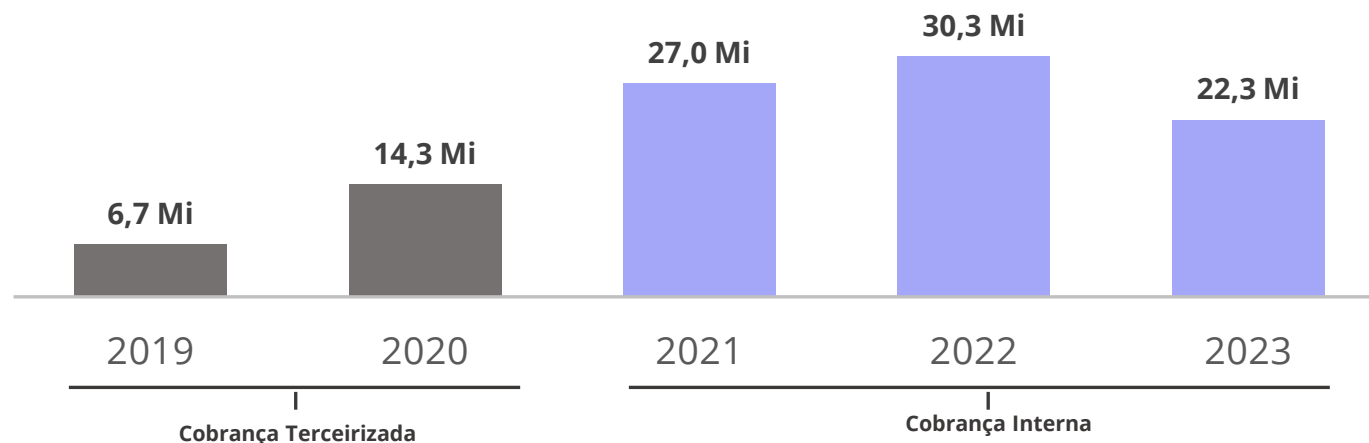


SMS



WhatsApp

RESULTADO COBRANÇA ÚLTIMOS 5 ANOS



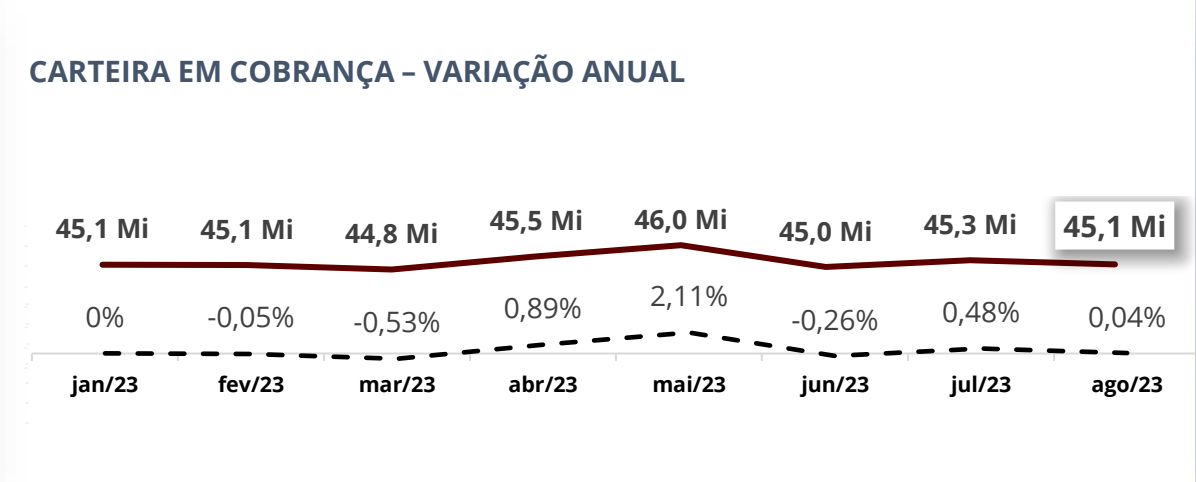
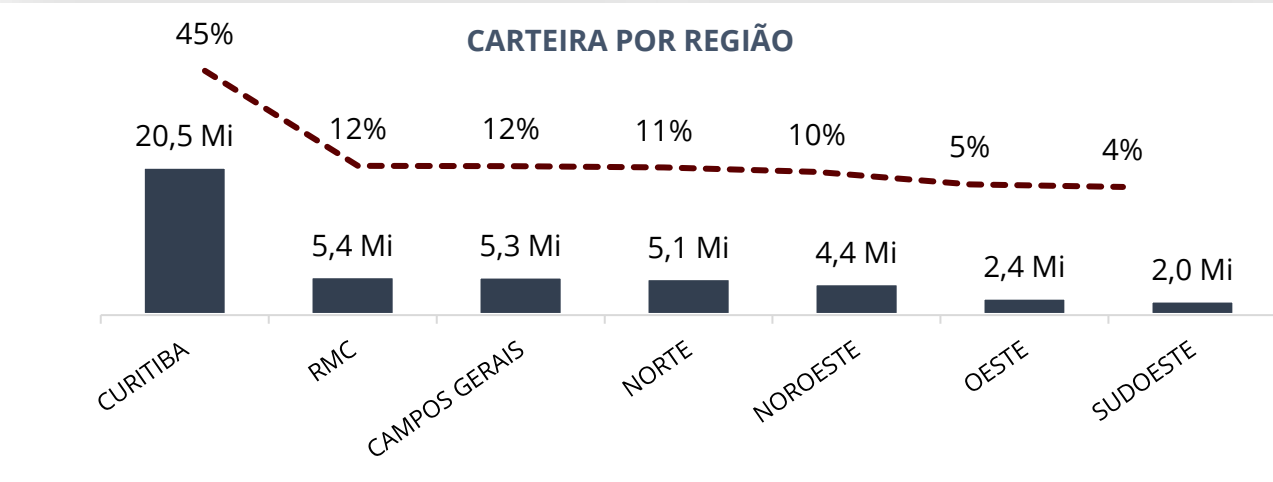
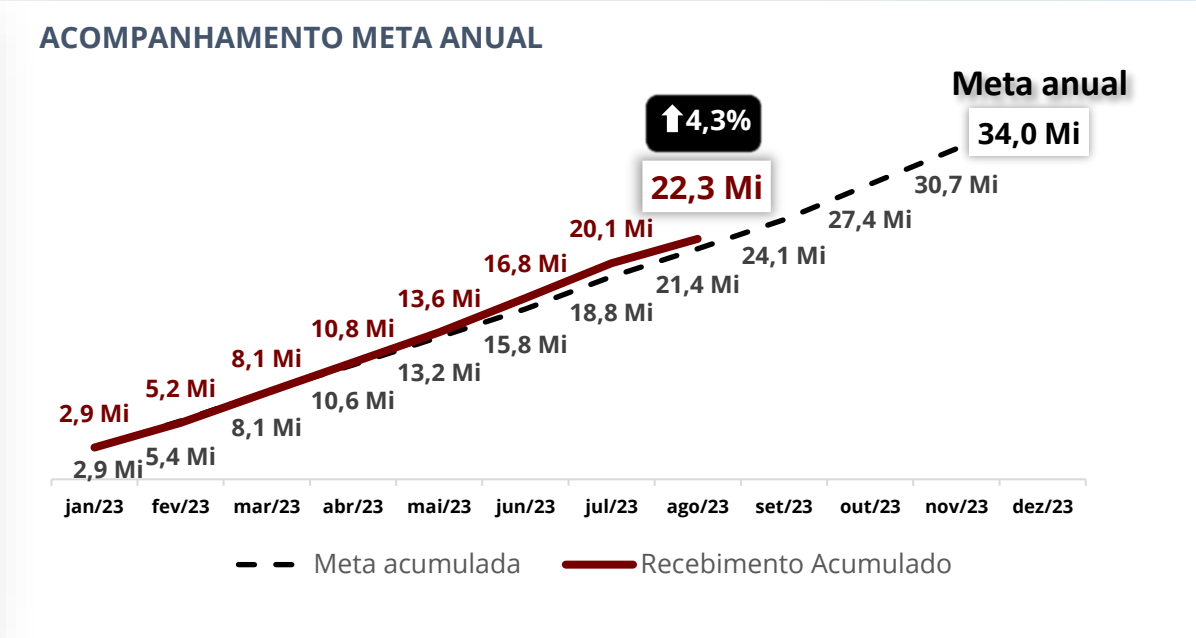
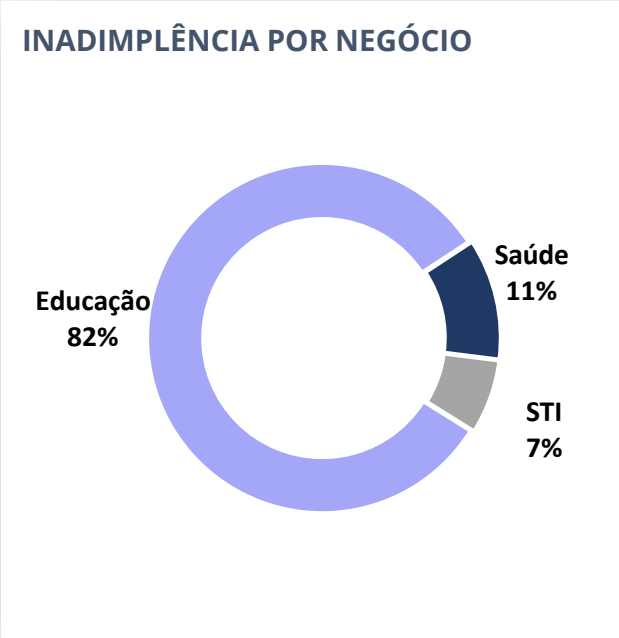
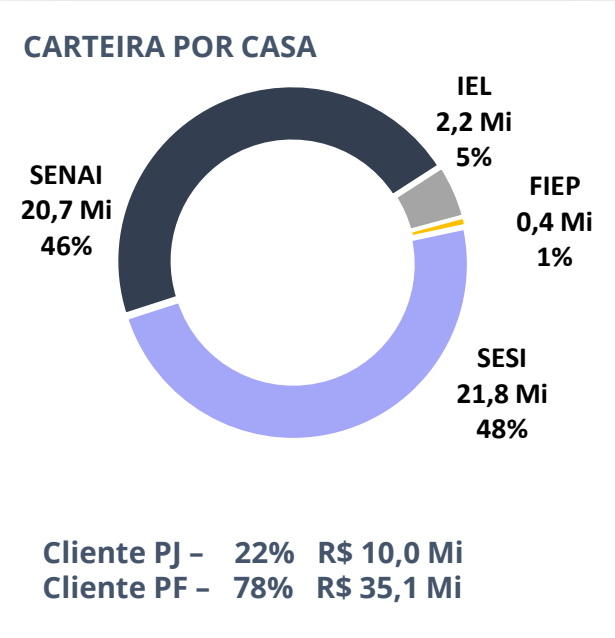
SISTEMAS

ERP Financeiro



Solução de comunicação

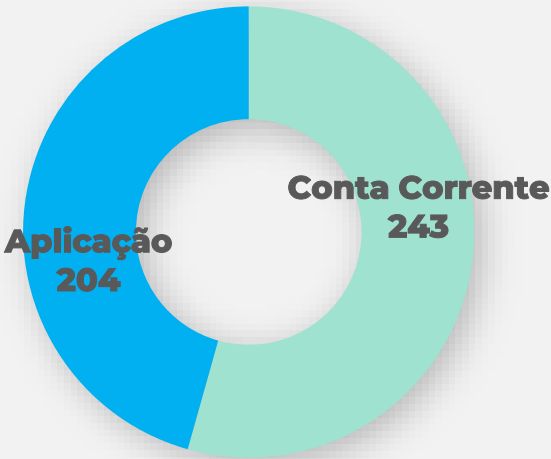




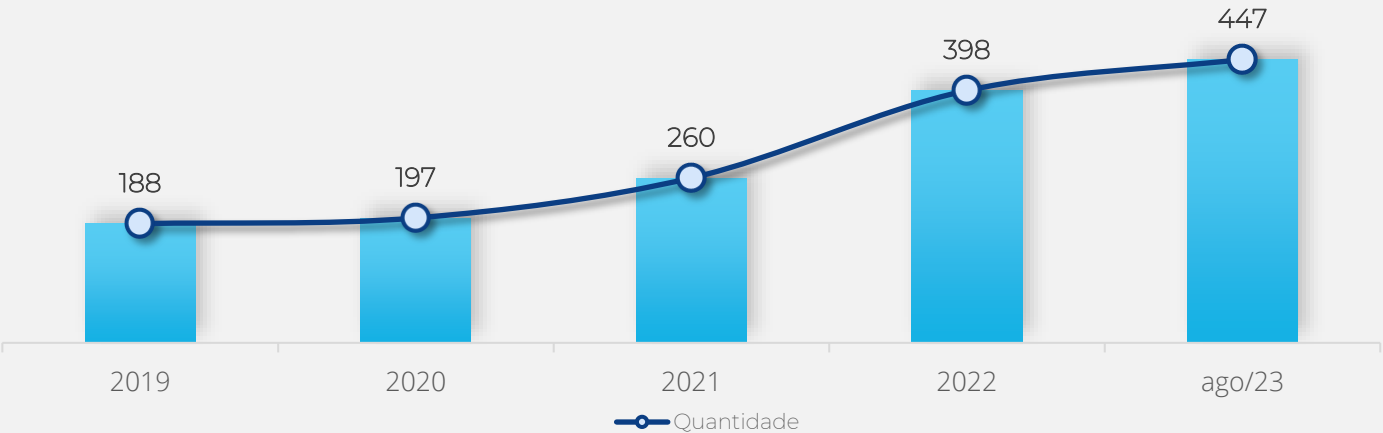
Contas Bancárias



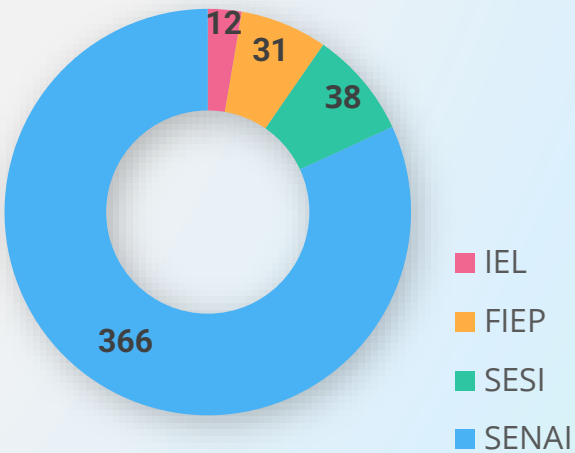
Quantidade de Contas



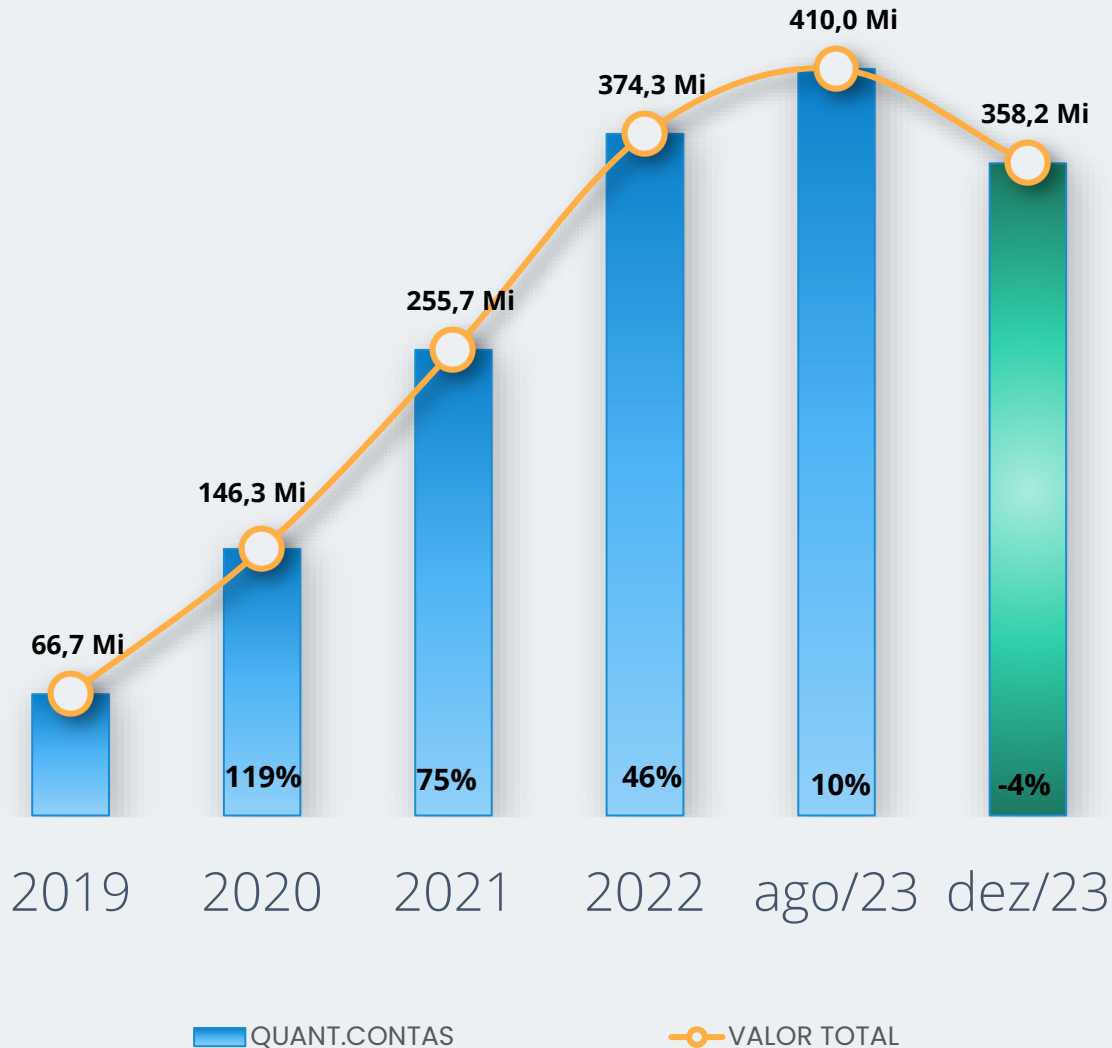
Evolução 2019 a 2023



Quantidade de contas por entidade



Evolução da Disponibilidade Financeira



2020 (var.79,6 Mi)

Ano pandêmico,,
Redução de 17,1 Mi na folha de pagamentos
Redução de 66 Mi em pagamentos de fornecedores.

2021 (var. 109,3 Mi)

Recebimento de 47 Mi em arrecadações acima do previsto
Recuperação de 27 Mi de inadimplência
Recebimento de 12 Mi venda de imóveis
Pagamento de 17 Mi de fornecedores e 20 Mi Investimentos abaixo do previsto

2022 (var. 118,6 Mi)

Recebimento de 79 Mi em arrecadações acima do previsto
Aumento nos rendimentos de aplicações em 12 Mi
Recuperação de 30 Mi de inadimplência

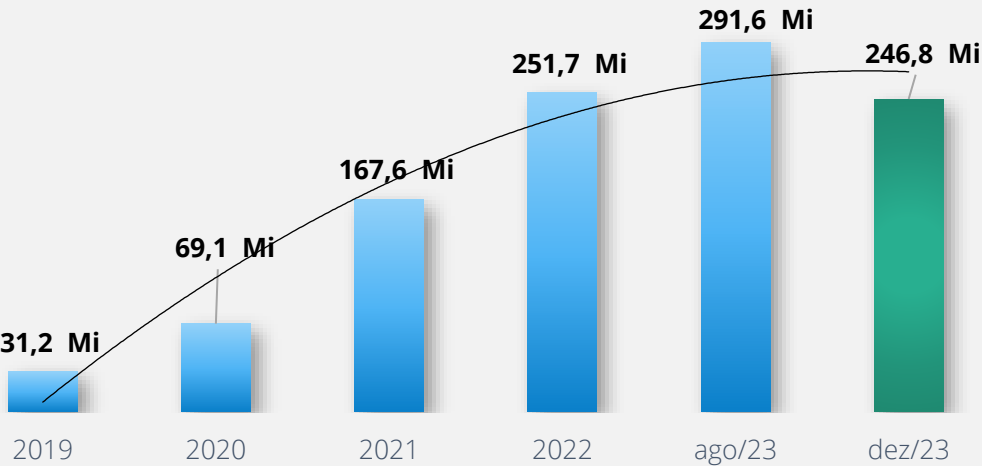
2023 (var. 35,8 Mi)

Recebimento de 31 Mi em arrecadações acima do previsto

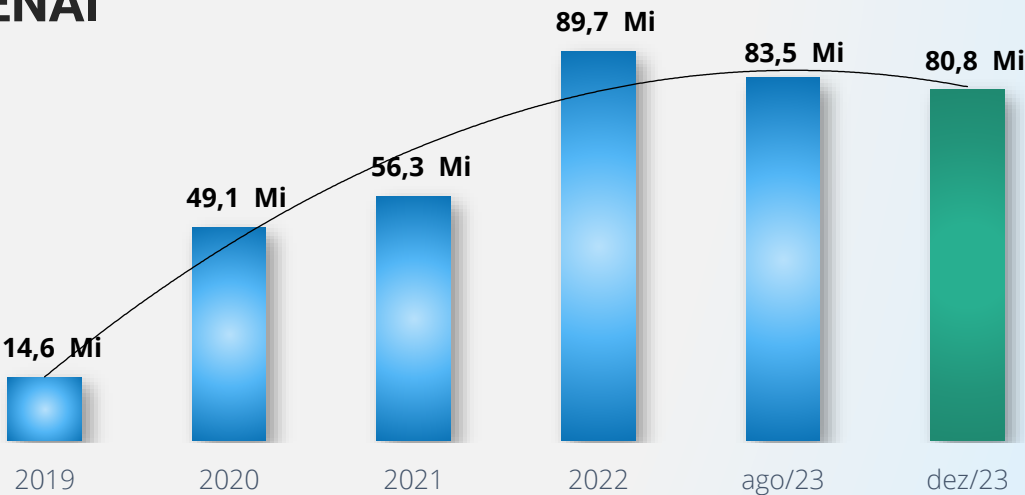
Evolução da Disponibilidade Financeira



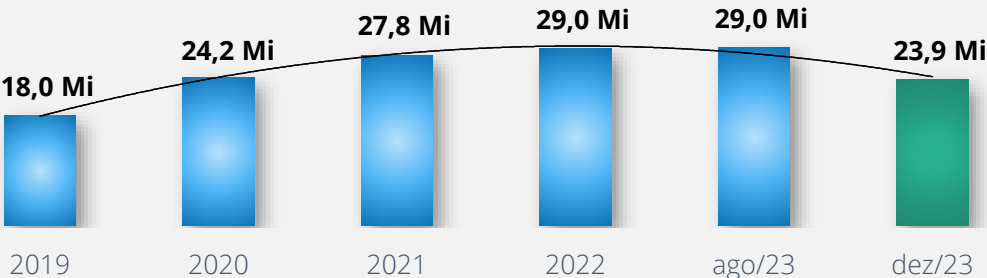
SESI



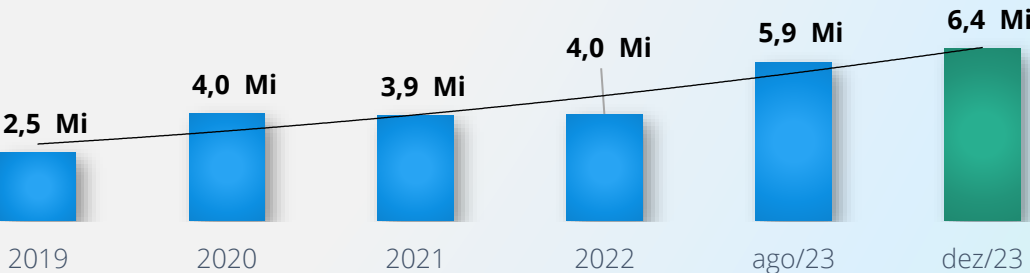
SENAI



FIEP



IEL

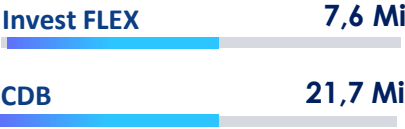




FIEP

28,7 Mi

Saldo

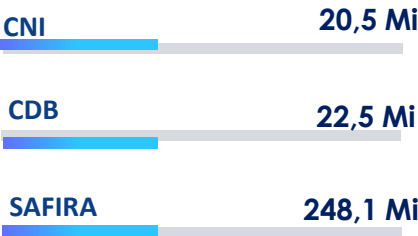


CDB Banco do Brasil	1,1 Mi
CDB Bradesco	2,8 Mi
Invest Flex Sicredi	7,6 Mi
CDB Caixa Econômica	17,1 Mi

SESI

291,1 Mi

Saldo

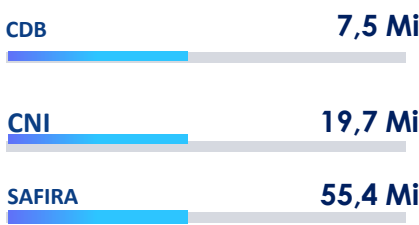


CDB Caixa Econômica	4,5 Mi
CDB Banco do Brasil	18,0 Mi
CNI Caixa Econômica	20,5 Mi
SAFIRA Caixa Econômica	248,1 Mi

SENAI

82,7 Mi

Saldo



CDB Caixa Econômica	3,6 Mi
CDB Banco do Brasil	3,9 Mi
CNI Caixa Econômica	19,7 Mi
SAFIRA Caixa Econômica	55,4 Mi

IEL

5,7 Mi

Saldo



CDB Bradesco	2,6 Mi
CDB Caixa Econômica	3,1 Mi

Aplicação Financeira



CDB

Remuneração: % do CDI, sendo que, a taxa CDI reflete a variação da taxa SELIC, a qual ficou estacionada nos últimos 12 meses a 13,75%, o maior patamar desde 2016.

Rentabilidade Média: 0,97% a.m.



CAIXA FI CNI RF LP

Remuneração: rentabilidade diária buscando acompanhar a variação do CDI.

Rentabilidade Média: 1,12% a.m.



SAFIRA

Remuneração: diversidade de aplicação dos recursos em Títulos Públicos Federais, indexados a taxas pré e pós-fixadas resultando em rentabilidade com segurança.

Rentabilidade Média: 1,13% a.m.

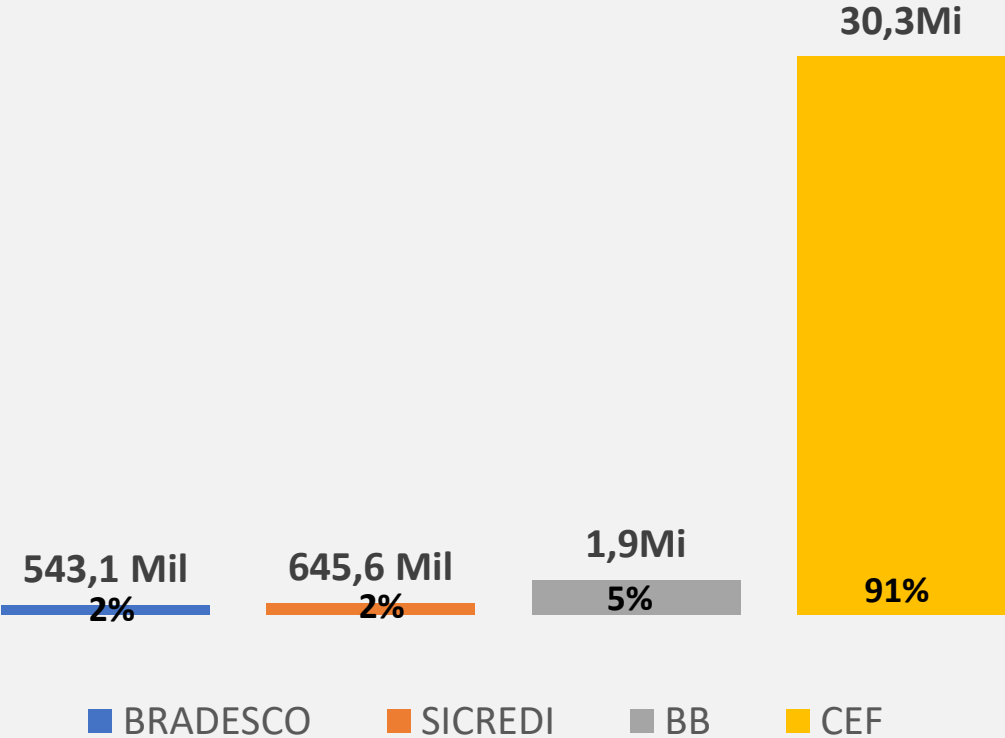
PRINCIPAIS ESTRATÉGIAS					
	TURQUESA	TOPÁZIO	SAFIRA	RUBI	DIAMANTE
					
COMPROMISSADAS	✓	✓	✓	✗	✓
LFTS		✓	✓	✗	✓
RISCO DE MERCADO			✓		✓
RISCO DE CRÉDITO				✗	✓

CDB: Certificado de Depósito Bancário
CDI: Certificado de Depósito Interbancário
Rentabilidade Média: últimos 12 meses

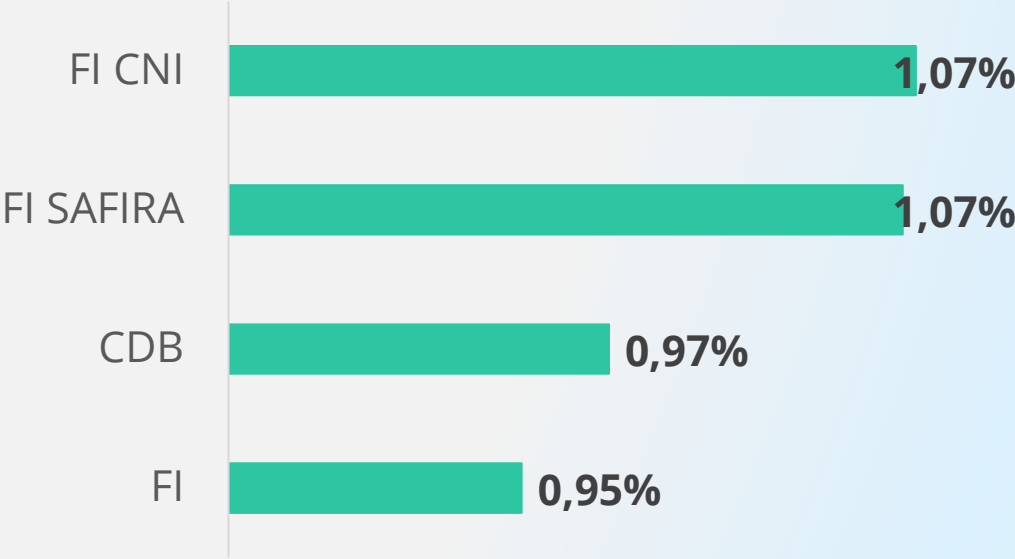
Rendimentos de Aplicação Financeira



Rendimento Acumulado



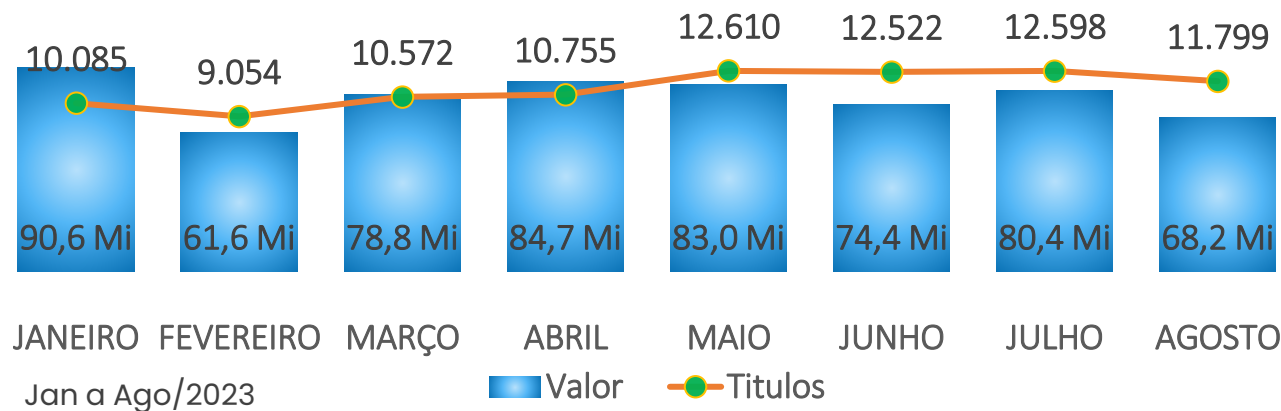
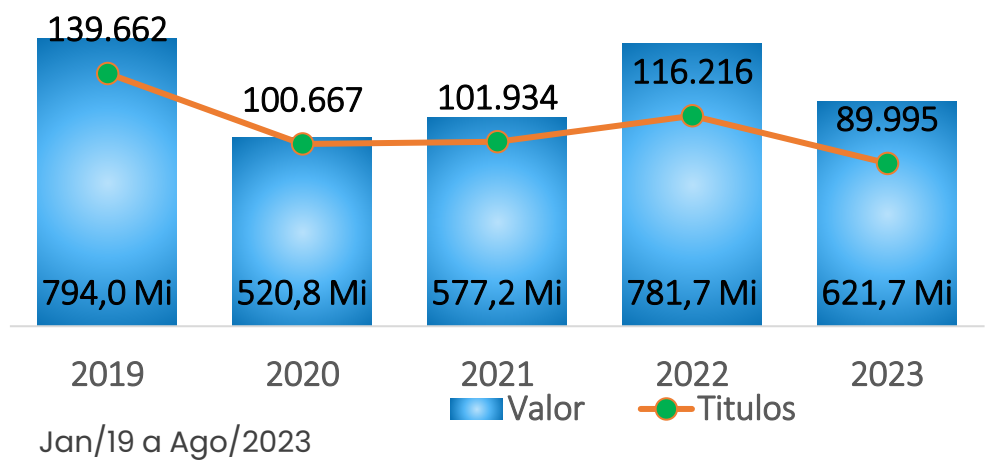
Média de Rendimento



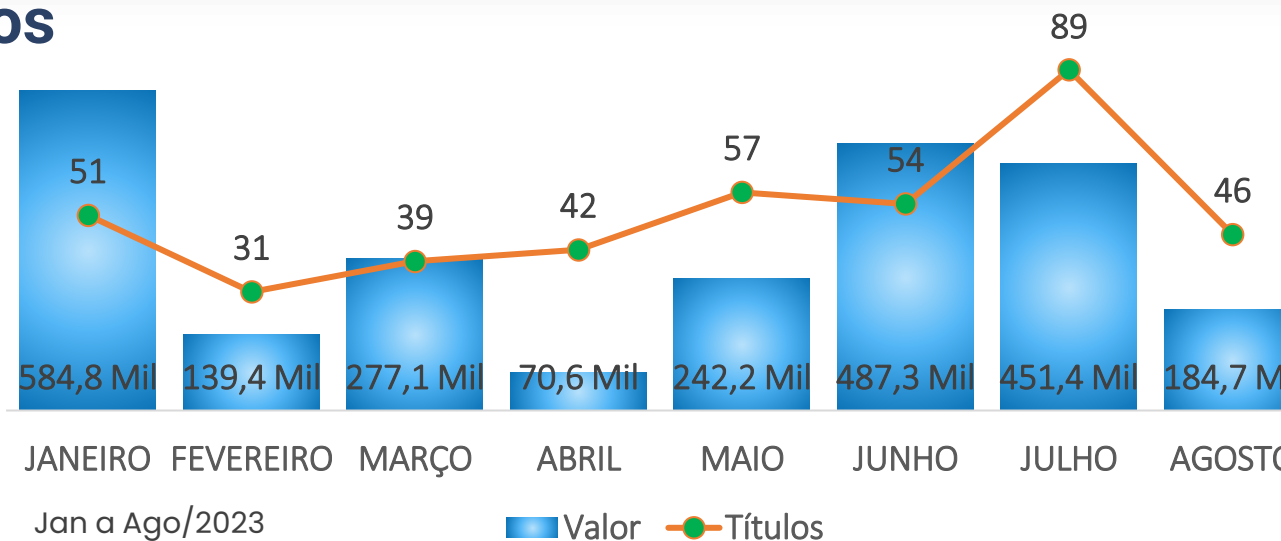
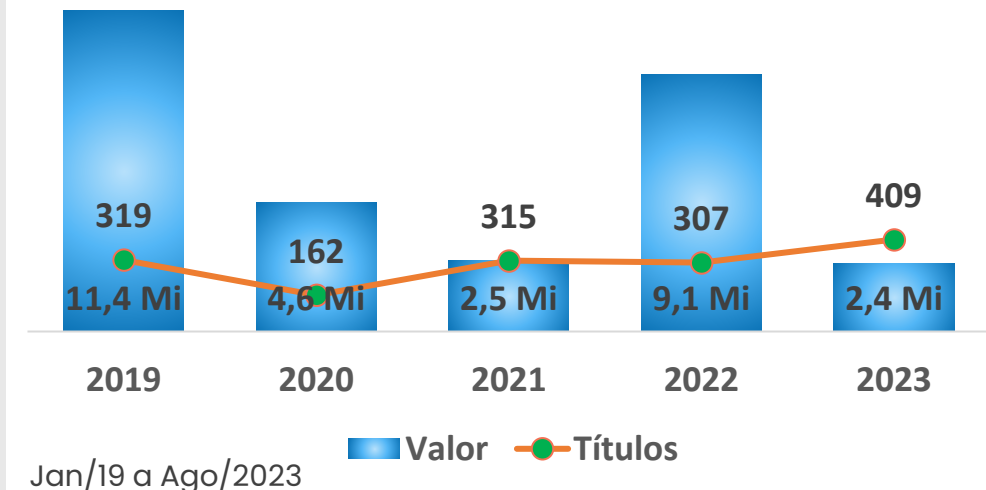
Janeiro a Agosto/2023

■ ■ ■ Evolução de Pagamentos

Recursos Próprios



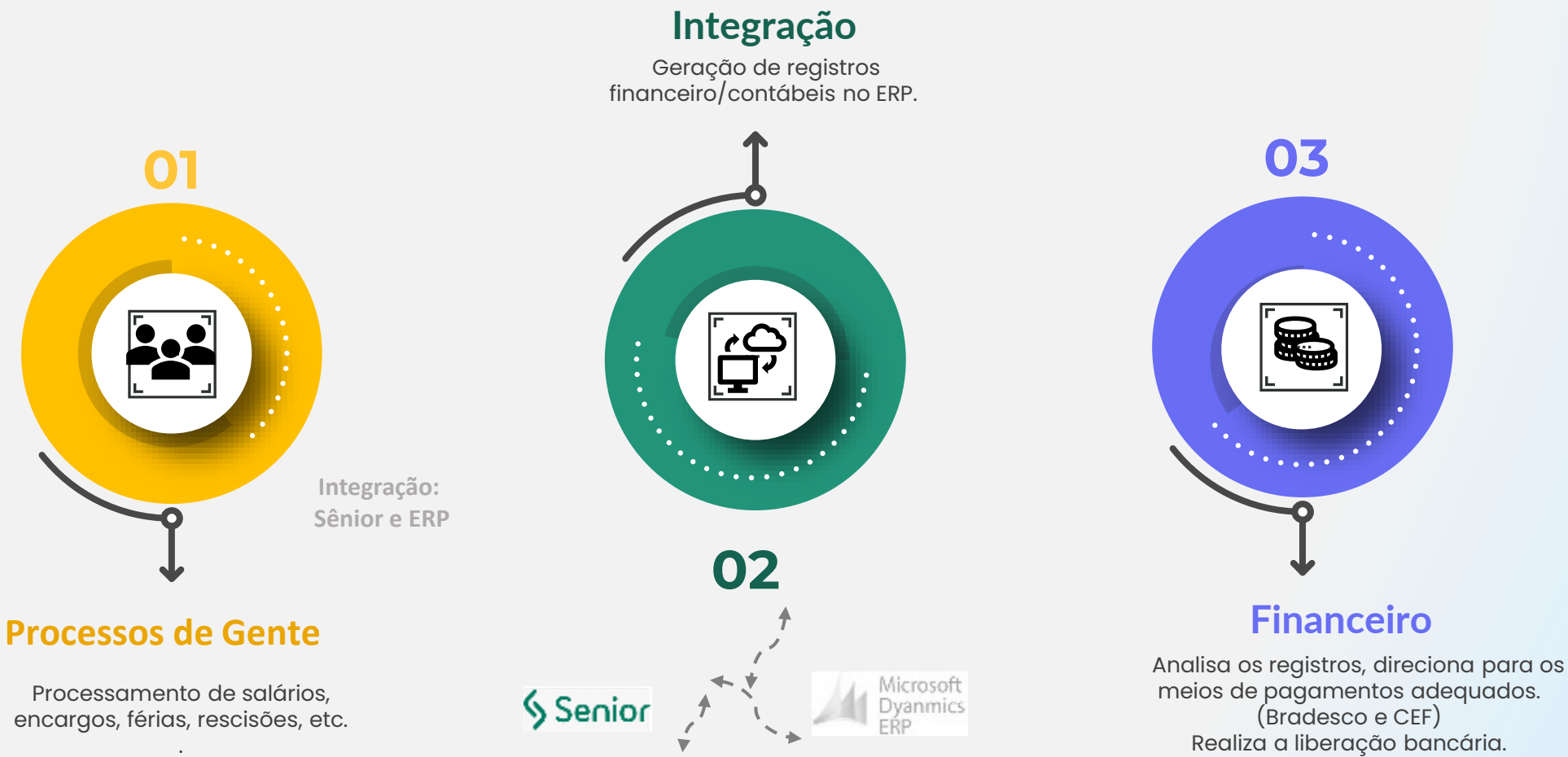
Projetos



Pagamento de Documentos Fiscal Compra de materiais e serviços



O prazo padrão de pagamento é **de até 28 dias da emissão do documento** de pagamento. A negociação ocorre via contrato de compras.



Pagamentos de colaboradores são realizados no banco Bradesco.
Autônomos na CEF – Caixa Econômica Federal.

Pagamento de Adiantamento de Viagem



NG 007 - Viagens (Norma Geral)
Não conclusão dentro do prazo (5 dias úteis para viagem nacional): Desconto em folha.

Transição da Presidência do Sistema Fiep



IMPACTOS

- Procurações e cadastros bancários
- Certificado digital para emissão de notas fiscais

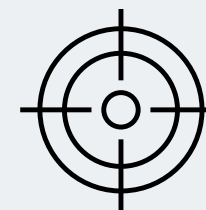
Procuradores Atuais:

- Fabiane Franciscone;
- Daniele Andreatta Creplive Vieira;
- Nerli Kulka;
- Marco Antonio Guimarães;
- Nicole Maccali;
- Marilaine Kurten.



CRONOGRAMA PAGAMENTOS

- Antecipação dos pagamentos com vencimento entre 01/10 a 15/10:
- Fornecedores: 25/09/2023
- Salários e Férias: 27/09/2023

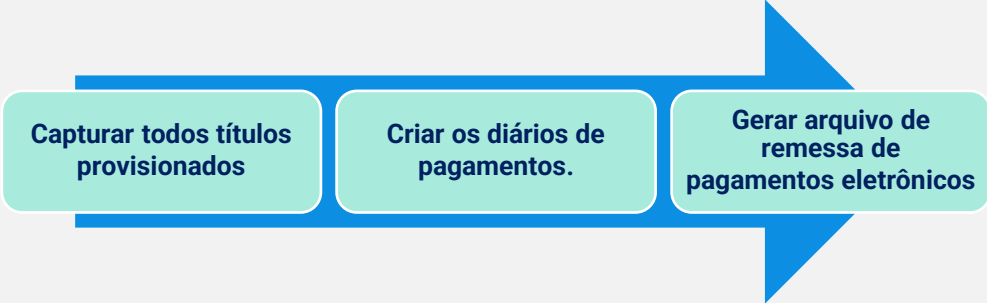


Regularização

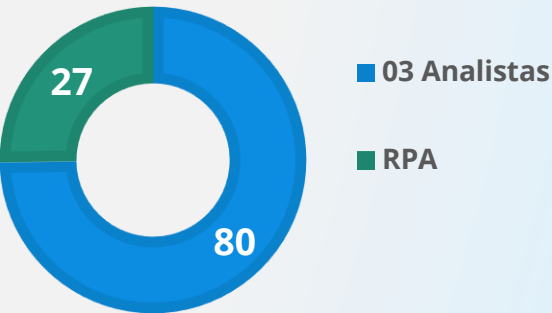
- Previsão: **15 out:** Atualização das Procurações em cartórios, bancos e outros órgãos competentes.

RPA – Robotic Process Automation

RPA Diário de Pagamento

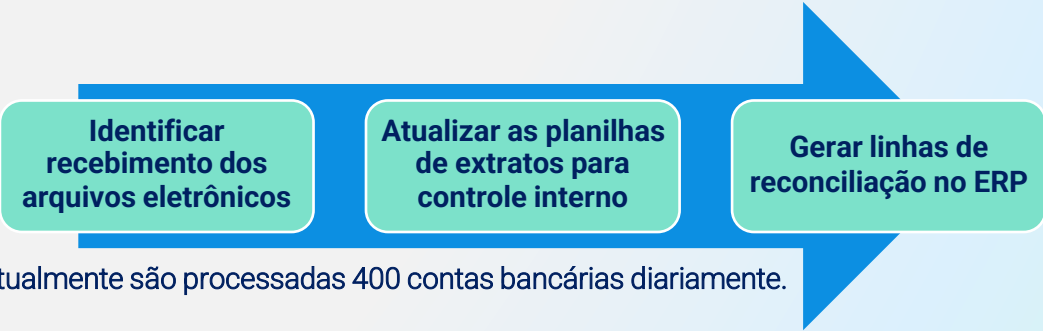


HRS/MÊS



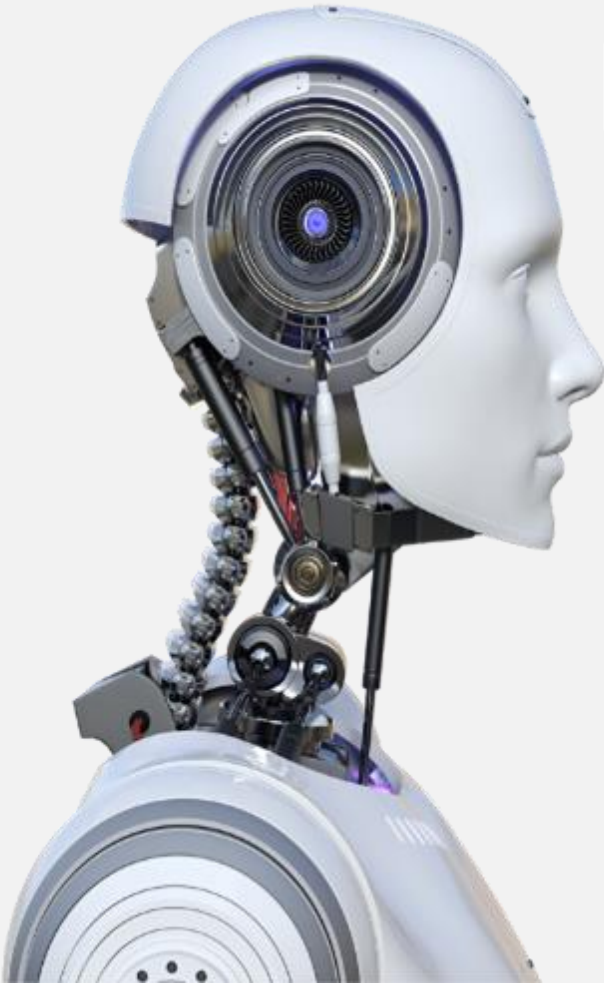
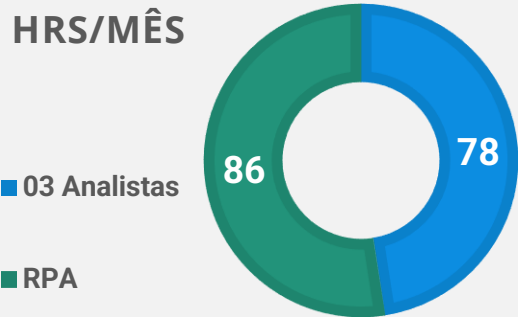
Redução de 66%

RPA Captura de Extrato Bancário



Atualmente são processadas 400 contas bancárias diariamente.

HRS/MÊS





01 [FIN- ADV/PCV](#)

02 [FIN – Contas a Receber](#)

03 [FIN – Contas a Pagar](#)

04 [FIN - Faturamento](#)

05 [FIN – Fluxo de Caixa](#)

06 [FIN - Inadimplência](#)

07 [FIN – Recursos Disponíveis](#)

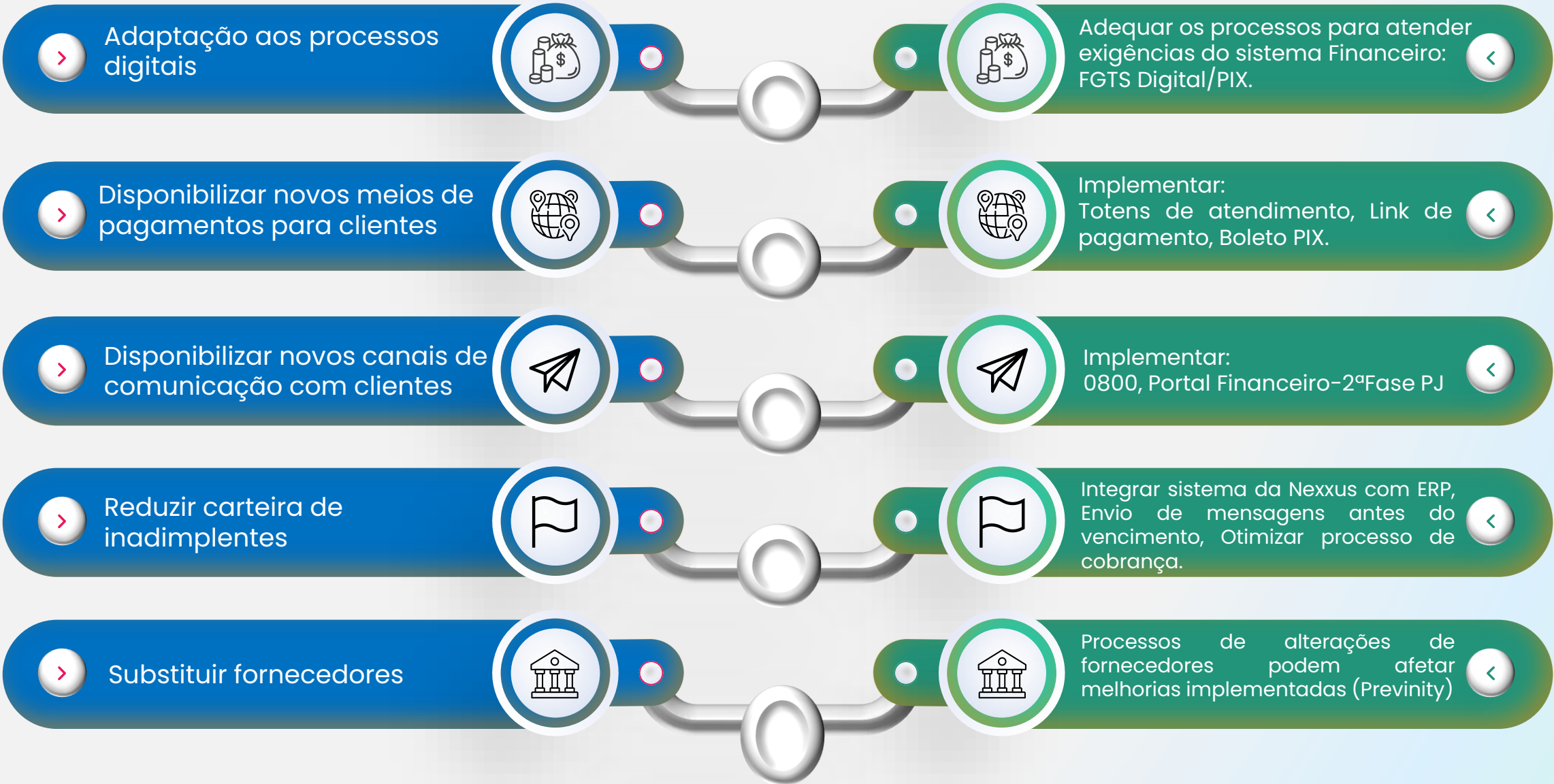
08 [FIN - Reembolso](#)

09 [FIN – Status dos Clientes](#)

10 [FIN – Inconsistentes de Pagamento](#)



Desafios | Ações





Desafios | Ações

> Atender com Excelência os Clientes com Particularidades



Automatização do Checklist de Faturamento. Particularidades e peculiaridades dos clientes de forma integrada, do CRM ao ERP



> Reduzir as Rescisão e reemissões de Contratos



Criar aditivos contratuais sistêmicos, para pequenos ajustes (valores, parcelas e vigência), evitando a rescisão do contrato



> Reduzir estornos e suspensões de Faturamento



Intensificar os treinamentos, revisar normas vigentes e atualizar as minutas de contratos



> Evitar protestos nos CNPJs das Instituições



Acompanhamento e controle na tramitação das notas, treinamentos e conscientizações.

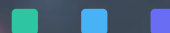


> Reduzir isenções de encargos para clientes e solicitação de notas antes da prestação do serviço.



Orientar vendedores e negócio para emissão correta de contratos, com parcelas e prestação de serviços em prazos adequados.





GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

**Sistema
Fiep**



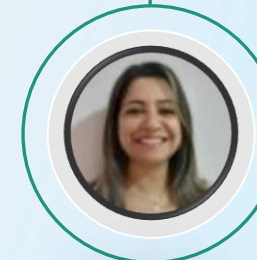
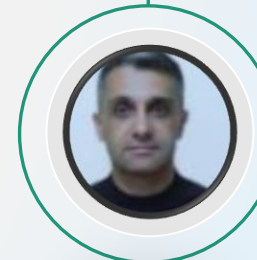
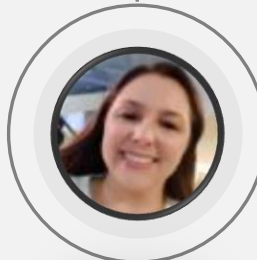
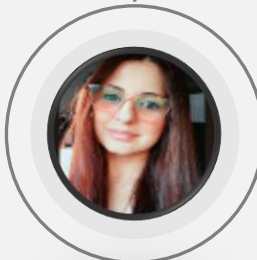
Gerência de Administração



GER. DE
ADMINISTRAÇÃO
Paulo Zen



100



COORD.
REGIONAL
SUDOESTE

Adriana Frigotto

COORD.
REGIONAL
NORTE

Alessandro Ducheiko

COORD.
REGIONAL
NOROESTE

Bianca Regina

COORD.
REGIONAL
OESTE

Dieyme Anjos

COORD.
REGIONAL
CAMPOS GERAIS

Elaine Braz

COORD.
REGIONAL
RMC

Josiane Rodrigues

COORD.
REGIONAL
CURITIBA

Miriam Silvestrin

COORD.
**SEGURANÇA E
GUARDA DOC.**
Marcus Pires

COORD.
**FACILITIES E
MOBILIDADE**
Tayara Oliveira



8



6



12



8



15



10



13



10



17

REGIÕES

SEDE

Gerência de Administração | Escopos





Homologação do Contrato - Jul/2019



R\$ 50.850MM para 24 meses

- ☐ R\$ 1.710.729 serviço **fixo mensal**
- ☐ R\$ 408.048 serviço **sob demanda**

- ☐ Contratação integrada dos serviços fixos e sob demanda do mesmo fornecedor:
 - ☐ Limpeza
 - ☐ Copeiragem
 - ☐ Jardinagem
 - ☐ Manutenção Predial
 - ☐ Ar Condicionado
 - ☐ Controle de Pragas
 - ☐ Limpeza de Caixa D'Água

Representação TCU - Ondrepsb

- ☐ Ausência de parcelamento do objeto da licitação, constituindo restrição à competitividade do certame

- ☐ Acórdão nº 2923/2019 TCU – Representação Improcedente

Denúncia – José Eugênio Gizzi

- ☐ Violação do princípio da eficiência
- ☐ Restrição da competitividade
- ☐ Percentual de desconto baixo
- ☐ Ausência de justificativa do prazo contratual
- ☐ Direcionamento para poucas empresas

- ☐ Acórdão nº 2040/2019 TCU Plenário– Improcedente

Gerência de Administração | Limpeza e Conservação



Limpeza e Conservação



Grupo GPS



Vigência: Jul/19 á Jul/24



56 unidades - 4 Lotes

- Lote 1 – Curitiba
- Lote 2 – Campos Gerais, Oeste e Sudoeste
- Lote 3 – Norte e Noroeste
- Lote 4 - RMC

Limpeza e Conservação



Administração



Limpeza e Copeiragem

■ **288** Postos – Limpeza e Copeiragem
■ **Mensal: R\$ 1.668.323**



Jardinagem

■ **41** Postos – Jardinagem
■ **Mensal: R\$ 258.887**



Controle de Pragas

■ Serviços sob demanda

Engenharia



Manutenção Preditiva

■ **53** Postos –
■ **Mensal: R\$ 357.230**



Manutenção Ar Condicionado

■ Equipe Volante
■ **Mensal: R\$ 98.016**

Gerência de Administração | Limpeza e Conservação



Limpeza e Conservação | Principais Dificuldades

- ! Contratação por serviço (número insuficiente de pessoas)
- ! Único contrato abrangendo segmentos diferentes
- ! Baixa qualidade da entrega no serviço executado
- ! Alto custo nos serviços sob demanda
- ! Aproveitamento da equipe fixa, para atendimentos sob demanda
- ! Dificuldade na glosas de pagamentos e penalidades



Limpeza e Conservação | Melhorias

- ✓ Proposta do novo modelo de contratação
 - Limpeza e Copeiragem (edital com 8 lotes) *Postos de serviços / produtividade / fluxo de pessoas / m² (IN-05)*
 - Jardinagem (edital com 7 lotes)
 - Limpeza das UMO's (credenciamento)
 - Controle de Pragas
 - Limpeza em Altura
 - Software para Gestão de Terceiros
 - Software para Fiscalização dos Serviços

Gerência de Administração | Frota



Veículos Próprios

374 veículos próprios

R\$ 23,5M Investidos em 2023 em frota própria



Locações diárias e mensais

☐ Locadora Referência

☐ **159** veículos locados mensais



Abastecimento e Manutenção

☐ Ticket Log - 1% sobre valor

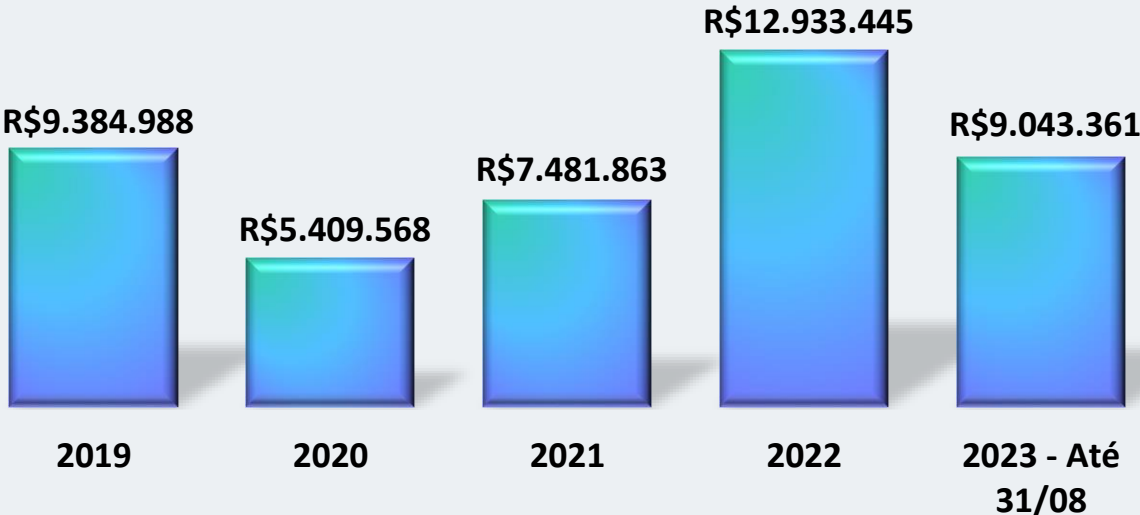


Telemetria

☐ TSM Tecnologia – **R\$ 39,24** por veículo

FROTA

Locação, combustível, manutenção...



Gerência de Administração | Frota Própria



Veículos Presidência

- ☐ 01 Jeep Compass 2020/2020;
- ☐ 01 Jeep Compass 2022/2022 com motorista
- ☐ 01 Toyota Corolla 2021/2022 com motorista

Veículos Superintendência

- ☐ 01 Toyota Corolla XEI 2021/2022 com motorista
- ☐ 01 Toyota Corolla XEI 2021/2022a

Demais Veículos

- ☐ 241 Chevrolet Ônix Hatch Aut. 1.0 Turbo
- ☐ 01 Pick-up Ford Ranger cabine simples 2023/2023
- ☐ 59 Un. Móveis Educação – Ações Móveis
- ☐ 04 Caminhões Centro de Abastecimento
- ☐ 01 Un. Móvel Cultura
- ☐ 06 Veículos Educação Profissional
- ☐ 02 Vans - Marketing e Patrimônio
- ☐ 49 Un. Móveis Saúde – Sprinters e Carretas Cuide-se +
- ☐ 06 Veículos STI – Caminhão, Furgões e Reboque.



Frota | Principais Dificuldades



Ausência de sistema para agendamento e gestão



Ausência de sistema de telemetria



Frota | Melhorias



Sistema de agendamento, gestão de abastecimento, manutenção, multas e infrações



Rastreamento e monitoramento 24 horas – em implantação

Gerência de Administração | Viagens



Agência de Viagens

Avipam



Sistema de Viagens

Lemontech



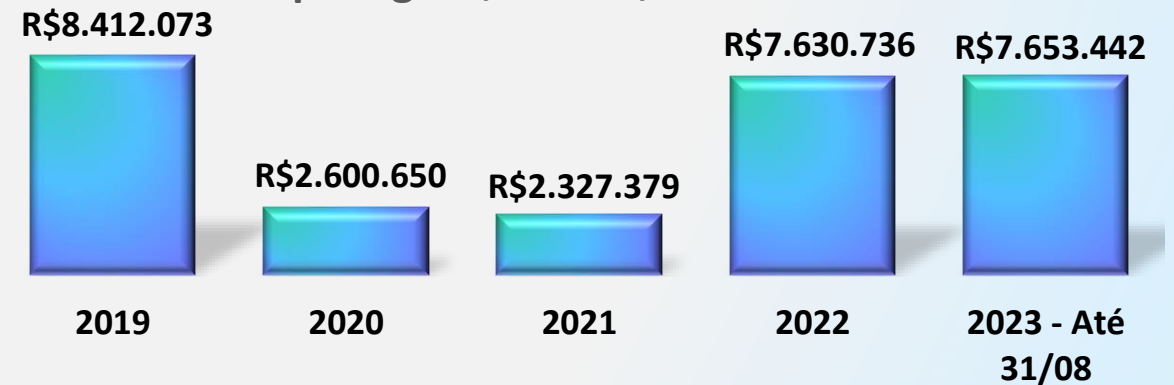
Aplicativo de Mobilidade

WEXP

VIAGENS

- **8119** Hospedagens*
- **3962** Passagens aéreas e rodoviárias*
- **267** Fretamentos*
- **14.997** Corridas no WEXP*



Hospedagens, aéreos, fretamentos...







Gerência de Administração | Viagens



Viagens | Principais Dificuldades

-  Informações em diversos canais diferentes
-  Sistemas não integrados

Viagens | Melhorias

-  Portal de Viagens
-  Sistema único para solicitação, adiantamentos e prestações de contas
-  Licença própria do sistema de Viagens (autonomia no histórico)
-  Nova agência de viagens (3 postos dedicados em horário comercial)



Dificuldades nas Missões Empresariais



Contrato Agência Exclusiva

Fornecedor: BM Viagens - (Contrato FIEP)



Agência de viagens dedicada ao atendimento das Missões Empresariais



Serviços exclusivos:

Passagens aéreas e Hospedagens para grupos
Entrada em congressos e eventos
Tradutor e Guia durante toda a viagem



Status:

Em fase de elaboração de minuta contratual.

Gerência de Administração | Segurança Patrimonial



Segurança Patrimonial

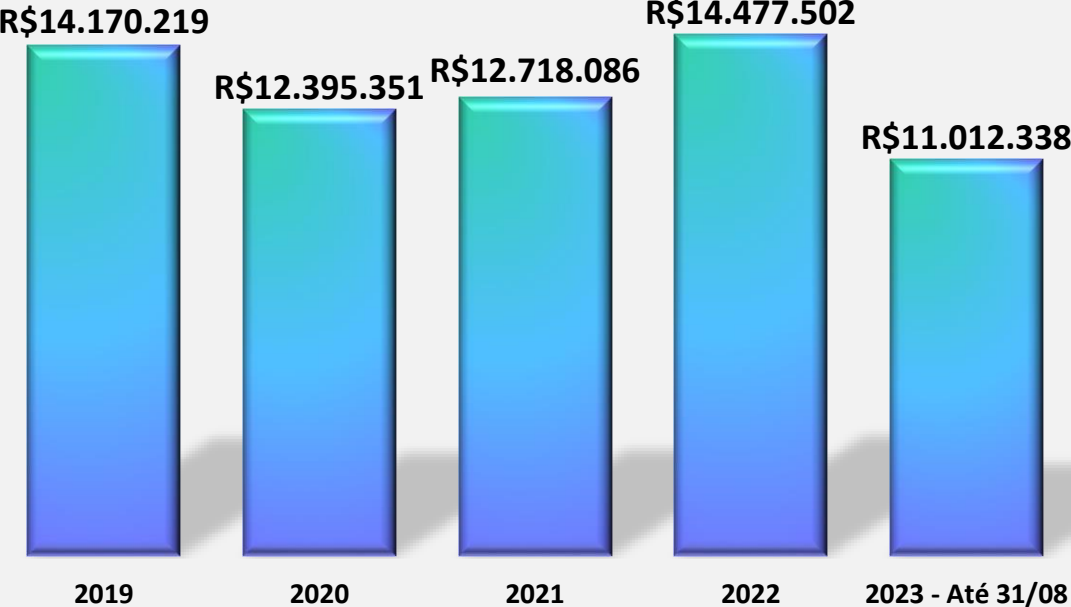


25 contratos de prestações de serviços



R\$ 16M Previsto em 2023

SEGURANÇA



Portaria

- 22 unidades
- 44 postos de portaria



Recepção

- 03 unidades
- 05 postos de recepção



Vigilância

- 35 unidades
- 141 vigilantes



Alarme monitorado
com tático móvel

- 54 unidades



Câmeras

- 46 unidades
- 1.551 câmeras

RISCO 1 ALTO

Alto grau

- Manifestação externa com potencial de violência
- Agressão física e verbal à autoridades
- Vazamento de informações
- Região de alta criminalidade

RISCO 2 MÉDIO

Médio grau

- Roubo
- Homicídio
- Sequestro
- Incêndio
- Sabotagens
- Manifestações pacíficas

RISCO 3 BAIXO

Alta probabilidade

- Furtos de pertences pessoais
- Furtos de equipamentos e materiais
- Violência contra pessoa
- Ameaças e agressões
- Vandalismo

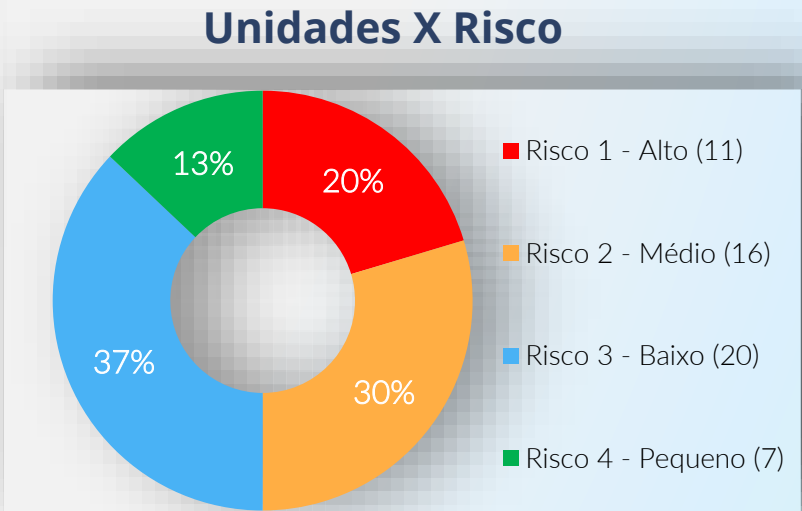
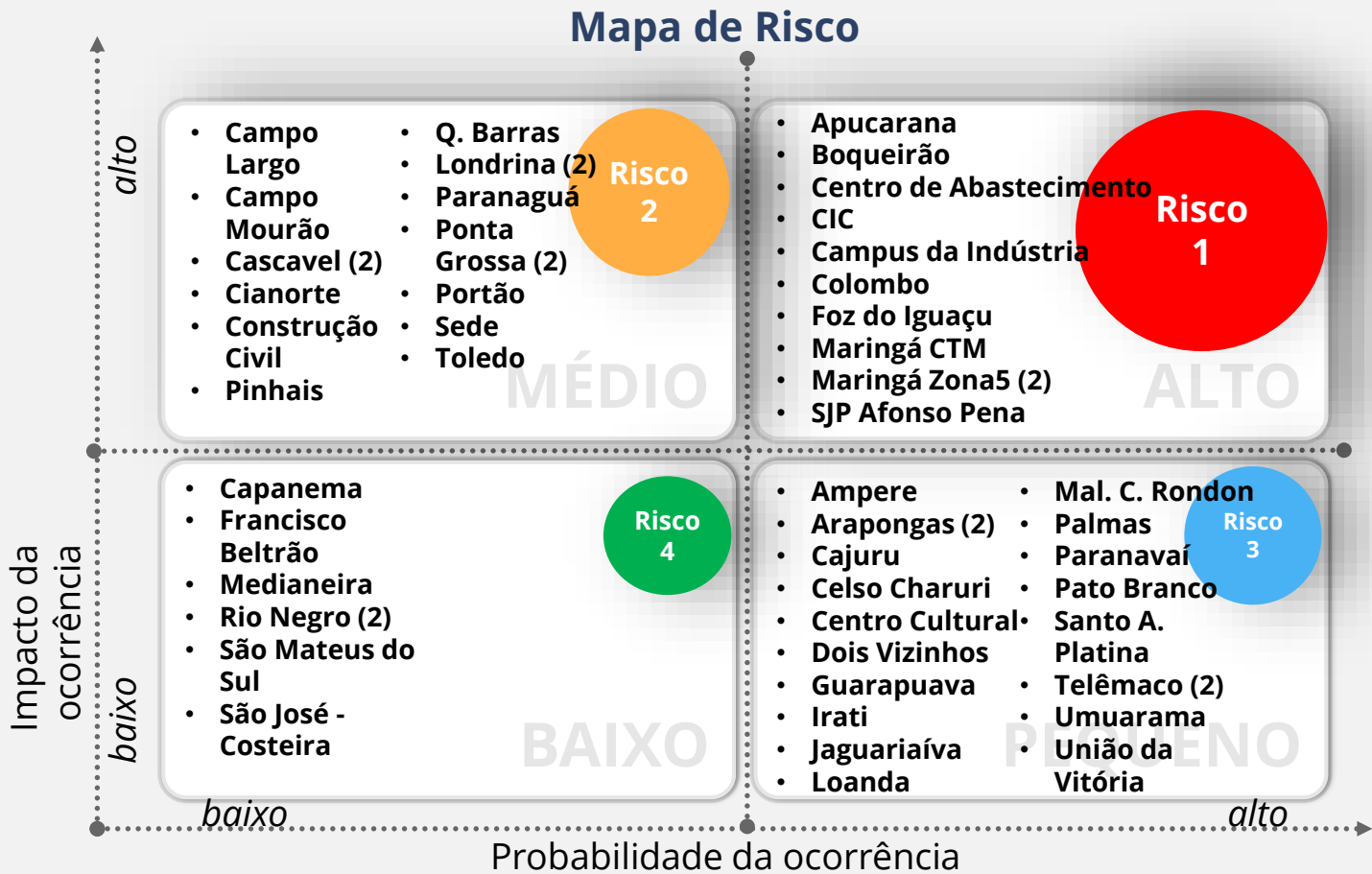
RISCO 4 PEQUENO

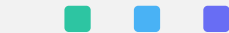
Baixa

- Furtos e roubos externos
- Consumo de drogas e bebidas alcoólicas nas adjacências

Os tipos de ocorrências enquadradas no Grau de Risco inferior estão contidas dentro do Grau de Risco superior. Não são excludentes.

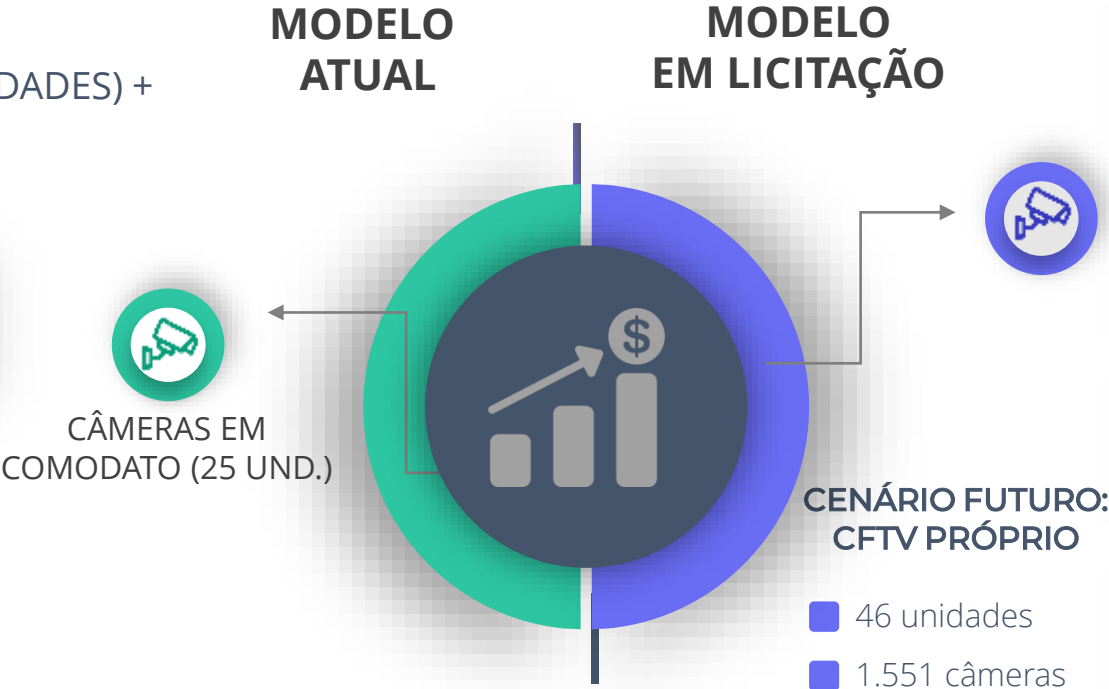
Análise de Risco das Unidades





- CUSTO ELEVADO** DOS CONTRATOS DE MONITORAMENTO POR CÂMERAS
- INTERNALIZAÇÃO DAS CÂMERAS** (25 UNIDADES) + REVITALIZAÇÃO (21 UNIDADES)

Custo Anual
R\$ 2.172M



Internalização (25 unid.)	R\$ 1,495M
Payback	8,26 Meses
Economia 2024	R\$ 2.172M
Revitalização (21 unid.)	R\$ 503K

Segurança Patrimonial | Outras Dificuldades

- ! Controle de acesso das unidades
- ! Ausência de barreiras para segregação de públicos

Segurança Patrimonial | Melhorias




- ✓ Proposta de implantação no projeto de revitalização das unidades






■ 01 Contrato de prestação de serviços

■ Valor Global Anual: **R\$ 232.853**

Guarda Documental | Dificuldades

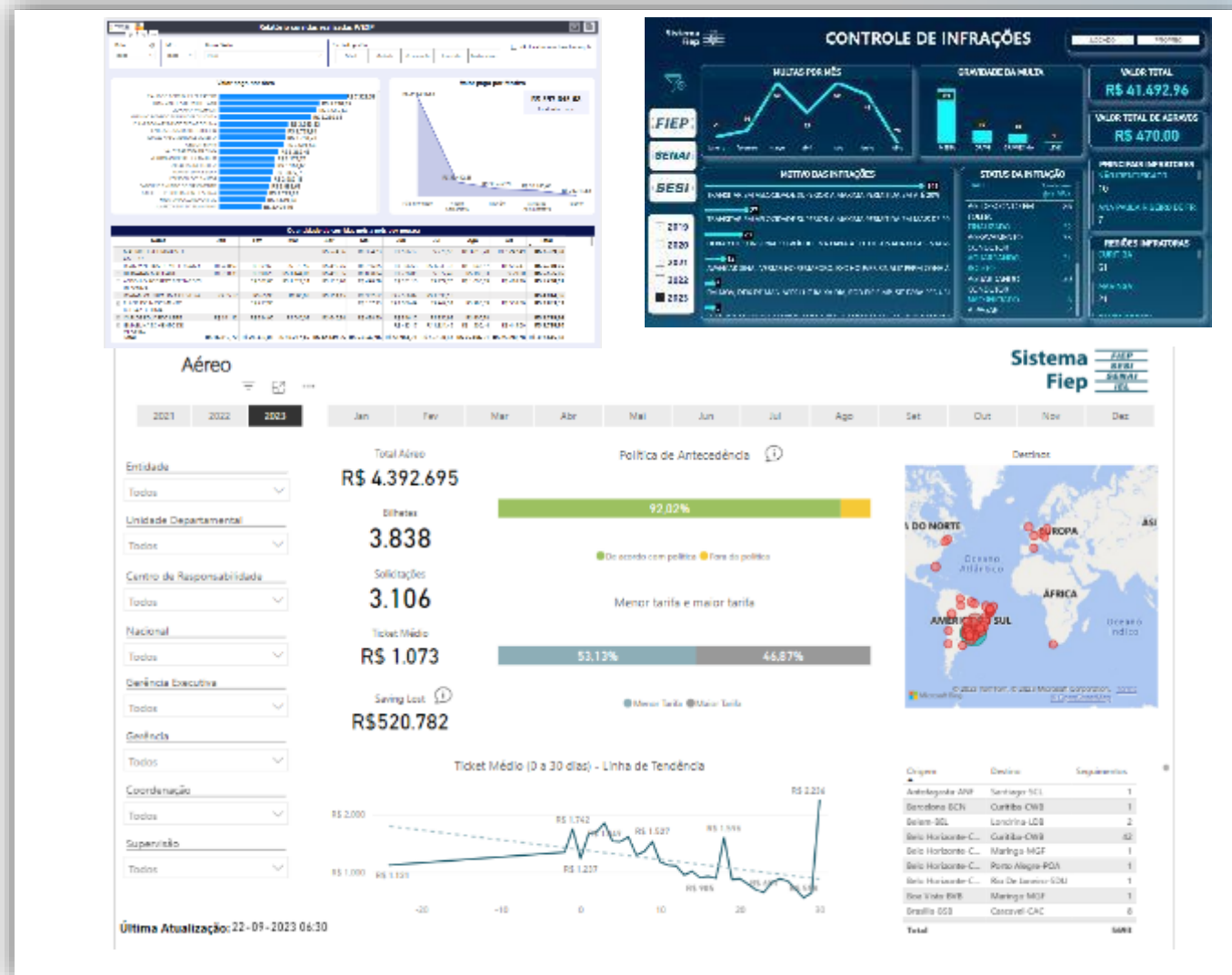
-  Excesso de documentos
-  Dificuldade para localizar arquivos
-  Criar regras de armazenamento e descarte

Guarda Documental | Melhorias

-  Expurgo de documentos com prazo vencidos
-  Indexação dos arquivos
-  Elaboração de política e manual de gestão documental

Gerência de Administração | BI's de Acompanhamento

- ✓ Gestão de Contratos de Facilities
- ✓ Gestão de Multas
- ✓ Viagens
- ✓ Corridas WEXP
- ✓ Segurança e Gestão Documental
- ✓ Gestão do Faturamento (em construção)
- ✓ Controle de Consumo do Material de Higiene



Organização de Ambientes e baixas de patrimônios



Antes



Depois



Antes



Depois





Antes



Depois



Antes



Depois



Antes



Depois





GUARAPUAVA



IRATI



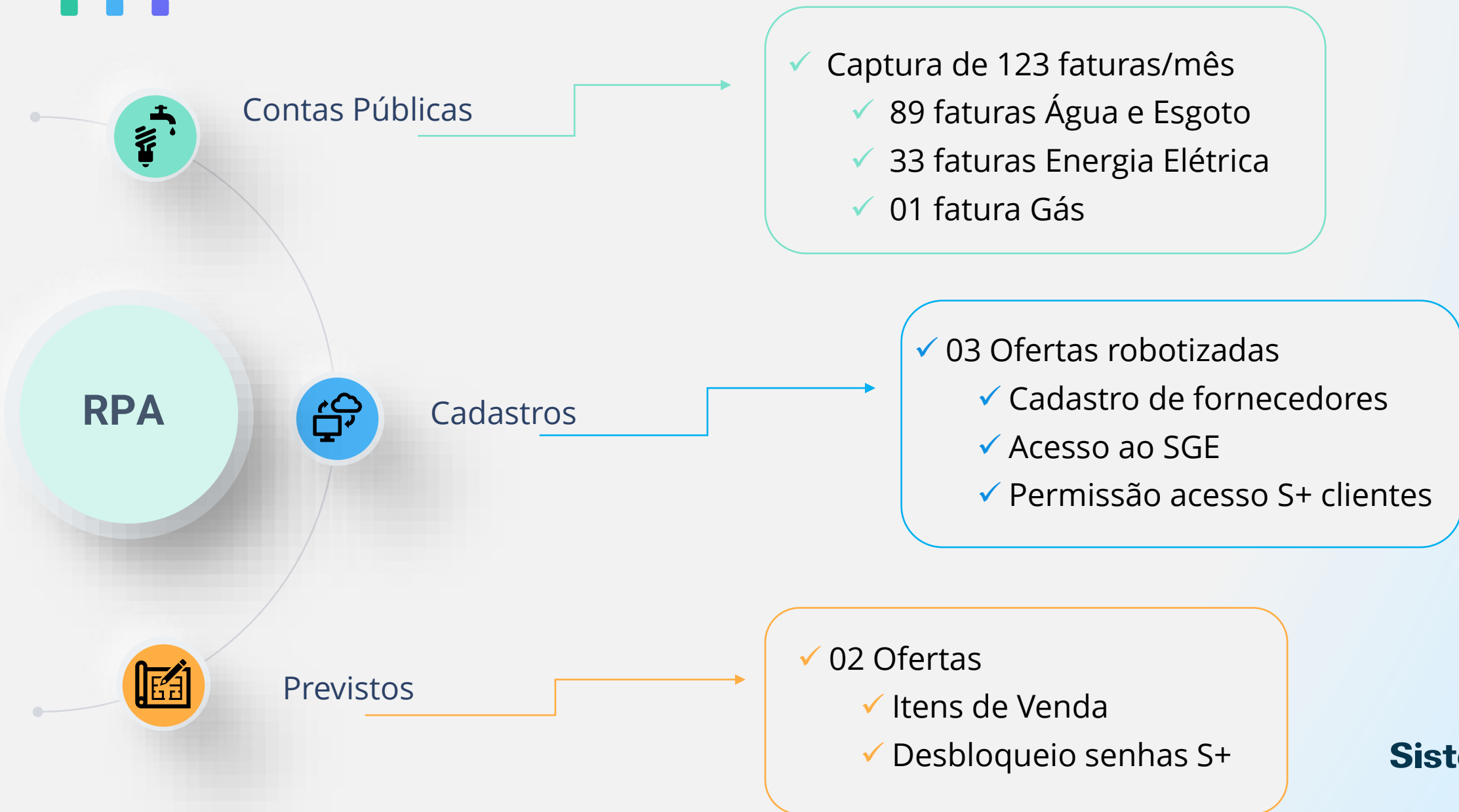
JAGUARIAÍVA

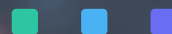


PONTA GROSSA SENA



Gerência de Administração | RPA's





GERÊNCIA DE CONTABILIDADE E PATRIMÔNIO

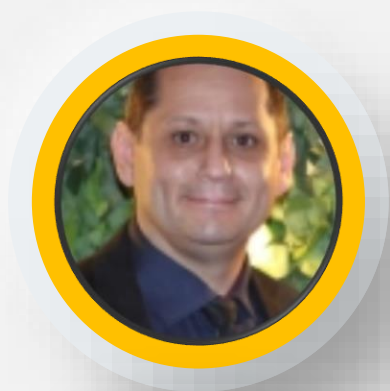
**Sistema
Fiep**



Gerência de Contabilidade e Patrimônio



Gerência de Contabilidade e Patrimônio



**COORDENADOR DE
CONTABILIDADE**
Cássio Guaringue

Gestão Fisco, Contábil e Orçamentária

Atuação centralizada na
Sede

- ✓ Gestão Contábil
- ✓ Gestão Fiscal
- ✓ Assessorias e Consultorias
- ✓ Atendimento aos Órgãos Fiscalizadores
- ✓ Conformidade Legal
- ✓ Suporte nas Prestações de Contas
- ✓ Geração de Informações Portal da Transparência
- ✓ Apuração de Custos GEASA

Gerência de Contabilidade e Patrimônio – Modelo Contábil Sistema FIEP



- ✓ Padronização Contábil Nacional do Sesi SENAI IEL e Federações
- ✓ Modelo Contábil Misto Privado e Público
- ✓ Envio do Balancete do Sesi e SENAI ao Departamento Nacional
- ✓ Relatórios Contábeis e Orçamentários do Sesi para o Conselho Nacional
- ✓ Execução Orçamentária do Sesi e SENAI para o Departamento Nacional
- ✓ Trimestralmente envio de informações do Sesi e SENAI ao TCU

Relatórios e Declarações



Relatórios Contábeis Mensais

- ✓ Balancete em 07º e 05º Nível
- ✓ Balanço Financeiro e Patrimonial
- ✓ Demonstração das Variações Patrimoniais Ativas e Passivas

Relatórios Orçamentários Mensais

- ✓ Balanço Orçamentário
- ✓ Quadro Comparativo da Receita Orçada com Arrecadada
- ✓ Quadro Comparativo da Despesa Orçada com Realizada
- ✓ Comparativo das Despesas por Programa de Trabalho
- ✓ Demonstrativo da Despesa Realizada por Programa de Trabalho detalhados por Natureza de Gastos – Centro

Declarações Mensais

- ✓ DCTF - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais
- ✓ EFD-Contribuições - Escrituração Fiscal Digital da Contribuição para o PIS/Pasep e da COFINS
- ✓ EFD-REINF - Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais
- ✓ Escriturações Serviços Tomados

Declarações Anuais


- ✓ DIRF - Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte
- ✓ SPED-ECD - Escrituração Contábil Digital
- ✓ SPED-ECF - Escrituração Contábil Fiscal
- ✓ DMED - Declaração de Serviços Médicos e de Saúde
- ✓ ITR - Imposto Territorial Rural

Portal da Transparência | Sesi e Senai



O Portal da Transparência é uma obrigação regida pela Constituição Federal, pela Lei da Transparência Pública e Lei de Responsabilidade Fiscal.

Constituição Federal, cap. I, art. 5º, inciso XXXIII, Lei da Transparência Pública nº 12.527, Lei de Responsabilidade Fiscal LC nº101/2000 e LC nº131/2009

 <div>Orçamento</div>	 <div>Convênios</div>	 <div>Demonstrações Contábeis</div>	 <div>Integridade</div>
<ul style="list-style-type: none">• Execução Orçamentária• Orçamento Aprovado	Convênios Concedidos	<ul style="list-style-type: none">• Balanço Patrimonial, Orçamentário e Financeiro• Demonstração da Variação Patrimonial, Fluxo de Caixa e Mutações do Patrimônio Líquido• Notas Explicativas	Parecer da Auditoria Independente
Mensal	Mensal	Anual	Anual

Cabe aos órgãos e entidades do poder público, observadas as normas e procedimentos específicos aplicáveis, assegurar a gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ele e sua divulgação, proteção da informação sigilosa e da informação pessoal, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e eventual restrição de acesso.

TRANSPARÊNCIA SENAI

O **SENAI**, mantido e administrado pela indústria, tem por foco central a formação profissional e tecnológica, em mais de 28 áreas industriais. Neste campo, é o maior complexo da América Latina. Possui também uma rede de Institutos de Tecnologia e de Inovação. O **SENAI** é decisivo para a construção de futuro melhor para o trabalhador e para a elevação da produtividade e da competitividade da indústria brasileira.

A Entidade é permanentemente fiscalizada pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e o seu orçamento é ratificado pelo Ministério do Trabalho e Emprego.

O **SENAI** reforça o seu compromisso com a moderna gestão e com o aprimoramento da divulgação de suas realizações e dados neste Site da Transparência.

Departamento Regional - SENAI/PR

- [ESTRUTURA, COMPETÊNCIAS E LEGISLAÇÃO+](#)
- [ORÇAMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA+](#)
- [INFORMAÇÕES DE DIRIGENTES E EMPREGADOS+](#)
- [DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS+](#)
- [LICITAÇÕES E EDITAIS](#)
- [CONTRATOS E CONVÊNIOS](#)
- [DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS+](#)
- [GRATUIDADE](#)
- [DADOS DE INFRAESTRUTURA](#)
- [INTEGRIDADE+](#)

▼ CANAIS DE ATENDIMENTO

SAC - Serviço de Atendimento ao Cidadão
Dúvidas Frequentes
Ouvidoria
Unidades nos estados

▼ TRANSPARÊNCIA

[Estrutura, Competências e Legislação](#)
[Orçamento e Execução Orçamentária](#)
[Informações de Dirigentes e Empregados](#)
[Demonstrações Contábeis](#)
[Licitações e Editais](#)
[Contratos e Convênios](#)
[Gratuidade](#)
[Integridade](#)
[Demonstração de Resultados](#)
[Dados de Infraestrutura](#)
[Acesso à Transparência no Departamento Nacional](#)

▼ CANAIS DE ATENDIMENTO

[SAC - Serviço de Atendimento ao Cidadão](#)
[Dúvidas Frequentes - FAQ](#)
[Unidades nos Estados](#)
[Ouvidoria](#)



BP - ATIVO			
	31/08/2023	31/08/2022	Δ %
ATIVO CIRCULANTE	35.803.512	37.229.723	-4%
DISPONÍVEL	31.461.864	32.315.193	-3%
CRÉDITOS A RECEBER	3.595.573	3.205.285	12%
VALORES A APROPRIAR	708.246	1.702.146	-58%
DESPESAS ANTECIPADAS	37.829	7.100	433%
NÃO CIRCULANTE	11.299.554	12.827.880	-12%
REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	71.768	2.096.307	-97%
INVESTIMENTO	265.863	223.817	19%
IMOBILIZADO	10.761.770	10.382.881	4%
INTANGÍVEL	200.153	124.876	60%
TOTAL DO ATIVO	47.103.066	50.057.604	-6%

BP - PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
	31/08/2023	31/08/2022	Δ %
PASSIVO CIRCULANTE	-3.239.620	-2.863.381	13%
OBRIGAÇÕES A PAGAR	-3.239.620	-2.863.381	13%
NÃO CIRCULANTE	0	-1.272.022	-100%
EXIGÍVEL A LONGO PRAZO	0	-1.272.022	-100%
PATRIMÔNIO SOCIAL	-43.863.447	-45.922.201	-4%
PATRIMÔNIO SOCIAL ACUMULADO	-42.849.392	-44.039.365	-3%
RESULTADO DO ANO	-1.014.054	-1.882.836	-46%
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	-47.103.066	-50.057.604	-6%



Liquidez Corrente = $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

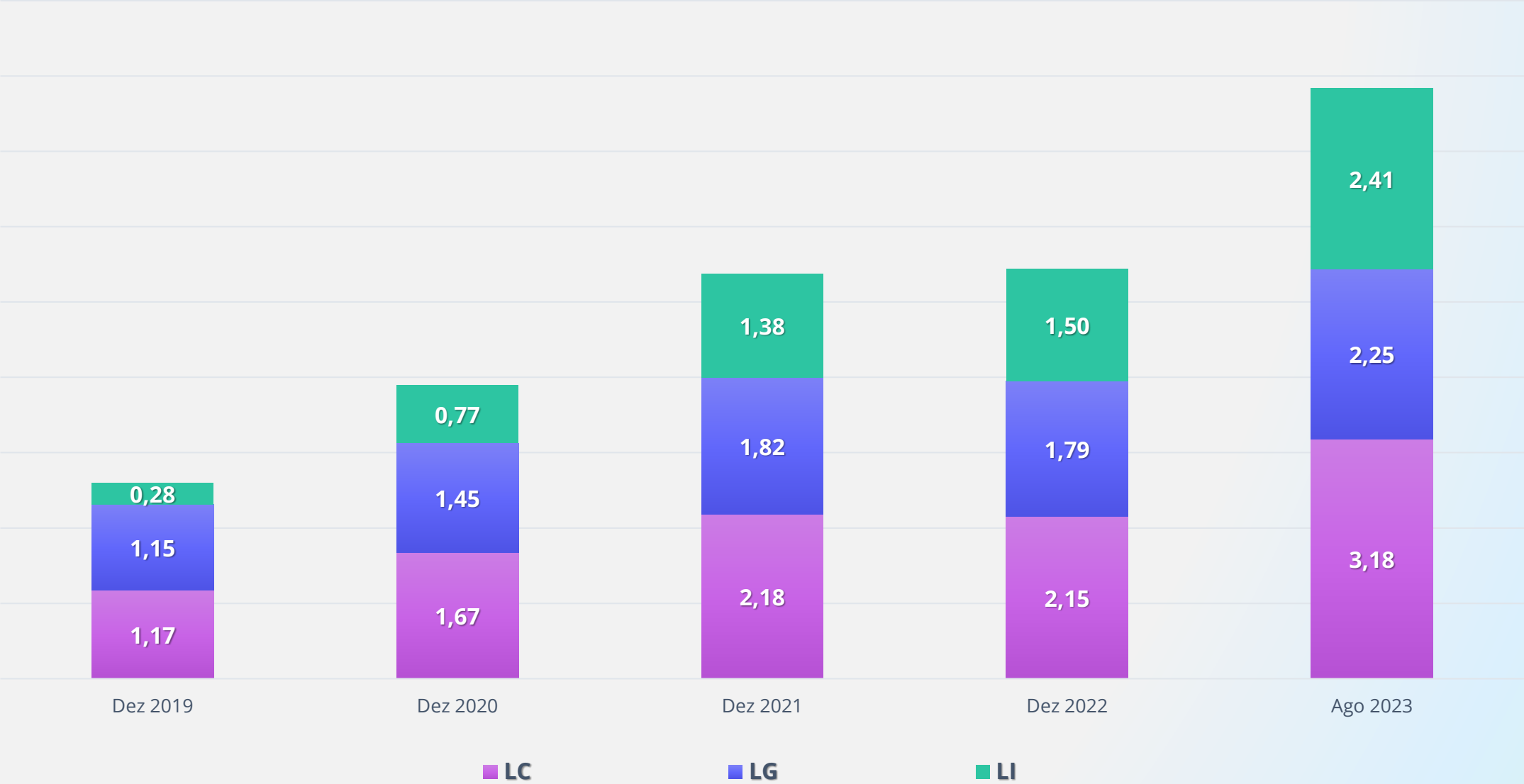
Liquidez Geral = $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a Longo Prazo}}$

Liquidez Imediata = $\frac{\text{Ativo Disponível}}{\text{Passivo Circulante}}$



BP - ATIVO			
	31/08/2023	31/08/2022	Δ %
ATIVO CIRCULANTE	388.426.992	316.354.021	23%
DISPONÍVEL	294.031.899	237.632.174	24%
CRÉDITOS A RECEBER	90.825.032	75.935.907	20%
ESTOQUES	485.584	447.039	9%
VALORES A APROPRIAR	1.508.859	1.209.860	25%
DESPESAS ANTECIPADAS	1.575.618	1.129.041	40%
NÃO CIRCULANTE	432.557.666	341.907.428	27%
REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	82.718.116	57.908.294	43%
IMOBILIZADO	344.146.488	275.902.290	25%
INTANGÍVEL	5.693.063	8.096.844	-30%
TOTAL DO ATIVO	820.984.659	658.261.448	25%

BP - PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
	31/08/2023	31/08/2022	Δ %
PASSIVO CIRCULANTE	-122.202.993	-81.571.445	50%
OBRIGAÇÕES A PAGAR	-122.202.993	-81.571.445	50%
NÃO CIRCULANTE	-86.760.635	-62.179.144	40%
EXIGÍVEL A LONGO PRAZO	-86.760.635	-62.179.144	40%
PATRIMÔNIO SOCIAL	-612.021.030	-514.510.859	19%
PATRIMÔNIO SOCIAL ACUMULADO	-492.383.409	-415.441.889	19%
RESULTADO DO ANO	-119.637.621	-99.068.970	21%
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	-820.984.659	-658.261.448	25%



Liquidez Corrente = $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

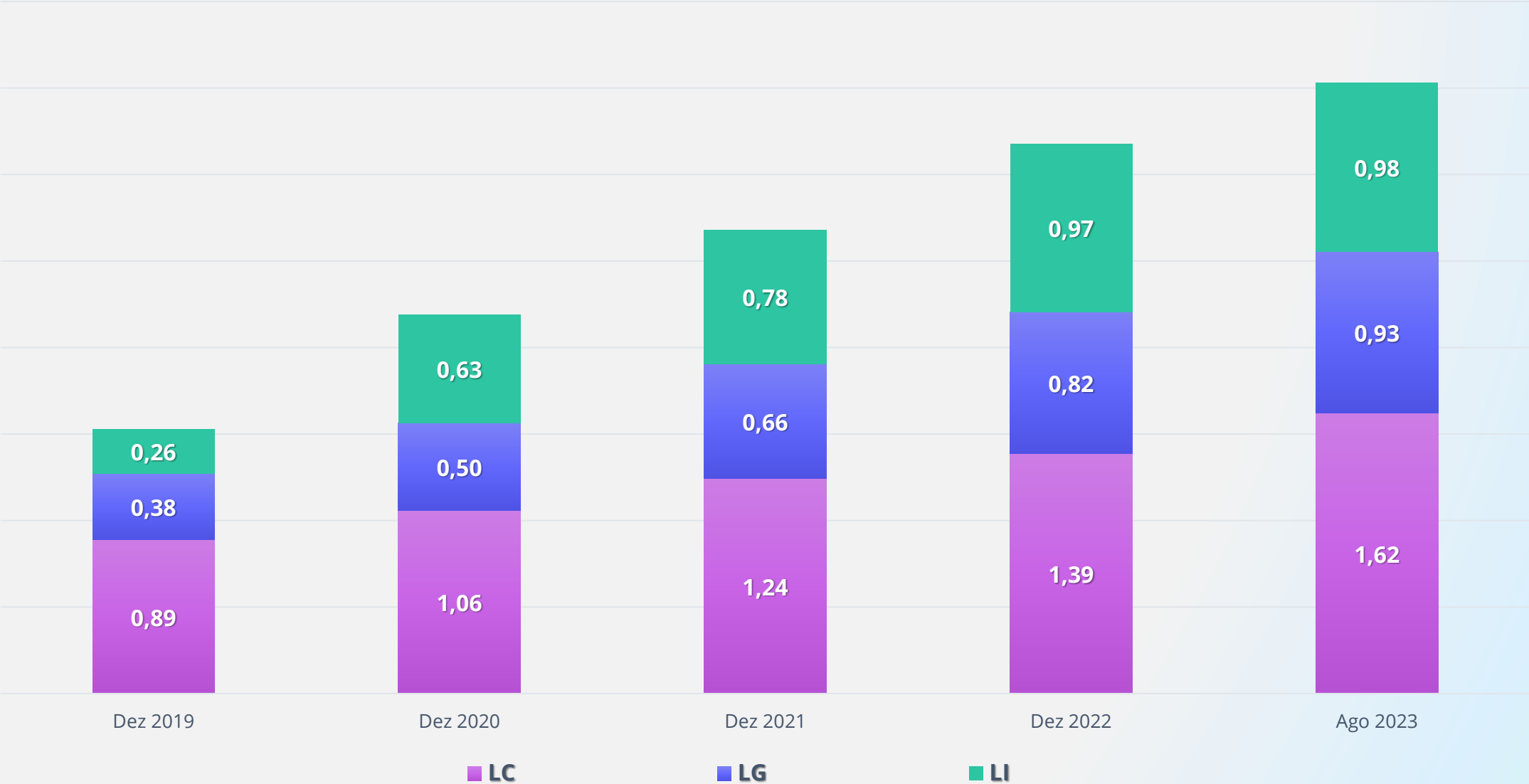
Liquidez Geral = $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a Longo Prazo}}$

Liquidez Imediata = $\frac{\text{Ativo Disponível}}{\text{Passivo Circulante}}$



BP - ATIVO			
	31/08/2023	31/08/2022	Δ %
ATIVO CIRCULANTE	176.760.536	167.075.716	6%
DISPONÍVEL	106.746.059	108.218.715	-1%
CRÉDITOS A RECEBER	65.688.591	55.252.979	19%
ESTOQUES	1.014.798	1.187.813	-15%
VALORES A APROPRIAR	1.659.325	1.222.329	36%
DESPESAS ANTECIPADAS	1.651.762	1.193.879	38%
NÃO CIRCULANTE	407.958.260	354.910.047	15%
REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	76.356.516	52.712.962	45%
IMOBILIZADO	326.153.508	295.067.590	11%
INTANGÍVEL	5.448.236	7.129.494	-24%
TOTAL DO ATIVO	584.718.795	521.985.762	12%

BP - PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
	31/08/2023	31/08/2022	Δ %
PASSIVO CIRCULANTE	-109.106.407	-104.063.584	5%
OBRIGAÇÕES A PAGAR	-109.106.407	-104.063.584	5%
NÃO CIRCULANTE	-162.338.059	-150.473.660	8%
EXIGÍVEL A LONGO PRAZO	-162.338.059	-150.473.660	8%
PATRIMÔNIO SOCIAL	-313.274.330	-267.448.519	17%
PATRIMÔNIO SOCIAL ACUMULADO	-267.552.162	-220.572.625	21%
RESULTADO DO MÊS	-45.722.168	-46.875.894	-2%
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	-584.718.795	-521.985.762	12%



Liquidez Corrente = $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

Liquidez Geral = $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a Longo Prazo}}$

Liquidez Imediata = $\frac{\text{Ativo Disponível}}{\text{Passivo Circulante}}$



BP - ATIVO			
	31/08/2023	31/08/2022	Δ %
ATIVO CIRCULANTE	9.930.873	11.401.973	-13%
DISPONÍVEL	5.884.764	5.163.836	14%
CRÉDITOS A RECEBER	3.985.832	6.137.798	-35%
VALORES A APROPRIAR	47.297	83.957	-44%
DESPESAS ANTECIPADAS	12.981	16.383	-21%
NÃO CIRCULANTE	2.349.182	1.529.772	54%
REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	1.407.001	280.177	402%
IMOBILIZADO	87.281	683.983	-87%
INTANGÍVEL	854.900	565.612	51%
TOTAL DO ATIVO	12.280.056	12.931.746	-5%

BP - PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
	31/08/2023	31/08/2022	Δ %
PASSIVO CIRCULANTE	-2.415.851	-5.826.093	-59%
OBRIGAÇÕES A PAGAR	-2.415.851	-5.826.093	-59%
NÃO CIRCULANTE	-285.511	-660.059	-57%
EXIGÍVEL A LONGO PRAZO	-285.511	-660.059	-57%
PATRIMÔNIO SOCIAL	-9.578.694	-6.445.593	49%
PATRIMÔNIO SOCIAL ACUMULADO	-7.436.814	-5.377.682	38%
RESULTADO DO MÊS	-2.141.880	-1.067.911	101%
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	-12.280.056	-12.931.746	-5%



Liquidez Corrente = $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

Liquidez Geral = $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a Longo Prazo}}$

Liquidez Imediata = $\frac{\text{Ativo Disponível}}{\text{Passivo Circulante}}$

Depósitos Judiciais



DEPÓSITOS JUDICIAIS	FIEP	SESI	SENAI	IEL
TRABALHISTAS	-	3.026.538	710.337	193.975
TRIBUTÁRIOS	71.768	79.250.168	75.437.108	1.213.026
ISS	-	-	448.098	1.213.026
IPTU	-	-	249.092	-
PIS	-	3.500.897	3.274.987	-
INSS	-	70.307.189	69.758.353	-
RAT/SAT	71.768	5.442.082	1.706.579	-



Os processos tributários PIS, INSS e RAT/SAT são inerentes a folha de pagamento e mensalmente são recolhidos através de depósito Judicial, enquanto o pleito de isenção/imunidade estão em andamento.

SENAI FINANCIAMENTO - BNDES



Primeiro recebimento em 2012 e, primeiro pagamento iniciou em 2015.



Carência de 3 anos para pagamento do principal e amortização em 12 anos, contados do recebimento de cada parcela do empréstimo, previstas nos subcontratos.



O SENAI PR paga 49% e o SENAI Departamento Nacional Paga 51% da Dívida.

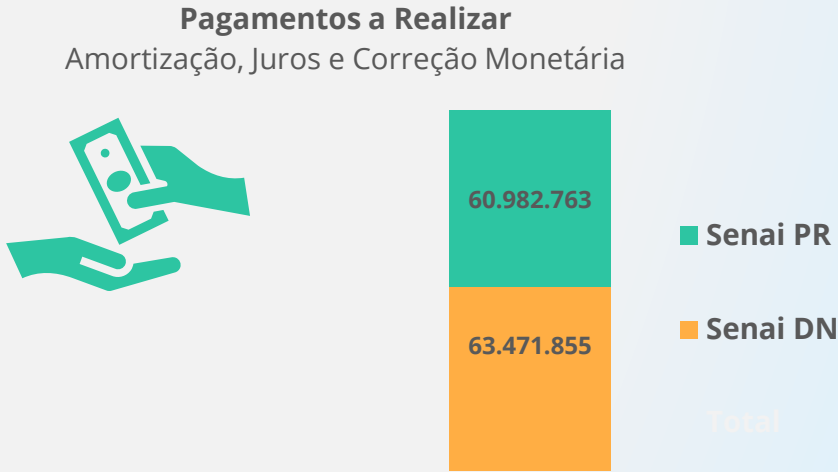
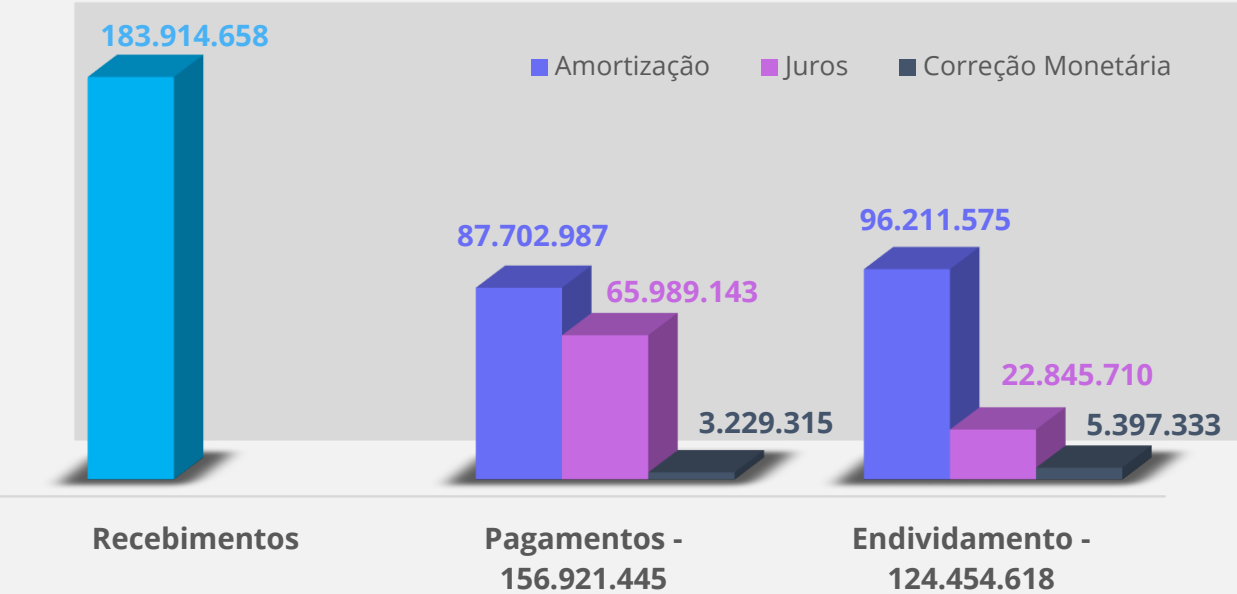


Taxa de Juros 7,4% a.a. + correção monetária.



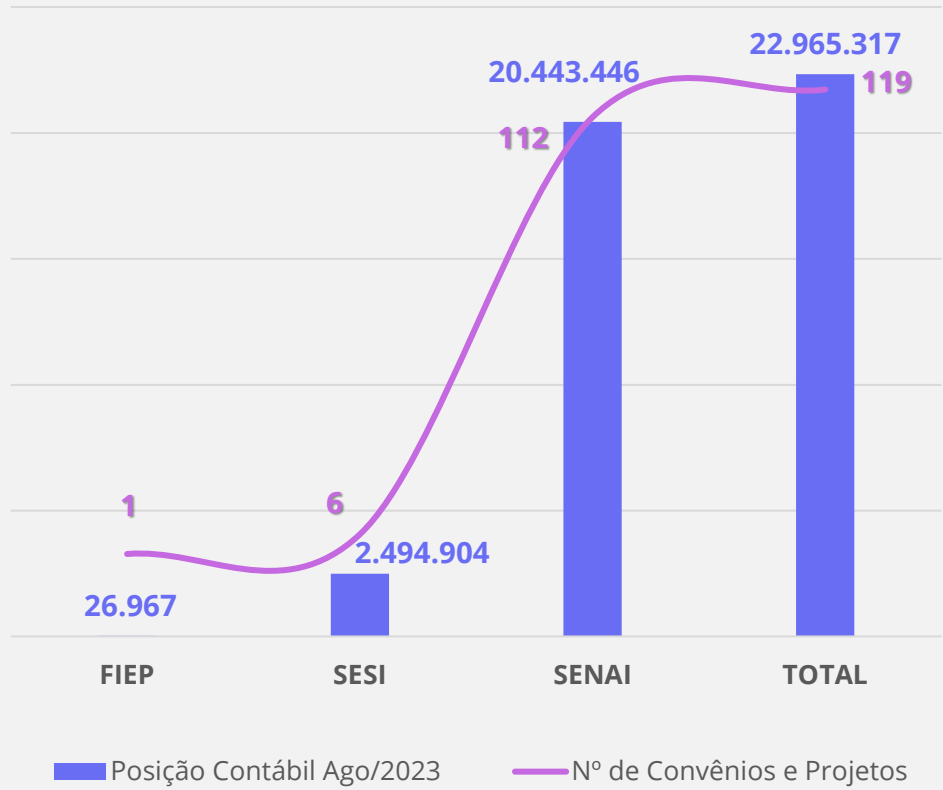
SENAI FINANCIAMENTO - BNDES

■ ■ ■ Posição Contábil – Agosto de 2023



2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
<div><div>4.281.768</div><div>4.113.856</div></div>	<div><div>12.410.117</div><div>11.923.446</div></div>	<div><div>11.720.213</div><div>11.260.597</div></div>	<div><div>11.063.356</div><div>10.629.499</div></div>	<div><div>10.061.454</div><div>9.666.887</div></div>	<div><div>6.251.575</div><div>6.006.415</div></div>	<div><div>3.089.730</div><div>2.968.564</div></div>	<div><div>2.217.030</div><div>2.130.088</div></div>	<div><div>1.802.833</div><div>1.732.134</div></div>	<div><div>573.778</div><div>551.277</div></div>
8.395.624	24.333.563	22.980.810	21.692.855	19.728.342	12.257.990	6.058.294	4.347.118	3.534.967	1.125.056

Convênios e Projetos | Conveniente



Principais Convênios e Projetos em Andamento		
FIEP	SESI	SENAI
<ul style="list-style-type: none">Sondagem Industrial/CNI R\$ 41.000.	<ul style="list-style-type: none">DN Escola Sesi Referência Londrina R\$ 11.5 milhões.Petrobrás R\$3.5 milhões.	<ul style="list-style-type: none">Projetos DN R\$ 33 milhões.Empresas Parceiras Projetos DN R\$ 1.2 milhões.Embrapii R\$ 11.7 milhões.FINEP R\$ 4.6 milhões.Petrobrás R\$ 4.2 milhões.



Convênios e Projetos | Concedente



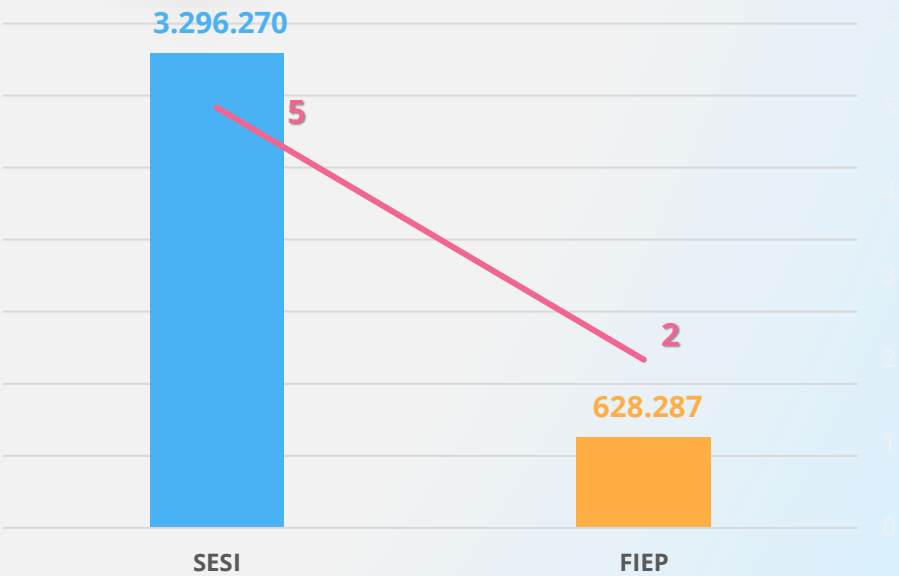
SESI

- ✓ SESITECH – R\$ 20 milhões.
- ✓ SECONCI Paraná – R\$ 1.9 milhões.
- ✓ SECONCI Norte – R\$ 780.000
- ✓ SECONCI Noroeste – R\$ 500.000.
- ✓ SINDUSCON Oeste – R\$ 117.000.



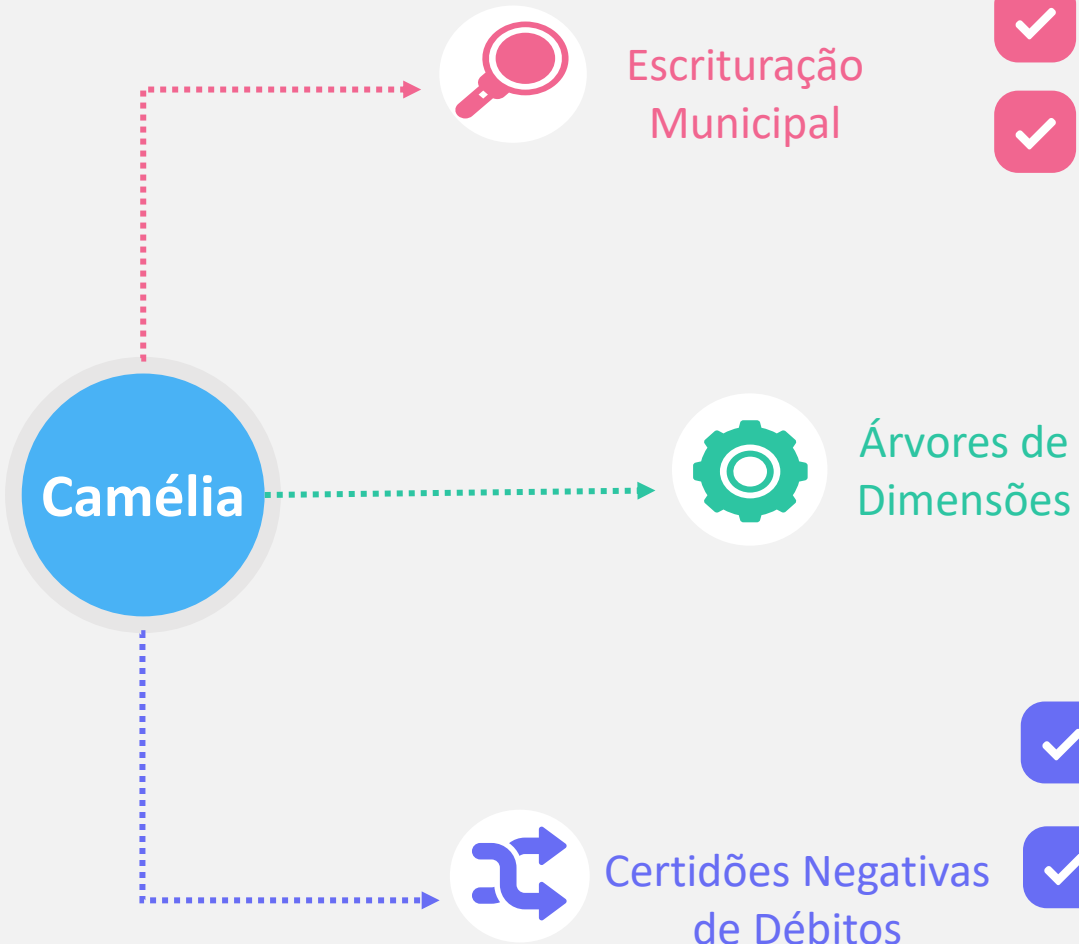
FIEP

- ✓ Edital de Apoio à Empresas Sindicalizadas R\$ 2 milhões.
- ✓ Chamada HUB IA – R\$ 1 milhão.



Posição Contábil Ago/2023 — N° de Convênios e Projetos

Robotização



Atua com 90% das Notas Fiscais de Serviços Tomados



Abrangência de 28 Municípios do Paraná



Contribui com aproximadamente 40 horas mensais



Realiza Habilitações e Inativações de Unidades Departamentais com Centros de Responsabilidade.



Processo realizado em período noturno, melhorando a performance e utilização de dados do ERP



Implantação em 2023 ganho aproximado de 60 horas/mês



Geração e Controle das Certidões Negativas de Débitos do Sistema Fiep



Esferas Municipal, Estadual e Federal



148 CNDs emitidas por mês



Em desenvolvimento, ganho esperado de 80 horas/mês

Repasse da Arrecadação para FIEP e IEL



FIEP RECEBE:

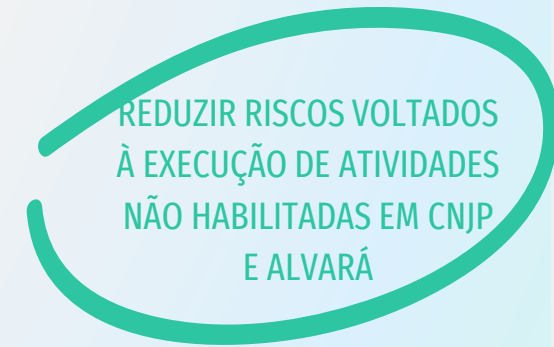
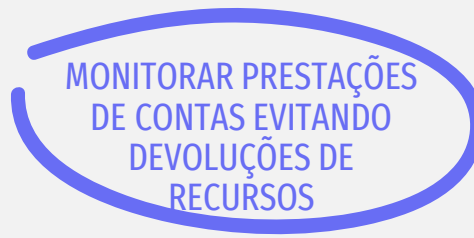
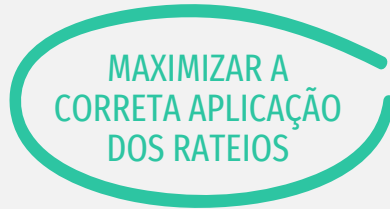
- ✓ SESI = 7% da Receita de Arrecadação Compulsória
- ✓ SENAI = 1% da Receita de Arrecadação Compulsória + Receita da Serviços



IEL RECEBE:

- ✓ SESI e SENAI = 1,5% da Receita de Arrecadação Compulsória
- ✓ FIEP = 1,5% da Receita de Contribuição + Receita de Serviços + Receita Sindical

Coordenação de Contabilidade | Principais Desafios



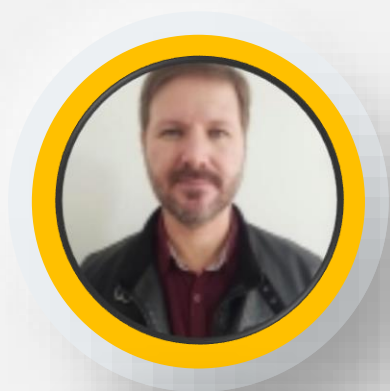
Integração do Arquivo Eletrônico XML das Notas Fiscais de fornecedores, para posterior Lançamento Automatizado

Implantação do Rateio Automatizado de Despesas Compartilhadas

Implantação da Célula de Monitoramento de Projetos e Convênios com objetivo de Maximizar os Recursos

Criação de BI para Gestão da Conformidade Fiscal das unidades do Sistema Fiep, estreitando o Relacionamento do Apoio junto ao Negócio

Gerência de Contabilidade e Patrimônio



**COORDENADOR DE
PATRIMÔNIO**
Marcos Cavalli

Gestão Patrimonial

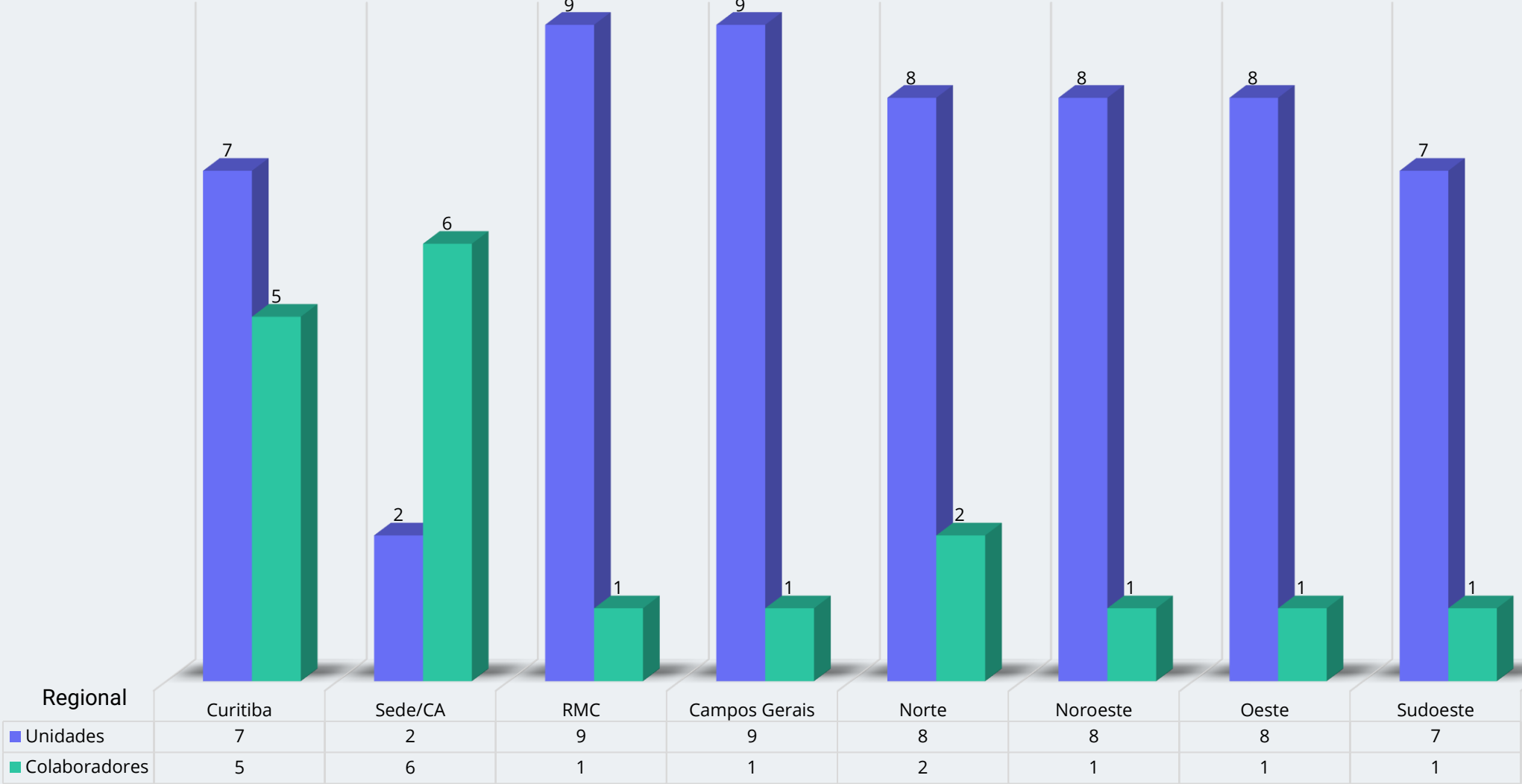
Atuação na **Sede** e nas
Regiões

- ✓ Inventário de Bens
- ✓ Registro e Baixa de Bens
- ✓ Seguro Patrimonial
- ✓ Comodatos de Bens
- ✓ Movimentação dos Bens
- ✓ Loja Virtual de Bens Móveis
- ✓ Teste de Impairment
- ✓ Manutenção de Mobiliários

Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Distribuição da Equipe de Patrimônio



Unidades do Sistema FIEP X Colaboradores Patrimônio

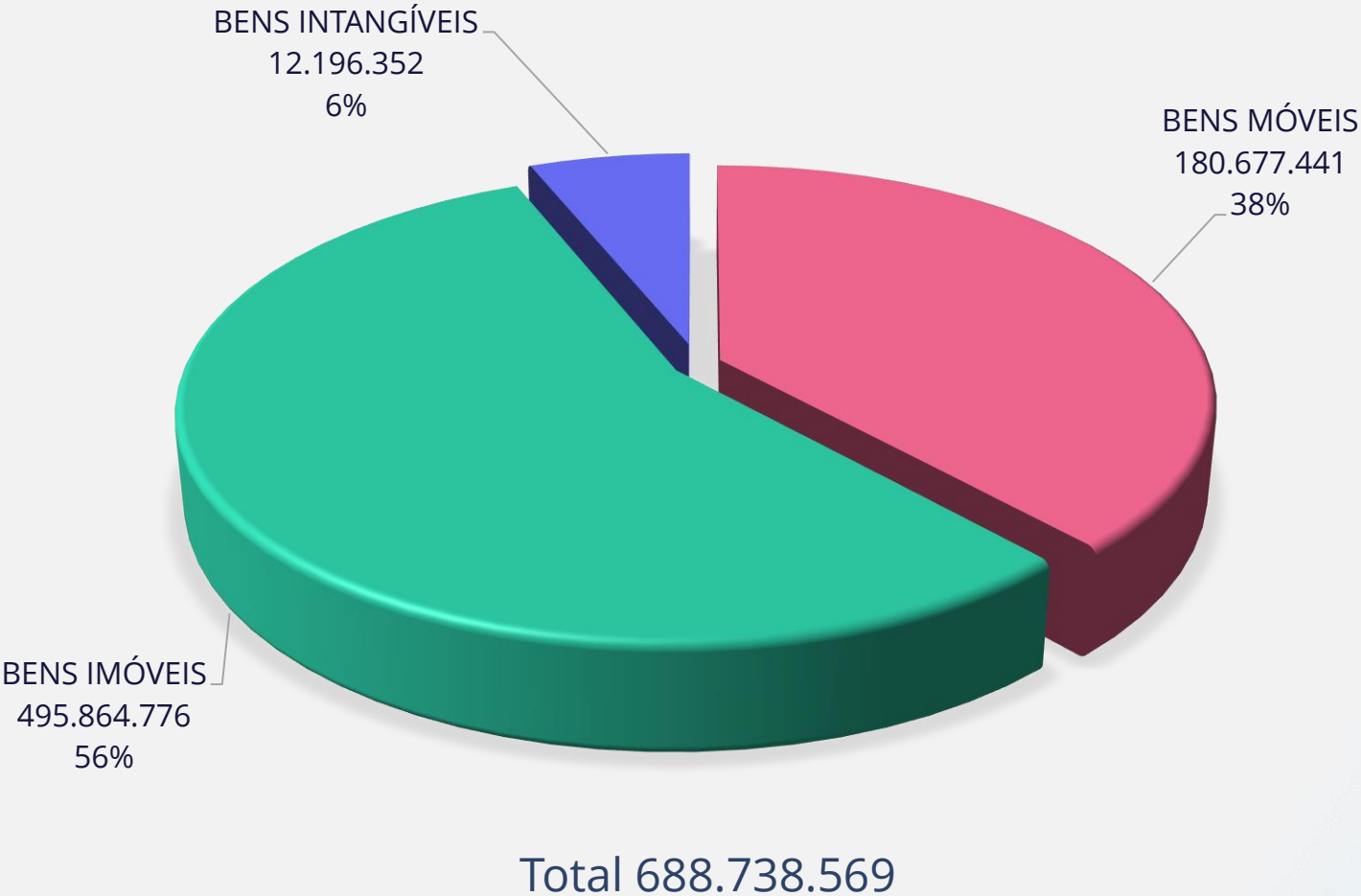


58 Unidades
18 Colaboradores

Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Bens Patrimoniais



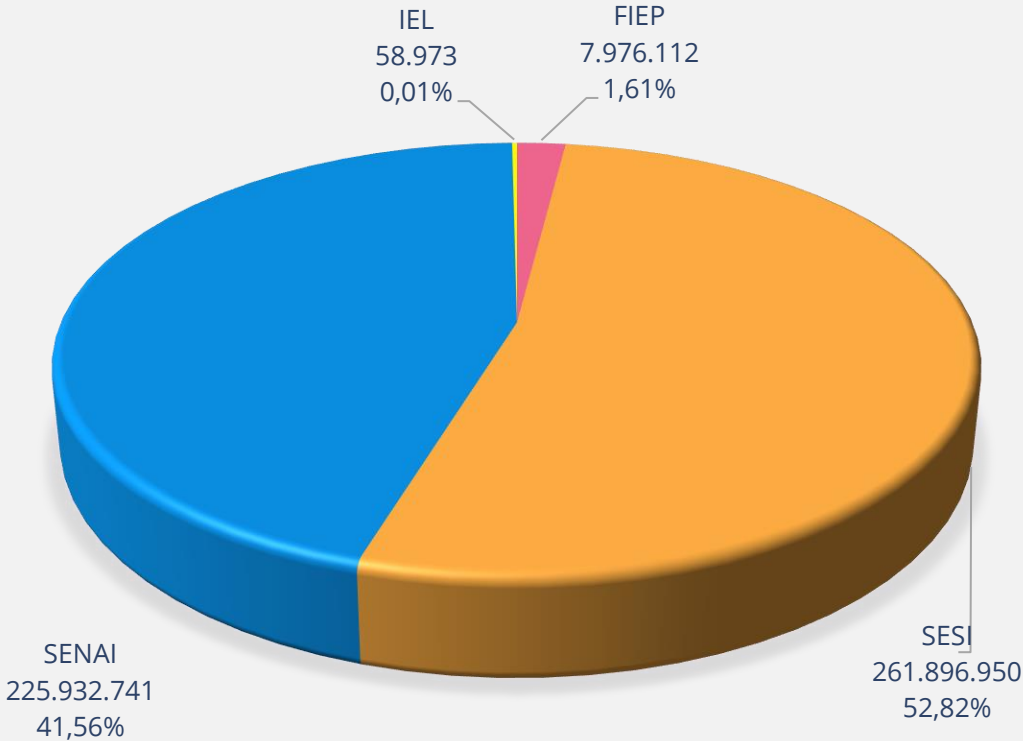
Saldos Contábeis do Sistema Fiep



Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Bens Patrimoniais

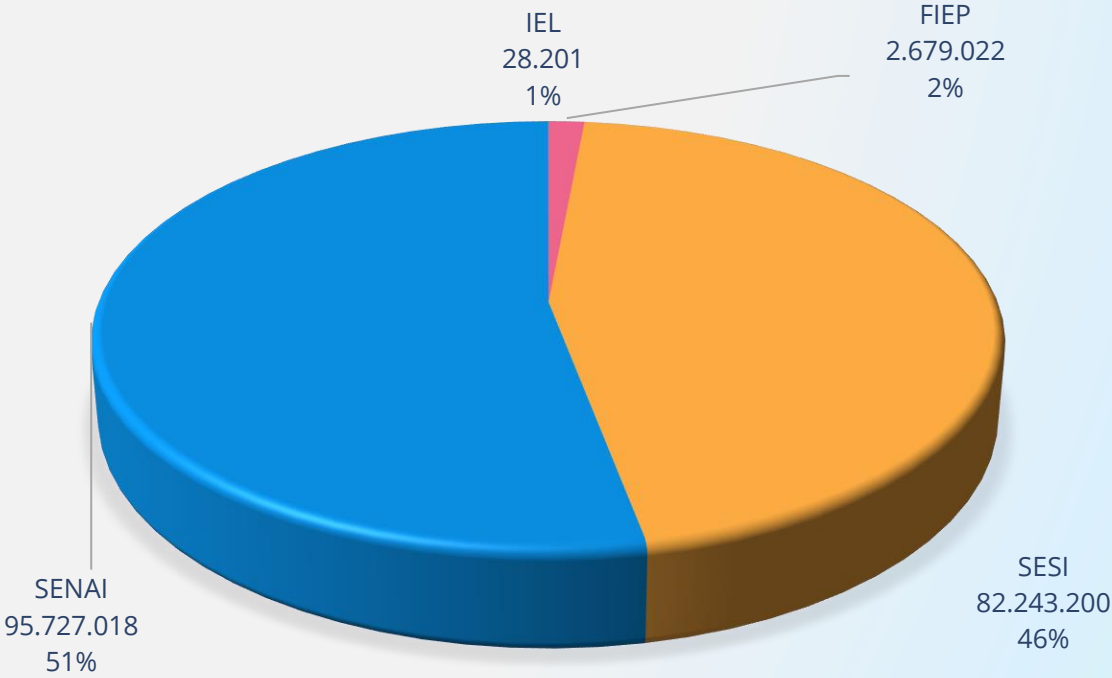


Saldo Contábil Bens Imóveis
Sistema Fiep



Total 495.864.776

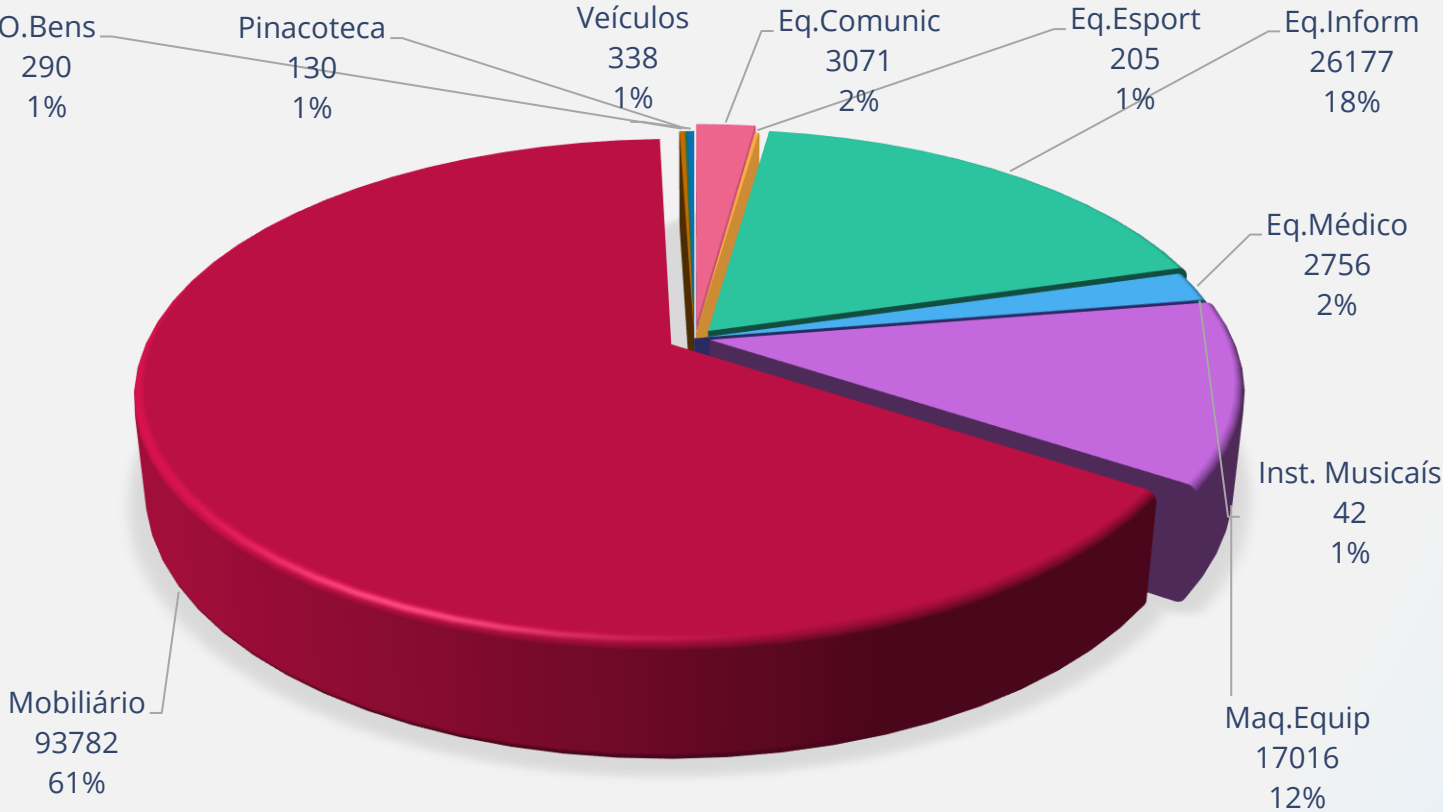
Saldo Contábil Bens Móveis
Sistema Fiep



Total 180.677.441



Distribuição de Bens Móveis por Grupo



Total 143.807

Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Política de Patrimônio – PL 0040



Foi publicada no mês de julho de 2023, a **Política de Gestão Patrimonial do Sistema FIEP.**

Destaca-se a mudança nas responsabilidades sobre uso e guarda dos bens, com a inclusão de categorias: **uso pessoal, uso compartilhado e condomínio.**



Uso Pessoal

Bem utilizado de forma exclusiva e individual pelo funcionário.



Uso Compartilhado

Máquina ou equipamento utilizado de forma compartilhada por mais de um funcionário de uma determinada área ou unidade. **Necessita de controle de retirada e devolução.**



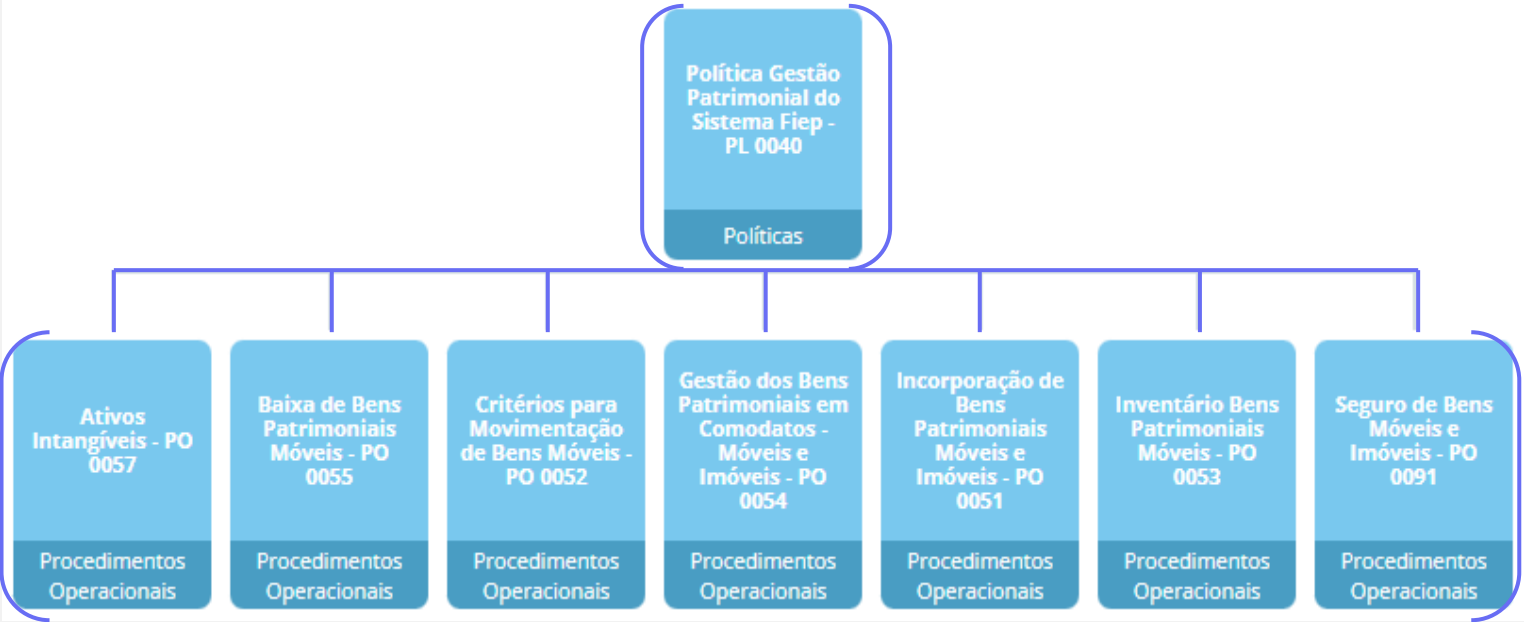
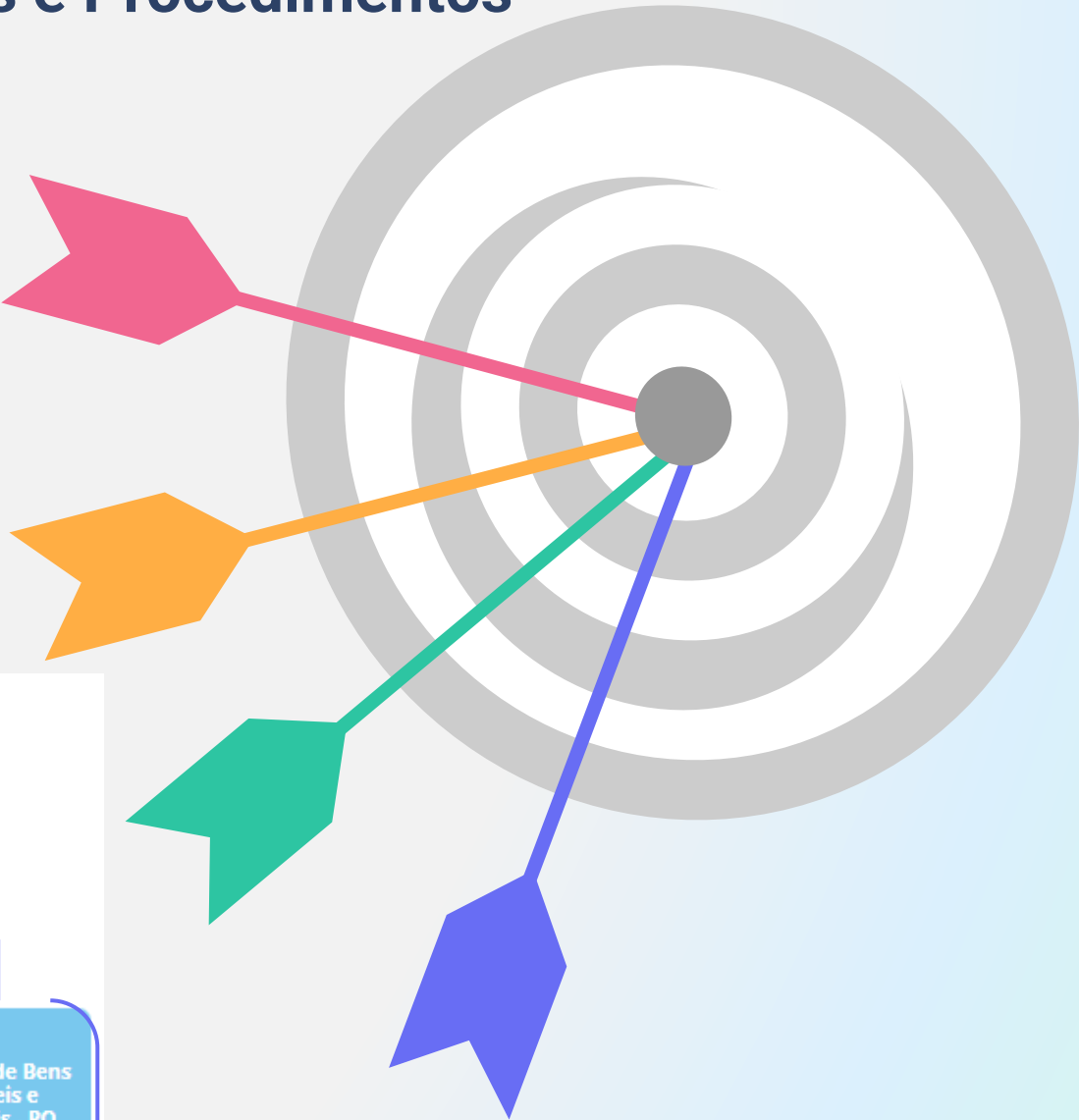
Condomínio

Mobiliário, máquinas e/ou equipamentos que estão dentro da estrutura física do imóvel.
Ex. Mobiliário de escritório, de laboratórios e escolar, projetores fixos.

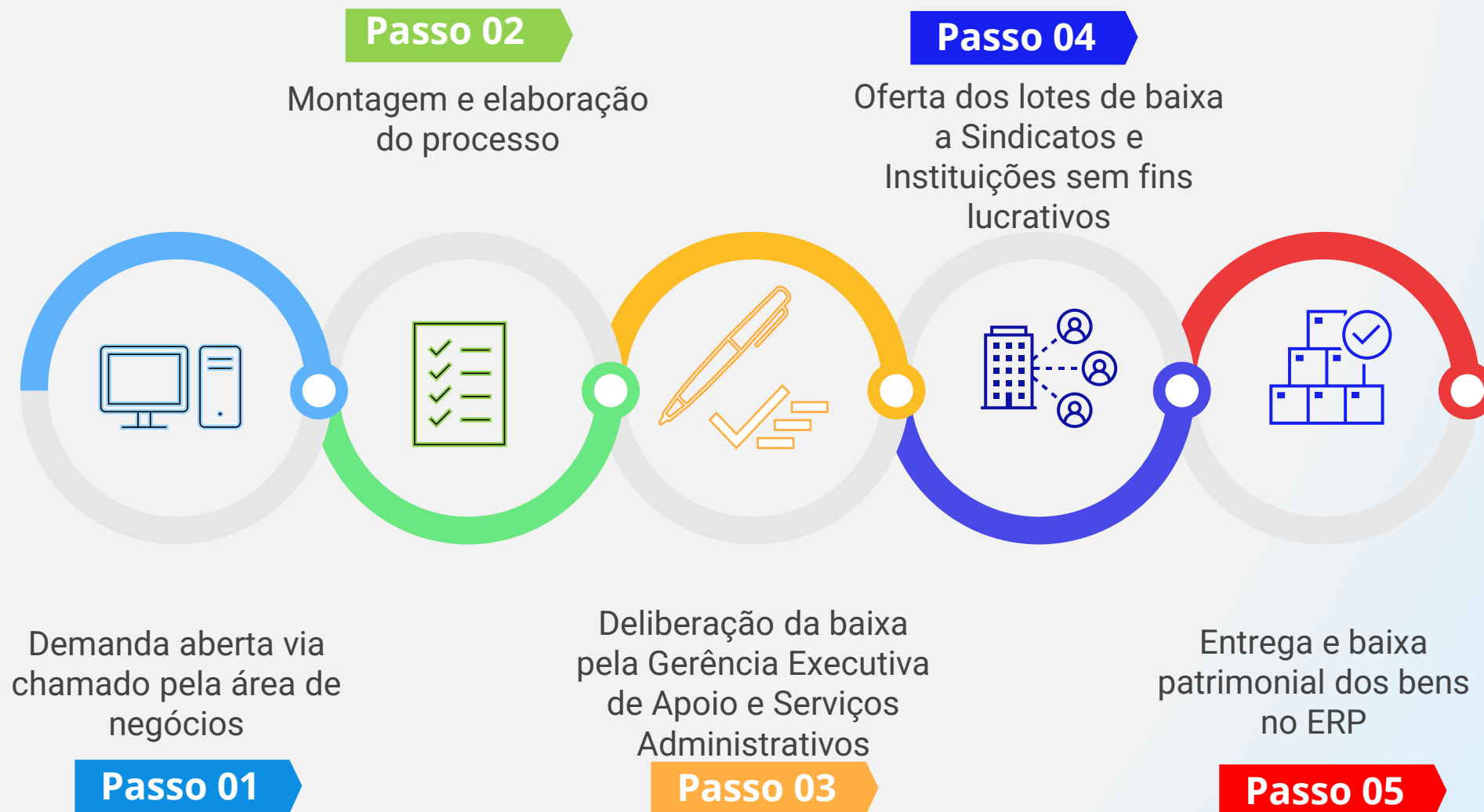
Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Normas e Procedimentos



É dever de todos os colaboradores, atender as normas e procedimentos que regem a gestão patrimonial do Sistema FIEP



Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Processos de Baixa PO 0055



Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Loja Virtual de Bens



667 Atendimentos



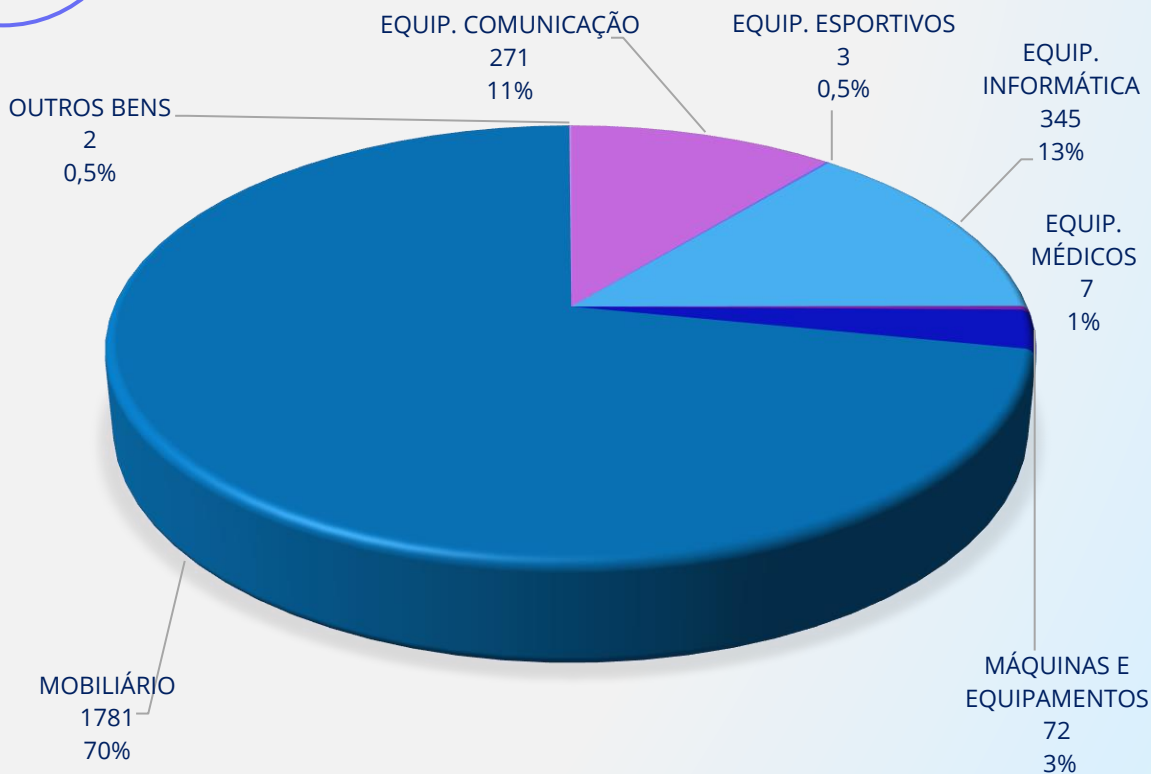
2481 Bens disponibilizados



Visualizações no site da Loja.



Valor de bens disponibilizados.



O site loja virtual de bens foi lançado no dia 22/08/22 e tem como objetivo oportunizar a divulgação e disponibilização de equipamentos de informática, mobiliários, máquinas e equipamentos de uso geral; de forma a otimizar a utilização dos bens patrimoniais e reduzir custos de aquisições.

Sistema
Fiep



Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Loja Virtual de Bens



integra

SharePoint

Pesquisar este site

Sistema Fiep

Loja Virtual de Bens

☆ Não seguindo

🔗 Acesso ao site

+ Novo

🗨 Promover

⚙ Detalhes da página

🔍 Leitura Avançada

📊 Análises

Publicada em 14/06/2023

🔗 Compartilhar

✎ Editar

↗

EQUIPAMENTOS

🖨 Informática

🏠 Mobiliário

🔧 Equipamentos

📦 Minhas Reservas

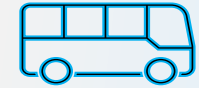
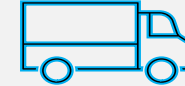
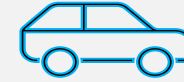
Na tela abaixo é apresentado os itens referentes aos ativos de máquinas e equipamentos

Ativos de Equipamentos

Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Seguro Veículos



Seguradora Porto Seguro



Custo de Contratação
em 2023

561 Mil

80 Milhões

Valor total em risco
coberto pela apólice



Principais coberturas:



- Assistência 24 horas para toda a frota;
- Acidentes pessoais por passageiros;
- Danos materiais e corporais a terceiros;
- Danos a vidros, retrovisores, lanterna e faróis;
- Colisão, incêndio, roubo e furto.



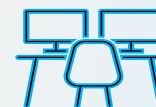
- 2 Jeep Compass
- 3 Toyota Corolla
- 241 Chevrolet Onix
- 01 Ranger
- 59 Unidades Móveis Educação
- 49 Unid. Móveis Saúde – Sprinter e Carreta Cuide-se +
- 04 Caminhões Centro de Abastecimento
- 06 Veículos STI – Caminhão, Furgões e Reboque
- 01 Unidade Móvel Cultura
- 06 Veículos Educação profissional
- 02 Vans Marketing e Patrimônio

**374
Veículos**

Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Seguro Patrimonial Imóveis e Móveis



Seguradora Chubb



Custo de Contratação
em 2023

547 Mil

70 Milhões

LMI para cobertura para
imóveis e conteúdo



Valor total em risco
coberto pela apólice

1,2 Bilhões

750 Mil

Valor ressarcido nos
últimos 5 anos.



Principais coberturas:

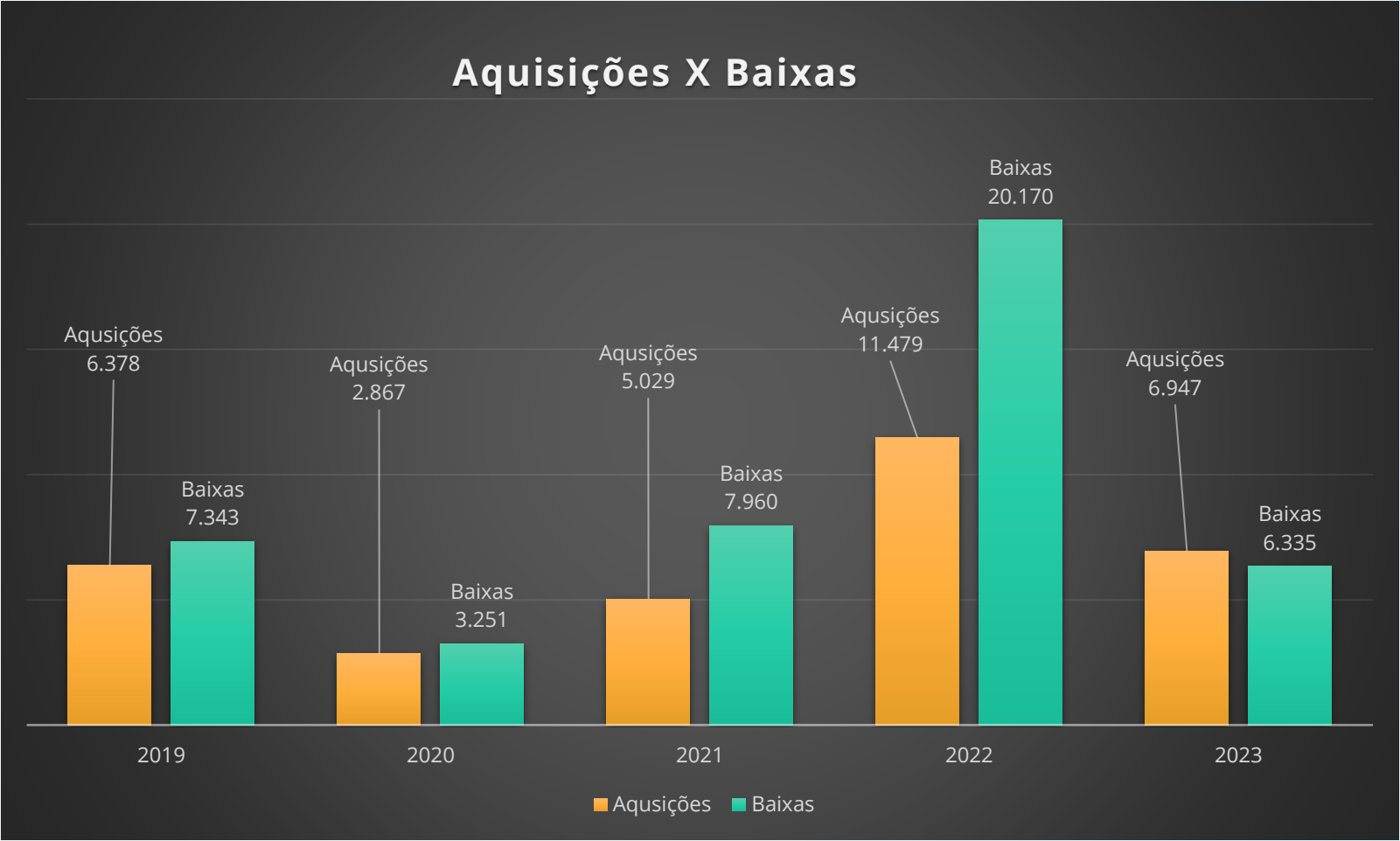
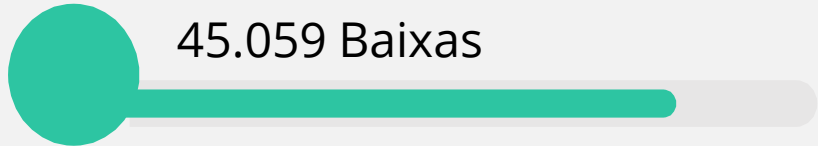
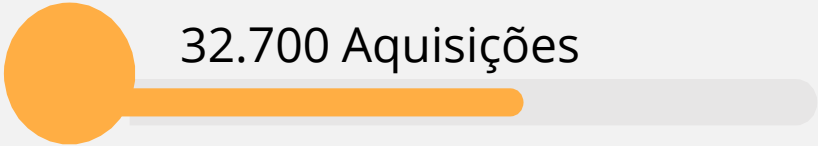
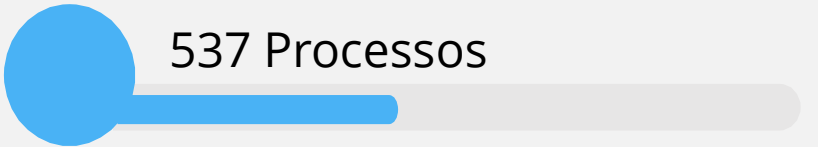


- Incêndio, raios, explosões;
- Alagamento, vendaval, furacão, impacto de veículos aéreos e terrestres;
- Roubo/furto qualificado de bens;
- Responsabilidade civil (Estabelecimento de ensino e guarda de veículos);
- Obras de arte (Danos materiais).

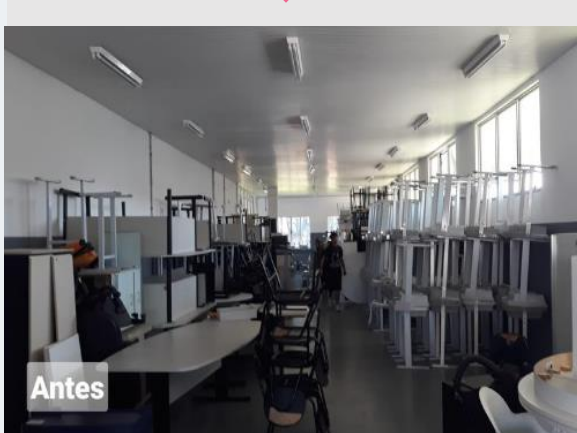
**Sistema
Fiep**

FIEP
SESI
SENAI
IEL

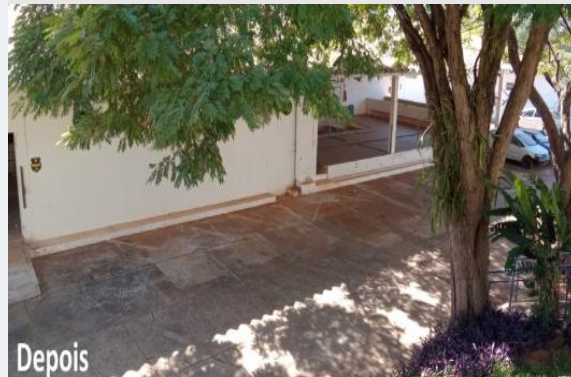
Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Aquisições e Baixas



Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Ações realizadas nas Unidades



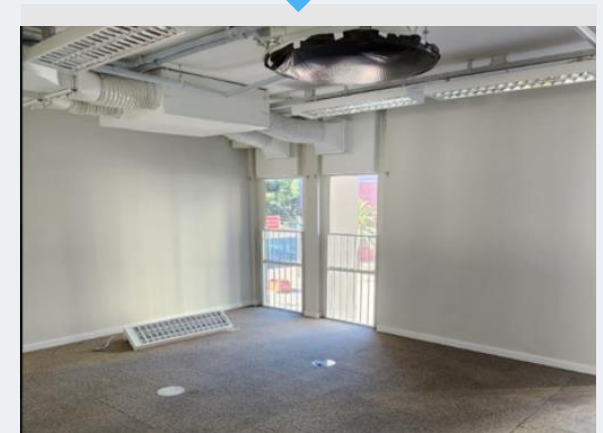
Boqueirão



Paranavaí



Ponta Grossa



Sede

Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Ações realizadas nas Unidades



Santo Antônio da Platina

Dois Vizinhos

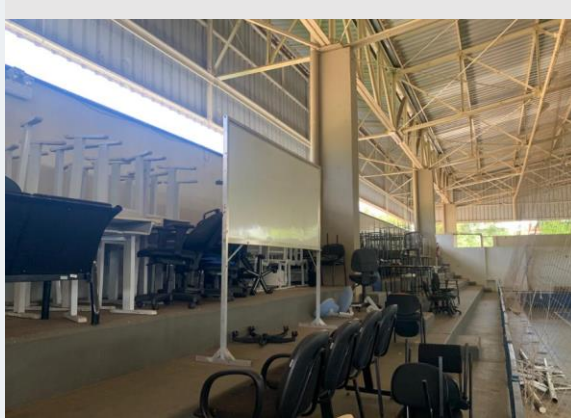
Paranaguá

CIC

Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Ações realizadas nas Unidades



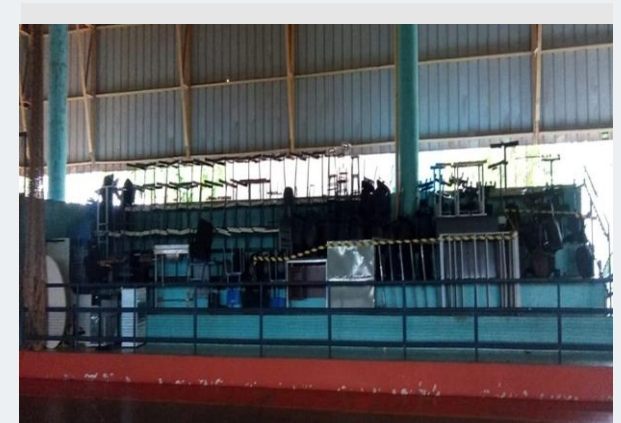
Cascavel



Francisco Beltrão



Toledo



Campo Mourão

Gerência de Contabilidade e Patrimônio | Principais Desafios



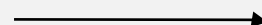
Movimentação de Bens sem Informar o Patrimônio



Conscientização, Treinamentos, Ações Presenciais de Inventário e Orientações



Bens sem Uso Acumulados nas Unidades



Incentivo ao Desapego, Utilização da Loja Virtual de Bens Móveis



Ocupação de Espaços com Bens Inservíveis sem Informar o Patrimônio



Realização de Visitas Constantes nas Unidades, Orientações e Conversas



Roubo e Desaparecimento de Bens por Descumprimento das Normas e Orientações



Criação da Política de Bens Patrimoniais, Orientações e Visitas da Coordenação as Unidades



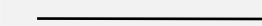
Bens Portáteis de Alto Valor da Área da Saúde e Segurança Circulando por Empresas e Unidades



Estudo de Viabilidade para Implementação de Tecnologias para Rastreamento e Controle



Processo de Inventário de Bens Manual e Demorado



Implementação de Tecnologias para Automação dos Inventários



OBRIGADO GERÊNCIA EXECUTIVA DE APOIO E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Daniele Andreatta Creplive Vieira

Gerente Executiva de Apoio e Serviços Administrativos
(41) 98806-8652
daniele.vieira@sistemafiep.org.br

Gustavo Hidemi Lobato

Gerente de Relacionamento do Apoio e Suporte
(41) 98716-7672
gustavo.lobato@sistemafiep.org.br

Paulo Sergio Lopes Zen

Gerente de Administração
(42) 99911-0013
paulo.zen@sistemafiep.org.br

Nerli Kulka

Gerente Financeira
(41) 98728-2040
nerli.kulka@sistemafiep.org.br

Rogério Fagundes de Almeida

Gerente de Contabilidade e Patrimônio
(41) 99998-7326
(rogerio.almeida@sistemafiep.org.br)

**Sistema
Fiep**

